

孝义市人民政府办公室

2023年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表.....	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明.....	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释.....	19
第五部分 附件.....	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

孝义市人民政府办公室主要负责政府各类会议的组织实施，协助市政府领导组织，起草或审核以市政府，市政府办公室名义发布的公文，办理上级政府及各委，局，办，乡镇，街道分送市政府的公文，研究各部门请示市政府的事项提出审核意见，报市政府领导审批；负责市政府值班工作和重要活动的组织安排，协调部门间的事项，及时向市政府领导报告重要情况；负责政务信息的收集、整理、报送工作；组织办理人大代表议案、意见和政协委员提案等。

孝义市政府研究和服务中心主要职责是围绕市委、市政府的重大决策、中心工作以及市委、市政府领导的指示，对全市改革开放、经济和社会发展中的战略性、综合性、前瞻性和导向性的重要课题进行调查研究。收集、分析、整理重要的信息资料，对全市经济社会发展趋势进行动态分析和前景预测。研究我市经济社会发展和改革开放中遇到的热点、难点、焦点问题，并提出决策性意见和建议。承担对市政府制定政策的执行情况进行跟踪调查和成果评估。负责市政府门户网站网站建设、运行管理等工作。

二、机构设置情况

政府办内设10个股室，分别是综合股、会务股、秘书一股、秘书二股、政务改革协调股、信息股、政府督查室、机关党办、人事财务股、外事办公室。

孝义市政府研究和服务中心内设综合股、政策研究股、网络信息股、党务股、档案股。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	784.01	一、一般公共服务支出	32	592.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	98.77
	9		九、卫生健康支出	40	32.21
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	784.01	本年支出合计	58	784.01
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	784.01	总计	62	784.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		784.01	784.01					
201	一般公共服务支出	592.62	592.62					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.62	592.62					
2010301	行政运行	442.90	442.90					
2010350	事业运行	149.72	149.72					
208	社会保障和就业支出	98.77	98.77					
20805	行政事业单位养老支出	98.77	98.77					
2080501	行政单位离退休	16.75	16.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.67	62.67					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.35	19.35					
210	卫生健康支出	32.21	32.21					
21011	行政事业单位医疗	32.21	32.21					
2101101	行政单位医疗	15.98	15.98					
2101102	事业单位医疗	8.97	8.97					
2101103	公务员医疗补助	7.26	7.26					
221	住房保障支出	60.41	60.41					
22102	住房改革支出	60.41	60.41					
2210201	住房公积金	60.41	60.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		784.01	683.76	100.24			
201	一般公共服务支出	592.62	492.37	100.24			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	592.62	492.37	100.24			
2010301	行政运行	442.90	342.65	100.24			
2010350	事业运行	149.72	149.72				
208	社会保障和就业支 出	98.77	98.77				
20805	行政事业单位养老 支出	98.77	98.77				
2080501	行政单位离退休	16.75	16.75				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	62.67	62.67				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	19.35	19.35				
210	卫生健康支出	32.21	32.21				
21011	行政事业单位医疗	32.21	32.21				
2101101	行政单位医疗	15.98	15.98				
2101102	事业单位医疗	8.97	8.97				
2101103	公务员医疗补助	7.26	7.26				
221	住房保障支出	60.41	60.41				
22102	住房改革支出	60.41	60.41				
2210201	住房公积金	60.41	60.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称: 孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	784.01	一、一般公共服务支出	33	592.62	592.62		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	98.77	98.77		
	9		九、卫生健康支出	41	32.21	32.21		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.41	60.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	784.01	本年支出合计	59	784.01	784.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	784.01	总计	64	784.01	784.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		784.01	683.76	100.24
201	一般公共服务支出	592.62	492.37	100.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.62	492.37	100.24
2010301	行政运行	442.90	342.65	100.24
2010350	事业运行	149.72	149.72	
208	社会保障和就业支出	98.77	98.77	
20805	行政事业单位养老支出	98.77	98.77	
2080501	行政单位离退休	16.75	16.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.67	62.67	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.35	19.35	
210	卫生健康支出	32.21	32.21	
21011	行政事业单位医疗	32.21	32.21	
2101101	行政单位医疗	15.98	15.98	
2101102	事业单位医疗	8.97	8.97	
2101103	公务员医疗补助	7.26	7.26	
221	住房保障支出	60.41	60.41	
22102	住房改革支出	60.41	60.41	
2210201	住房公积金	60.41	60.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	595.59	302	商品和服务支出	45.32	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	221.90	30201	办公费	8.00	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	100.50	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	39.29	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	58.52	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.67	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	19.35	30207	邮电费		30902	办公设备购置	————	311	对企业补助（基本建设）	————
30110	职工基本医疗保险缴费	24.95	30208	取暖费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入	————
30111	公务员医疗补助缴费	7.26	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.75	30211	差旅费	1.87	30906	大型修缮	————	312	对企业补助	
30113	住房公积金	60.41	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	42.85	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.16	30921	文物和陈列品购置	————	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	16.75	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金	26.10	30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	7.52	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.38	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.39	31010	安置补助				
人员经费合计		638.44	公用经费合计								45.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：孝义市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	6.30
货物	2	2.00
工程	3	
服务	4	4.30
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	45.32
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	1
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计784.01万元，支出总计784.01万元。与上年相比，收入总计增加98.19万元，增长14.32%，支出总计增加98.19万元，增长14.32%。主要原因是项目支出增加，增加招商引资项目，政府网站检测服务费，比上年增加23.09万元；因政府研究服务中心合并于政府办，新增考录公务员，致人员增加，公用经费增加，基本支出增加，增加75.1万元。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计784.01万元，其中：

