

孝义市档案馆

2024年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门预算报表.....	3
表一2024年预算收支总表.....	3
表二2024年预算收入总表.....	5
表三2024年预算支出总表.....	6
表四2024年财政拨款收支总表.....	7
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	9
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	10
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	11
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	12
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	13
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	13
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	14
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	15
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	16
第三部分 2024年度部门预算情况说明.....	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	17
二、收入预算情况说明.....	17
三、支出预算情况说明.....	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	17
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	18
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19
九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19

十一、国有资产占有使用情况.....	34
十二、其他说明.....	34
（一）政府购买服务指导性目录.....	34
（二）其他.....	34
第四部分 名词解释.....	35

第一部分 概况

一、本部门职责

孝义市档案馆是孝义市委所属的正科级事业单位。市档案馆的主要职责是：

（一）贯彻落实党的路线方针政策和市委、市政府决策部署，严格执行《档案法》及相关法律法规。（二）负责接收、征集、指导、整理、保管本级党政机关、企事业单位、群团组织等单位对国家和社会有保存价值的各门类和各载体的档案资料。收集征集散失在市内外的重要档案资料、文件和史料。（三）集中统一管理市档案馆保管范围的全部档案资料，保守党和国家机密，维护档案完整，确保档案资料的实体和信息安全。开展重要档案资料的寄存工作。（四）为社会利用档案资料提供服务，定期公布开放档案的目录，并为社会利用创造便利条件。（五）采取各种形式开发、挖掘档案资源，开展馆藏档案的编研出版工作。（六）开展档案宣传工作和社会教育工作，制作各类档案专题展览，提供档案文化产品，组织开展档案业务协作、学术研究和交流活动。（七）组织开展数字化档案馆建设，提升档案信息化水平。（八）积极开展政府信息公开的查阅服务工作。（九）承办市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

现有办公室、收集征集科、保护信息科、编纂研究科、宣传教育科五个科室。

办公室负责市档案馆的日常运转和工作协调。负责文秘、档案、机要、信访、保密、会务、接待、公车管理、年终责任制考核、安全保卫和后勤保障等工作；负责组织制定和落实市档案馆各项规章制度，负责固定资产管理工作。

收集征集科负责制定市档案馆档案收集征集范围细则和接收计划；负责指导本级党政机关、企事业单位、群团组织等单位对国家和社会有保存价值的各门类和各载体的档案资料的整理；负责属市档案馆保管范围内档案资料的收集工作；收集采集市级重大活动形成的档案资料；收集征集散存在社会、个人及国外有价值的历史档案资料；负责口述历史档案的采集工作；负责收集征集具有吕梁特色的档案；负责拟收集征集档案资料的鉴定工作；承担档案的寄存工作。

保护信息科负责馆藏档案资料的接收、整理、保管、鉴定、划控、统计、销毁等工作；负责馆藏档案资料的技术保护、馆藏档案新息资源的数字化处理；建立、维护档案资料信息网络；负责建立健全各项管理制度，科学管理档案资料，确保档案安全；负责破损档案资料的修复工作；负责拟销毁档案的审查、报批工作。

编纂研究科负责馆藏档案资料编研和开发工作，研究、编纂、出版档案编研成果；组织开展档案学术研究和业务交流活动；负责档案文化产品开发利用工作。

宣传教育科负责档案法制宣传工作、市档案馆爱国主义教育基地建设工作；负责档案陈列展览工作，做好展厅的日常管理工作；负责人事管理、机构编制、离退

休人员服务等工作。

第二部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	222.77	一、一般公共服务支出	154.05	154.05	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	44.91	44.91	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	8.18	8.18	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	15.63	15.63	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	222.77	本年支出合计	222.77	222.77	
上年结转		年终结转			
收入总计	222.77	支出总计	222.77	222.77	

2024年预算收入总表

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		222.77	222.77					
201	一般公共服务支出	154.05	154.05					
20126	档案事务	154.05	154.05					
2012604	档案馆	154.05	154.05					
208	社会保障和就业支出	44.91	44.91					
20805	行政事业单位养老支出	44.91	44.91					
2080502	事业单位离退休	7.13	7.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.78	16.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.00	21.00					
210	卫生健康支出	8.18	8.18					
21011	行政事业单位医疗	8.18	8.18					
2101101	行政单位医疗	2.96	2.96					
2101102	事业单位医疗	3.85	3.85					
2101103	公务员医疗补助	1.37	1.37					
221	住房保障支出	15.63	15.63					
22102	住房改革支出	15.63	15.63					
2210201	住房公积金	15.63	15.63					

2024年预算支出总表

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		222.77	191.85	30.92
201	一般公共服务支出	154.05	123.13	30.92
20126	档案事务	154.05	123.13	30.92
2012604	档案馆	154.05	123.13	30.92
208	社会保障和就业支出	44.91	44.91	
20805	行政事业单位养老支出	44.91	44.91	
2080502	事业单位离退休	7.13	7.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.78	16.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.00	21.00	
210	卫生健康支出	8.18	8.18	
21011	行政事业单位医疗	8.18	8.18	
2101101	行政单位医疗	2.96	2.96	
2101102	事业单位医疗	3.85	3.85	
2101103	公务员医疗补助	1.37	1.37	
221	住房保障支出	15.63	15.63	
22102	住房改革支出	15.63	15.63	
2210201	住房公积金	15.63	15.63	

2024年财政拨款收支总表

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	222.77	一、一般公共服务支出	154.05	154.05		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	44.91	44.91		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	8.18	8.18		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	15.63	15.63		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	222.77	本年支出合计	222.77	222.77		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	222.77	支出总计	222.77	222.77		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		222.77	191.85	30.92
201	一般公共服务支出	154.05	123.13	30.92
20126	档案事务	154.05	123.13	30.92
2012604	档案馆	154.05	123.13	30.92
208	社会保障和就业支出	44.91	44.91	
20805	行政事业单位养老支出	44.91	44.91	
2080502	事业单位离退休	7.13	7.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.78	16.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.00	21.00	
210	卫生健康支出	8.18	8.18	
21011	行政事业单位医疗	8.18	8.18	
2101101	行政单位医疗	2.96	2.96	
2101102	事业单位医疗	3.85	3.85	
2101103	公务员医疗补助	1.37	1.37	
221	住房保障支出	15.63	15.63	
22102	住房改革支出	15.63	15.63	
2210201	住房公积金	15.63	15.63	

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		191.85	180.83	11.02
工资福利支出		173.70	173.70	
基本工资	工资奖金津补贴	27.46	27.46	
基本工资	工资福利支出	35.02	35.02	
津贴补贴	工资奖金津补贴	16.25	16.25	
津贴补贴	工资福利支出	4.09	4.09	
奖金	工资奖金津补贴	4.88	4.88	
绩效工资	工资福利支出	24.10	24.10	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	7.29	7.29	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	9.49	9.49	
职业年金缴费	工资福利支出	21.00	21.00	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	2.96	2.96	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	3.85	3.85	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	1.37	1.37	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.15	0.15	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.16	0.16	
住房公积金	住房公积金	15.63	15.63	
商品和服务支出		11.02		11.02
办公费	商品和服务支出	1.35		1.35
印刷费	商品和服务支出	0.50		0.50
邮电费	商品和服务支出	0.05		0.05
差旅费	商品和服务支出	0.40		0.40
维修(护)费	商品和服务支出	0.35		0.35
培训费	商品和服务支出	0.40		0.40
福利费	商品和服务支出	3.67		3.67
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.20		1.20
其他交通费用	商品和服务支出	3.00		3.00
其他商品和服务支出	商品和服务支出	0.10		0.10
对个人和家庭的补助		7.13	7.13	
退休费	离退休费	7.13	7.13	

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市档案馆单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：孝义市档案馆单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	1.20	1.20		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.20	1.20		
合计	1.20	1.20		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2024年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
孝义市档案馆	30.92	30.92				
孝义市档案馆	30.92	30.92				
档案干部专业基础能力培训项目	1.50	1.50				
档案馆运行保障经费	4.75	4.75				
馆藏档案数字化项目	16.00	16.00				
馆库建设和档案保护费项目水电项目	0.50	0.50				
馆库建设和档案保护费项目设备购置	6.35	6.35				
馆库建设和档案保护费项目十防购置	1.82	1.82				