财政拨款收入784.01万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计784.01万元，其中：

基本支出683.76万元，占比87.21%；

项目支出100.24万元，占比12.79%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计784.01万元，支出总计784.01万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加98.19万元，增长14.32%；财政拨款支出总计增加98.19万元，增长14.32%。主要原因是项目支出增加，增加招商引资项目，政府网站检测服务费，比上年增加23.09万元，增长29.93%；因政府研究服务中心合并于政府办，新增考录公务员，致人员增加，公用经费增加，基本支出增加，增加75.1万元，增长12.34%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出784.01万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加98.19万元，增长

14.32%。主要原因是项目支出增加，增加招商引资项目，政府网站检测服务费，比上年增加23.09万元；因政府研究服务中心人员合并于政府办，新增考录公务员，致人员增加，公用经费增加，基本支出增加，增加75.1万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出784.01万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)592.62万元，占比75.59%；

社会保障和就业支出(类)98.77万元，占比12.60%；

卫生健康支出(类)32.21万元，占比4.11%；

住房保障支出(类)60.41万元，占比7.71%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算748.71万元，支出决算784.01万元，完成年初预算的104.71%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算556.93万元，支出决算592.62万元，完成年初预算的106.41%，用于人员支出和项目支出，较2022年决算增加56.72万元，增长比例为10.59%，增长原因主要是增加考录公务员，人员调入致人员增加，增加抚恤金，因政府研究服务中心合并于政府办，增加招商引资，网络监测服务费，网络软件费；（二）社会保障就业支出年初预算99.97万元，完成年初预算的98.80%，用于人员支出，较2022年决算增加28.7万元，增长比例为40.96%，原因为增加退休人员职业年金做实部分，增加考录人员，调入人员；（三）卫生健康支出年初预算为32.33万元，支出决算为32.21万元，完成年初预算的99.63%，用于人员支出，较2022年决算增加5.71万元，增长比例为21.55%，原因为人员增加，增加考录人员，调入人员；（四）住房公积金支出年初预算为59.48万元，支出决算为60.41万元，完成年初预算的101.56%，用于人员支出，较2022年决算增加7.06万元，增长比例为13.23%，原因为增加考录人员，调入人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出683.76万元，其中：

人员经费638.44万元，主要包括基本工资221.9万元，津贴补贴100.5万元，奖金39.29万元，绩效工资58.52万元，养老缴费62.67万元，年金19.35万元，医疗保障缴费24.95万元，公务员医疗补助缴费7.26万元，其他社会保障缴费0.75万元，住房公积金60.41万元，对个人家庭补助42.84万元；

公用经费45.32万元，主要包括办公费8万元，差旅费1.87万元，培训费0.16万元，福利费7.52万元，其他交通费用27.38万元，其他商品服务支出0.39万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）支出。；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）支出。；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）支出。；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本部门无因公出国境费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本部门无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本部门无公务用车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本部门无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出45.32万元，比2022年增加8.00万元，增长21.44%，主要原因政府研究服务中心26人合并于政府办，人员编制数增加，办公费福利费增加。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额6.30万元，其中：政府采购货物支出2.00万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4.30万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府