2024年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：孝义市档案馆

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

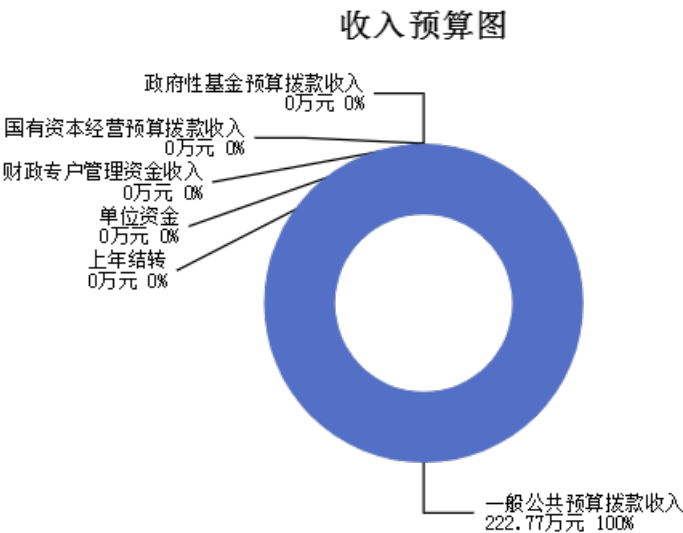
第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2024年度孝义市档案馆预算收入总计222.77万元，其中：本年收入222.77万元，上年结转0万元，比上年增长37.33万元，增长20.13%，主要原因是本年增加职业年金做实缴费21万元，增加1人，相应的工资、养老、公积金增加。；本年部门预算支出总计222.77万元，其中：本年预算安排222.77万元，上年结转0万元，比上年增长37.33万元，增长20.13%，主要原因是本年增加职业年金做实缴费21万元，增加1人，相应的工资、养老、公积金增加。

二、收入预算情况说明

2024年度孝义市档案馆预算收入222.77万元，主要包括一般公共预算拨款收入222.77万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度孝义市档案馆支出预算222.77万元，其中：基本支出191.85万元，占86.12%；项目支出30.92万元，占13.88%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度孝义市档案馆财政拨款收支总预算222.77万元。其中：一般公共预算拨款222.77万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入222.77万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出154.05万元、社会保障和就业支出44.91万元、卫生健康支出8.18万元、住房保障支出15.63万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

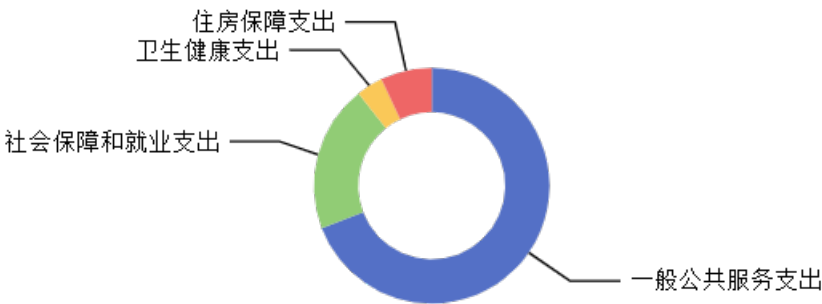
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度孝义市档案馆一般公共预算当年支出222.77万元,比上年增加37.33万元,增长20.13%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度孝义市档案馆一般公共预算当年支出222.77万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出154.05万元,占69.15%;社会保障和就业支出44.91万元,占20.16%;卫生健康支出8.18万元,占3.67%;住房保障支出15.63万元,占7.02%等。

一般公共预算当年支出结构图



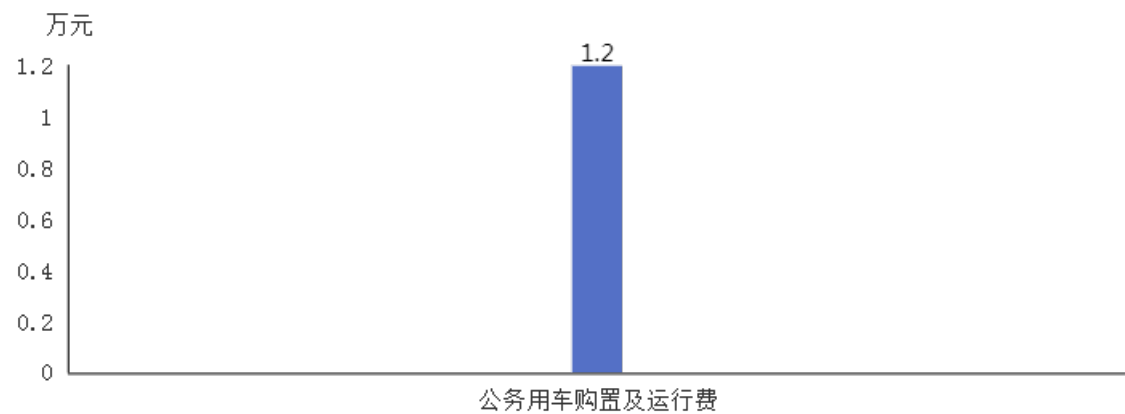
六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度孝义市档案馆一般公共预算安排基本支出191.85万元,其中:
人员经费180.83万元,主要包括:公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴、职业年金缴费等;
公用经费11.02万元,主要包括:邮电费、印刷费、办公费、公务用车运行维护费、维修(护)费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、培训费、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年孝义市档案馆财政拨款安排的“三公”经费预算1.20万元与2023年预算数相同。其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待费0万元,与上年预算数相同;公务用车运行维护费1.20万元,与上年预算数相同;公务用车购置费0万元,与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门是公益一类事业单位，无机关运行经费。

九、政府采购情况

2024年孝义市档案馆政府采购预算总额8.05万元。其中：政府采购货物预算6.55万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1.50万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金222.77万元，其中基本支出191.85万元，项目支出30.92万元。

（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2024年孝义市档案馆纳入绩效目标管理的二级项目6个，共计金额30.92万元。其中：其他运转类项目6个，涉及金额30.92万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标6个，涉及项目金额30.92万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目6个，涉及项目金额30.92万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		馆库建设和档案保护费项目设备购置					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位		孝义市档案馆	
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：	63,500	年度资金总额：	63,500		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资 金	63,500	市县（区）财政资金	63,500		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
立项依据		孝档发〔2023〕17号					
项目设立必要性		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
保证项目实施的制度、措施		设备购置合同					
项目实施计划		年底完成					
实施期目标				年度目标			
总体目标		按期完成			按期采购		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）
		质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	质量指标	办公设备验收合格	≥100%
		时效指标	资产投入使用时间	12月01日前	时效指标	资产投入使用时间	12月01日前
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	资产利用水平	定性正常	社会效益指标	资产利用水平	定性正常
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指	使用人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%
负责人：	贺耀平	经办人：	李建平	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304

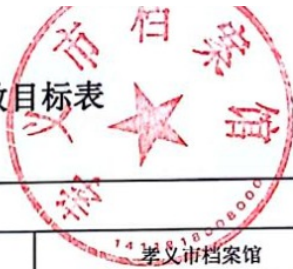
孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		档案馆运行保障经费					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位 孝义市档案馆			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期 1年			
项目资金 （元）	实施期资金总额：		47,520	年度资金总额： 47,520			
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金 0			
	省级财政资金		0	省级财政资金 0			
	市县（区）财政资金		47,520	市县（区）财政资金 47,520			
	单位自筹		0	单位自筹 0			
	其他资金			其他资金			
项目概况		根据市委市政府安排要求，市档案馆搬迁在孝义中学体育场办公，门卫、保洁员单独聘用，为了保证档案馆正常运行，开展此项目。					
立项依据		孝档发〔2023〕17号					
项目设立必要性		市档案馆搬迁在孝义中学体育场办公，门卫、保洁员单独聘用，为了保证档案馆正常运行，开展此项目。					
保证项目实施的制度、措施		档案馆员工管理制度					
项目实施计划		按期发放					
实施期目标				年度目标			
总体目标		按规定按时发放		按时发放			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务时间	≥23.5天（小时）	数量指标	服务时间	≥23.5天（小时）
		质量指标	工作力度	胜任胜任	质量指标	工作力度	胜任胜任
		时效指标	服务成果提交时间	30XX月XX日	时效指标	服务成果提交时间	30XX月XX日
		成本指标	单位服务成本	≤80元/项（元/人天、元/次等）	成本指标	单位服务成本	≤80元/项（元/人天）
	效益指标	经济效益指			经济效益指标		
		社会效益指	公共服务水平提升度	提升提升	社会效益指标	公共服务水平提升	提升提升
		生态效益指			生态效益指标		
		可持续影响			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240301