采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目13个，资金98.45万元，其中一般公共预算项目支出98.45万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：9个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，3个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，从绩效考核指标的合理性、目标性、预算绩效考核工作的参与度和相关工作人员落实情况客观准确的进行具体分析。二是组织对0个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，能够及时开展预算绩效管理工作，保证绩效管理工作如期进行。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：云视讯维护费

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况..... 4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为加强政务工作的指挥调度，提高办公效率

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：保证政务工作的指挥调度，提高办公效率

保证项目实施的措施与制度：长期计划

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

保证政务工作的指挥调度，提高办公效率

(2) 项目年度目标

保证政务工作的指挥调度，提高办公效率

(三) 项目实施计划

无

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,000	30,000	30,000	30,000	0	100	10
市县区财政资金	30,000	30,000	30,000	30,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	租赁线路数量	1	= 1 条	1	20	20	
	质量指标	租赁线路网络稳定率	100	≥100%	100	10	10	
	时效指标	租赁线路时间	2022.9-2023.8	2022.9-2023.8	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本性	30000	= 30000 元	30000	10	10	
效益指标	经济效益指标	维护费	30000	= 30000 元	30000	10	10	
	社会效益指标	开展工作便捷程度	提升	提升	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标	正常使用年限	1	= 1 年	1	10	10	

	标							
	可持续影响 指标	可持续性	100	= 100%	100	5	5	
满意度指 标	服务对象满 意度指标	满意度	100	提高 100%	100	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：云视讯维护费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

保证市政府各项视频会议高清晰、高标准召开。已按预算全部执行。

3. 项目实施和预算执行情况分析

保证市政府各项视频会议高清晰、高标准召开。已按预算全部执行。达到了预期的效果。

4. 产出情况及分析

已按预算全部执行。达到了预期的效果。

5. 效益情况及分析

已按预算全部执行。达到了预期的效果。

6. 满意度情况及分析

保证全年会议正常召开，参会人员满意度高。

四、项目主要经验做法

保障经费使云视频会议高效，保质完成。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

及时支出，保证政令上传下达。

六、下一步改进措施及管理建议

继续保障此项经费的支出，保证市政府各项会议精神的学习、领会、传达。保证政令上传下达。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：孝义公报(专项)

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：《孝义公报》是孝义市人民政府办公室主办、刊发市政府及市政府办公室政策信息的法定载体，是面向社会公开发行的出版物

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：保证经费，按时印刷发放《孝义公报》

保证项目实施的措施与制度：按时印刷发放《孝义公报》

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

保证经费，按时印刷发放《孝义公报》

（2）项目年度目标

保证经费，按时印刷发放《孝义公报》

（三）项目实施计划

长期计划

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	34,000	34,000	25,440	25,440	0	100	10
市县区财政资金	34,000	34,000	25,440	25,440	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	数量	3000	≥3000 本	3000	20	20	
	质量指标	质量	质量提高	质量提高	达成预期指标	10	10	
	时效指标	时效性	提高	提高	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本	严格控制成本	严格控制成本	达成预期指标	10	10	
效益指标	经济效益指标	经济性	严格控制成本	严格控制成本	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	社会性	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标	生态效益	提高社会满意度	提高社会满意度	部分达成预期指标并具有一定效果	10	5	及时完成，提前谋划

					果			
	可持续影响 指标	持续性	提高社会满意 度	提高社会满意 度	部分达成预期指 标并具有一定效 果	5	5	
满意度指 标	服务对象满 意度指标	满意度	提高社会满意 度	提高社会满意 度	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：孝义公报(专项)项目绩效自我评价结果为：总得分 95 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

保证《孝义公报》按时制作、印发。

3. 项目实施和预算执行情况分析

保证《孝义公报》按时制作、印发。

4. 产出情况及分析

全部印制发放。

5. 效益情况及分析

全部印制发放。

6. 满意度情况及分析

满意度较高。

四、项目主要经验做法

及时支出，保证按时印制。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

继续保障该项经费，保证市政府各类文件通知传达。

六、下一步改进措施及管理建议

及时支出，保证按时印制。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：干部专业化能力提升培训

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：提升干部专业化能

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：保证干部能力提高

保证项目实施的措施与制度：相关文件精神

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

提升干部专业化能力

(2) 项目年度目标

提升干部专业化能力

(三) 项目实施计划

及时安排

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	10,000	10,000	10,000	10,000	0	100	10
市县区财政资金	10,000	10,000	10,000	10,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	数量	提升专业化能力	提升专业化能力	达成预期指标	20	20	
	质量指标	质量指标	高质量	高质量	达成预期指标	10	10	
	时效指标	时效性	及时安排	及时安排	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标	厉行节约	厉行节约	达成预期指标	10	10	
效益指标	经济效益指标	经济效益	高质量高效率	高质量高效率	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	社会性	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标	生态性	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	5	5	