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)



项目名称		馆藏档案数字化项目					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位		孝义市档案馆	
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：	160,000	年度资金总额：	160,000		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资金	160,000	市县（区）财政资金	160,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		山西省人民政府办公厅(晋政办函「2005」9号)《关于健全和完善档案管理体制等有关事项的通知》，为进一步做好档案工作，申请档案数字化经费项目。					
立项依据		孝档发〔2023〕17号					
项目设立必要性		建立数字化档案馆是信息化发展的需要，是档案事业发展的需要，大力推进馆藏档案数字化、利用网络化、更快更便捷地服务于全市的经济建设和社会建设。					
保证项目实施的制度、措施		2024年12月前完成档案数字化工作					
项目实施计划		2024年12月前完成档案数字化工作					
实施期目标				年度目标			
总体目标	2024年12月前完成档案数字化工作				2024年底完成工作		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案数字化	≤80万条	数量指标	档案数字化	≤80万条
		质量指标	可查阅	可用可用	质量指标	可查阅	可用可用
		时效指标	完成及时性	及时及时	时效指标	完成及时性	及时及时
		成本指标	档案数字化成本	2000元/万条	成本指标	档案数字化成本	2000元/万条
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提高查档服务力	提高100%	社会效益指标	提高查档服务力	提高100%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥95%	服务对象满意度	满意度	≥95%
负责人：	贺耀平	经办人：	李建平	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240301

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)



项目名称		馆库建设和档案保护费项目设备购置					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位	孝义市档案馆		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	63,500		年度资金总额：	63,500		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	63,500		市县（区）财政资金	63,500		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
立项依据		孝档发（2023）17号					
项目设立必要性		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
保证项目实施的制度、措施		设备购置合同					
项目实施计划		年底完成					
实施期目标				年度目标			
总体目标	按期完成			按期采购			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）
		质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	质量指标	办公设备验收合格	≥100%
		时效指标	资产投入使用时间	12月01日前	时效指标	资产投入使用时间	12月01日前
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	资产利用水平	定性正常	社会效益指标	资产利用水平	定性正常
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%
负责人：	贺耀平	经办人：	刘芳萍	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		馆库建设和档案保护费项目水电项目					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位		孝义市档案馆。	
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：	4,965	年度资金总额：	4,965		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资金	4,965	市县（区）财政资金	4,965		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库建设、档案保护、水电费等。					
立项依据		孝档发〔2023〕17号					
项目设立必要性		馆库建设和档案保护是档案事业发展的需要，大力推进馆库建设和档案保护，更快更好地服务于全市的经济建设和社会建设，促进档案事业与经济社会和谐发展。					
保证项目实施的制度、措施		孝档发〔2023〕17号					
项目实施计划		2024年12月前完成					
实施期目标					年度目标		
总体目标		按期实施			按期实施		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	预计用电量	≤8250度	数量指标	预计用电量	≤8250度
			预计用水量	≤268吨		预计用水量	≤268吨
		质量指标			质量指标	水电保障	保障保障
			水电暖气物业等保障度	保障保障		水电等保障度	保障保障
		时效指标	供水电时间	定性工作时间	时效指标	供水电时间	定性工作时间
		成本指标	单位用水成本	≤3.75元/吨	成本指标	单位用水成本	≤3.75元/吨
	单位用电成本		≤0.48元/度	单位用电成本		≤0.48元/度	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	单位正常运转保障度	保障保障	社会效益指标	单位正常运转保障	保障保障
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304111017

孝义市县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)



项目名称		档案干部专业基础能力培训项目					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期			
项目资金 （元）	实施期资金总额：	15,000	年度资金总额：	15,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	15,000	市县（区）财政资金	15,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为了认真贯彻落实《全国干部教育培训规划》及晋档办发[2018]7号文件精神，不断提高档案培训专业化、科学化水平，特举办档案基础能力培训班。					
立项依据		《关于印发<2023年度干部专业化能力提升培训班实施方案>的通知》的精神					
项目设立必要性		提高档案干部政治理论素养、业务水平和干部队伍的整体素质，推进干部队伍建设。					
保证项目实施的制度、措施		制定《孝义市干部基本能力档案专题培训班学员手册》、明确培训课程、培训纪律、培训考核办法等。					
项目实施计划		按文件要求实施					
实施期目标				年度目标			
总体目标	按照文件要求执行			按期实施			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	培训班次（会议次数）	≥1次	数量指标	培训班次（会议次	≥1次
		质量指标	培训人员合格率	≥100%	质量指标	培训人员合格率	≥100%
						培训合格	≥100%
			时效指标	按计划培训（会议）率	≥100%	时效指标	按计划培训（会议
		成本指标	单位培训（会议）成本	≤300元/人	成本指标	单位培训（会议）	≤300元/人
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	业务能力提升度	提升提升	社会效益指标	业务能力提升度	提升提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指	培训（参会）人员满意度	≥95%	服务对象满意度指标	培训（参会）人员	≥95%	
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240131

孝义市预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表
(2024 年度)

部门（单位）名称		孝义市档案馆							
单位基本信息	内设股室数量	5			下属单位数量			0	
	人员结构	编制人数		16	实有人数（不含临时人员）		14	临时人员	
		其中	行政编制数	10	其中	行政人员	6	2	
			事业编制数	6		事业人员	8		
部门（单位）中长期战略目标	提高我市档案服务能力								
上年度已完成工作目标	1、馆库建设和档案保护工作，购置办公设备空调2台，改善办公环境。2、举办档案基础能力培训班，提高档案干部的整体素质。3、开展了档案数字化工作，新增纸质档案数字化138578页，目录著录52717条，破损档案简易裱糊910张、A4以下幅面整张裱糊1272张。4、保障档案馆的运行、维护和管理。								
年度绩效目标	1、继续推进馆库建设和档案保护工作。2、举办档案基础能力培训班。3、继续开展巩固档案数字化工作。4、保障档案馆的运行、维护和管理。								
本年度整体支出绩效指标	职责履行	预期完成的事项（结合工作计划填写，其中属重点工作事项的注意事项）	任务1: 继续推进馆库建设和档案保护工作 任务2: 举办档案基础能力培训班各类丰富多彩的专题科普宣传活动 任务3: 开展巩固档案数字化工作任务4: 保障档案馆的运行、维护和管理	绩效指标		指标值	指标解释及计算公式		
				总体工作完成率		≥90%	完成工作/总体工作		
				重点工作完成率		100%	完成工作/总体工作		
				预算公开程度		100%	公开预算/需要公开的预算		

				决算公开程度		100%	公开决算/需要公开的决算		
				其他指标					
				绩效指标	指标值	指标解释及计算公式			
				指标 1	≥90%	档案数字化利用数量/当年数字化数量			
				指标 2	≥90%	覆盖面/档案培训数量			
资金管理	履职效益	部门履行职责带来的效果	目标 1：提高我市档案工作者素质 目标 2：档案宣传全面覆盖 目标 3：提升我市整体档案服务水平	指标 3	≥90%	受益群众/查阅利用人数			
				上年度预算	上年度决算	本年度申请资金	指标值		
				名称	合计	185.44	183.31	222.77	100%
				1	基本支出	157.94	159.23	191.85	100%
				2	项目支出	27.50	24.08	30.92	100%
保障机制	确保绩效目标实现的措施	组织机构	办公室						
		相关管理制度	绩效目标管理制度						
		无							
其他需要说明的情况		无							