	标			意度				
	可持续影响 指标	可持续性	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	10	10	
满意度指 标	服务对象满意度指标	满意度	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：干部专业化能力提升培训项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

干部专业化能力提升

3. 项目实施和预算执行情况分析

及时开展干部专业化能力培训，执行率 100%

4. 产出情况及分析

提高干部专业化能力

5. 效益情况及分析

干部办公效率提升

6. 满意度情况及分析

干部满意度 100%，专业化知识提高

四、项目主要经验做法

针对专项办公业务知识进行培训。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

加强干部工作化能力。

六、下一步改进措施及管理建议

继续加强培训专业化知识。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府网站检测服务费

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况..... 4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：定期检测网络，保证正常运转

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：保证正常运转

保证项目实施的措施与制度：定期检测

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

定期检测维护网络

(2) 项目年度目标

定期检测维护网络

(三) 项目实施计划

保证正常运转

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	76,000	76,000	76,000	76,000	0	100	10
市县区财政资金	76,000	76,000	76,000	76,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	数量指标	保证正常运转	保证正常运转	达成预期指标	20	20	
	质量指标	质量	高质量	高质量	达成预期指标	10	10	
	时效指标	时效性	及时维护	及时维护	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本	76000	= 76000 元	76000	10	10	
效益指标	经济效益指标	经济性	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	社会性	提高社会满意度	提高社会满意度	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标	生态性	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	5	5	

	可持续影响 指标	持续性	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	
满意度指 标	服务对象满 意度指标	满意度	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政府网站检测服务费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

定期检测，及时维护更新

3. 项目实施和预算执行情况分析

项目如期实施，完成率 100%

4. 产出情况及分析

网络定期检测维护。

5. 效益情况及分析

网络正常运转。

6. 满意度情况及分析

政府网站正常维护，正常运转，满意度 100%。

四、项目主要经验做法

及时进行维护，及时检测。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

定期检测维护网络，保证正常运转。

六、下一步改进措施及管理建议

定期检测维护网络

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：干部基本能力培训

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：提升干部专业化能力

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：及时安排

保证项目实施的措施与制度：相关文件精神

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

提升干部专业化能力

（2）项目年度目标

提升干部专业化能力

（三）项目实施计划

及时安排

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	20,000	20,000	14,950.5	14,950.5	0	100	10
市县区财政资金	20,000	20,000	14,950.5	14,950.5	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	数量指标	印刷培训文件	印刷培训文件	部分达成预期指标并具有一定效果	20	20	已完成，及时谋划
	质量指标	质量指标	保证质量	保证质量	部分达成预期指标并具有一定效果	10	10	已完成，及时谋划
	时效指标	时效性	及时安排	及时安排	部分达成预期指标并具有一定效果	10	10	已完成，及时谋划
	成本指标	成本指标	厉行节约成本	厉行节约成本	部分达成预期指标并具有一定效果	10	10	已完成，及时谋划
效益指标	经济效益指标	经济性	提高社会满意度	提高社会满意度	部分达成预期指标并具有一定效果	5	0	已完成，及时谋划

	社会效益指	社会性	提高社会满意	提高社会满意	部分达成预期指标	5	5	已完成，及时谋划
	标		度	度	并具有一定效果			
	生态效益指	生态性	提高社会满意	提高社会满意	部分达成预期指标	10	10	已完成，及时谋划
	标		度	度	并具有一定效果			
	可持续影响	可持续性	提高社会满意	提高社会满意	部分达成预期指标	10	10	已完成，及时谋划
	指标		度	度	并具有一定效果			
满意	服务对象满	满意度	提高社会满意	提高社会满意	部分达成预期指标	10	10	已完成，及时谋划
度指	意度指标		度	度	并具有一定效果			
标								

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 85 分，最终评分结果：干部基本能力培训项目绩效自我评价结果为：总得分 95 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

基本完成目标计划。

3. 项目实施和预算执行情况分析

全年预算 20000 元，预算执行 14950.5 元，已完成全年计划。

4. 产出情况及分析

提升干部专业化能力

5. 效益情况及分析

干部专业化能力大幅度提高。

6. 满意度情况及分析

干部满意，领导满意。

四、项目主要经验做法

培训干部文秘知识，规范办公工作。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

干部能力还有待提高，培训相关业务知识。

六、下一步改进措施及管理建议

继续加强业务能力知识。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：公文材料印刷费

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：2023 年公文材料印刷费主要是保障市政府、办公室各类文件的制作，印发。