单位负责人：贺耀平

填表人：郭润芝

联系电话：7622174

填表日期：2024.2.15

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		馆库建设和档案保护费项目设备购置					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位		孝义市档案馆	
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：	63,500	年度资金总额：	63,500		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资	63,500	市县（区）财政资金	63,500		
		金					
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
立项依据		孝档发（2023）17号					
项目设立必要性		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。					
保证项目实施的制度、措施		设备购置合同					
项目实施计划		年底完成					
实施期目标					年度目标		
总体目标		按期完成			按期采购		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）
		质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	质量指标	办公设备验收合格	≥100%
		时效指标	资产投入使用时间	12月01日前	时效指标	资产投入使用时间	12月01日前
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	资产利用水平	定性正常	社会效益指标	资产利用水平	定性正常
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指	使用人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%
负责人：	贺耀平	经办人：	李建平	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		档案馆运行保障经费					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位	孝义市档案馆		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	47,520	年度资金总额：	47,520			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	47,520	市县（区）财政资金	47,520			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据市委市政府安排要求，市档案馆搬迁在孝义中学体育场办公，门卫、保洁员单独聘用，为了保证档案馆正常运行，开展此项目。					
立项依据		孝档发〔2023〕17号					
项目设立必要性		市档案馆搬迁在孝义中学体育场办公，门卫、保洁员单独聘用，为了保证档案馆正常运行，开展此项目。					
保证项目实施的制度、措施		档案馆员工管理制度					
项目实施计划		按期发放					
实施期目标				年度目标			
总体目标	按规定按时发放			按时发放			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务时间	≥23.5天（小时）	数量指标	服务时间	≥23.5天（小时）
		质量指标	工作能力度	胜任胜任	质量指标	工作能力度	胜任胜任
		时效指标	服务成果提交时间	30XX月XX日	时效指标	服务成果提交时间	30XX月XX日
		成本指标	单位服务成本	≤80元/项（元/人天、元/次等）	成本指标	单位服务成本	≤80元/项（元/人天）
	效益指标	经济效益指			经济效益指标		
		社会效益指	公共服务水平提升度	提升提升	社会效益指标	公共服务水平提升	提升提升
		生态效益指			生态效益指标		
		可持续影响			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240301

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)



项目名称			馆藏档案数字化项目				
主管部门及代码			132-孝义市档案馆		实施单位	孝义市档案馆	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期	1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		160,000		年度资金总额：	160,000	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金	0	
	省级财政资金		0		省级财政资金	0	
	市县（区）财政资金		160,000		市县（区）财政资金	160,000	
	单位自筹		0		单位自筹	0	
	其他资金				其他资金		
项目概况			山西省人民政府办公厅(晋政办函〔2005〕9号)《关于健全和完善档案管理体制等有关事项的通知》，为进一步做好档案工作，申请档案数字化经费项目。				
立项依据			孝档发（2023）17号				
项目设立必要性			建立数字化档案馆是信息化发展的需要，是档案事业发展的需要，大力推进馆藏档案数字化、利用网络化、更快更便捷地服务于全市的经济建设和社会建设。				
保证项目实施的制度、措施			2024年12月前完成档案数字化工作				
项目实施计划			2024年12月前完成档案数字化工作				
实施期目标					年度目标		
总体目标	2024年12月前完成档案数字化工作				2024年底完成工作		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案数字化	≤80万条	数量指标	档案数字化	≤80万条
		质量指标	可查阅	可用可用	质量指标	可查阅	可用可用
		时效指标	完成及时性	及时及时	时效指标	完成及时性	及时及时
		成本指标	档案数字化成本	2000元/万条	成本指标	档案数字化成本	2000元/万条
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提高查档服务力	提高100%	社会效益指标	提高查档服务力	提高100%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥95%	服务对象满意度	满意度	≥95%	
负责人：	贺耀平	经办人：	李建平	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240301