立项依据：领导批示

项目设立的必要性：保证上级、市政府各项精神、制度的传达执行。

保证项目实施的措施与制度：保证经费按时印刷发放

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

保障市政府、政府办公各类文件的制作和印发

（2）项目年度目标

保障市政府、政府办公各类文件的制作和印发

（三）项目实施计划

长期计划

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	100,000	100,000	34,371.2	34,371.2	0	100	10
市县区财政资金	100,000	100,000	34,371.2	34,371.2	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	数量	100000	100000 元	部分达成预期指标并具有一定效果	20	20	
	质量指标	高质量	保证质量	保证质量	部分达成预期指标并具有一定效果	10	10	
	时效指标	时效性	2023 年完成	2023 年完成	部分达成预期指标并具有一定效果	10	10	
	成本指标	节约成本	厉行节约	厉行节约	达成预期指标	10	10	厉行节约成本
效益指标	经济效益指标	经济性	提高效率	提高效率	部分达成预期指标并具有一定效果	5	5	提高经济效益
	社会效益指标	社会满意	提高满意度	提高满意度	部分达成预期指标	10	5	满意度有待改进，提

	标				并具有一定效果			前完善
	生态效益指 标	提高服务对象满意度	提高满意度	提高满意度	部分达成预期指标 并具有一定效果	5	5	
	可持续影响 指标	持续性	2023 年	2023 年	部分达成预期指标 并具有一定效果	10	5	持续性降低节约成本
满意度指 标	服务对象满 意度指标	满意度	提高满意度	提高满意度	部分达成预期指标 并具有一定效果	10	5	持续性降低节约成本

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 75 分，最终评分结果：公文材料印刷费项目绩效自我评价结果为：总得分 85 分，属于"良"。

2. 全年目标实际完成情况

保障市政府、政府办公各类文件的制作和印发

3. 项目实施和预算执行情况分析

保障市政府、政府办公各类文件的制作和印发，预算执行率 100%。

4. 产出情况及分析

制作和印发市委、政府办各类文件，印发办公室文件

5. 效益情况及分析

经济效益和社会效益。

6. 满意度情况及分析

保证政府办各项工作正常开展。

四、项目主要经验做法

及时制作、印发各种文件。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

及时完善，及时安排，及时支出。

六、下一步改进措施及管理建议

及时完善，及时安排，及时支出。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：协同系统建设费剩余款(专项)

项目单位：003001-孝义市人民政府办公室

主管部门：003-孝义市人民政府办公室

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：建设协同办公系统是为实现本级与上级政府，本级和上级部门之间的公文传输、文件会签/信息共享、业务协同，实现全员网上办公。

立项依据：相关文件精神

项目设立的必要性：公文传输、文件会签/信息共享、业务协同，实现全员网上办公。

保证项目实施的措施与制度：保证经费，正常运转

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

保证经费，正常运转

(2) 项目年度目标

保证经费，正常运转

(三) 项目实施计划

末期项目

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	344,900	344,900	344,890	344,890	0	100	10
市县区财政资金	344,900	344,900	344,890	344,890	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	协同建设尾款	34.49 万	34.49 万	达成预期指标	20	20	
	质量指标	保证软件质量	保证质量	保证质量	达成预期指标	10	10	
	时效指标	时效性	34.49 万	34.49 万	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本	控制成本	控制成本	达成预期指标	10	10	
效益指标	经济效益指标	严格控制成本	严格控制成本	严格控制成本	达成预期指标	5	5	
	社会效益指标	社会效益	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标	提高满意度	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	

	可持续影响 指标	持续性	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	
满意度指 标	服务对象满 意度指标	满意度	提高满意度	提高满意度	达成预期指标	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：协同系统建设费剩余款(专项)项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分,属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

全部完成政府协同办公，方便快捷

3. 项目实施和预算执行情况分析

项目已有序实施，并 100%完成任务

4. 产出情况及分析

达到高效运转，协同内部办公有序实施

5. 效益情况及分析

高效率完成

6. 满意度情况及分析

办公方便快捷

四、项目主要经验做法

公文传输、文件会签、信息共享、业务协同，实现全员网上办公。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

及时维护

六、下一步改进措施及管理建议

及时高效运行，实现全员网上办公。