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			馆库建设和档案保护费项目设备购置				
主管部门及代码			132-孝义市档案馆		实施单位		孝义市档案馆
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期		1年
项目资金 （元）	实施期资金总额：		63,500		年度资金总额：		63,500
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0
	省级财政资金		0		省级财政资金		0
	市县（区）财政资金		63,500		市县（区）财政资金		63,500
	单位自筹		0		单位自筹		0
	其他资金				其他资金		
项目概况			市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。				
立项依据			孝档发（2023）17号				
项目设立必要性			市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包括馆库基本功能设施设备的购置，空气调节器购置。				
保证项目实施的制度、措施			设备购置合同				
项目实施计划			年底完成				
实施期目标					年度目标		
总体目标	按期完成				按期采购		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）	数量指标	购置办公设备数量	≥3台（套）
		质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	质量指标	办公设备验收合格	≥100%
		时效指标	资产投入使用时间	12月01日前	时效指标	资产投入使用时间	12月01日前
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	资产利用水平	定性正常	社会效益指标	资产利用水平	定性正常
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%	
负责人：	贺耀平	经办人：	刘芳萍	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)



项目名称		馆库建设和档案保护费项目水电项目					
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		年度资金总额：			
		4,965		4,965			
		其中：中央财政资金		其中：中央财政资金			
		0		0			
		省级财政资金		省级财政资金			
		0		0			
项目概况		市档案馆是我市唯一的国家综合档案馆，因2013年棚改拆迁，临时迁至孝中体育场看台9年。目前，库房、办公、对外服务条件紧张，馆库设施陈旧，线路错综老化，存在很大隐患。为此，开展馆库建设和档案保护费项目。包		孝义市档案馆			
		孝档发（2023）17号		1年			
		项目设立必要性		馆库建设和档案保护是档案事业发展的需要，大力推进馆库建设和档案保护，更快更好地服务于全市的经济建设和			
保证项目实施的制度、措施		孝档发（2023）17号		和社会建设，促进档案事业与经济社会和谐发展。			
项目实施计划		2024年12月前完成					
实施期目标				年度目标			
总体目标		按期实施		按期实施			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	预计用电量	≤8250度	数量指标	预计用电量	≤8250度
			预计用水量	≤268吨		预计用水量	≤268吨
		质量指标			质量指标	水电保障	保障保障
			水电暖气物业等保障度	保障保障		水电等保障度	保障保障
		时效指标	供水电时间	定性工作时间	时效指标	供水电时间	定性工作时间
	成本指标	单位用水成本	≤3.75元/吨	成本指标	单位用水成本	≤3.75元/吨	
		单位用电成本	≤0.48元/度		单位用电成本	≤0.48元/度	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	单位正常运转保障度	保障保障	社会效益指标	单位正常运转保障	保障保障
		生态效益指标			生态效益指标		
可持续影响指标				可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587622174	填报日期：	20240304111017

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		档案干部专业基础能力培训项目						
主管部门及代码		132-孝义市档案馆		实施单位				
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期				
项目资金 （元）	实施期资金总额：	15,000	年度资金总额：	15,000				
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县（区）财政资金	15,000	市县（区）财政资金	15,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		为了认真贯彻落实《全国干部教育培训规划》及晋档办发[2018]7号文件精神，不断提高档案培训专业化、科学化水平，特举办档案基础能力培训班。						
立项依据		《关于印发<2023年度干部专业化能力提升培训班实施方案>的通知》的精神						
项目设立必要性		提高档案干部政治理论素养、业务水平和干部队伍的整体素质，推进干部队伍建设。						
保证项目实施的制度、措施		制定《孝义市干部基本能力档案专题培训班学员手册》、明确培训课程、培训纪律、培训考核办法等。						
项目实施计划		按文件要求实施						
实施期目标					年度目标			
总体目标	按照文件要求执行					按期实施		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	培训班次（会议次数）	≥1次	数量指标	培训班次（会议次	≥1次	
		质量指标	培训人员合格率	≥100%	质量指标	培训人员合格率	≥100%	
					培训合格	≥100%		
			时效指标	按计划培训（会议）率	≥100%	时效指标	按计划培训（会议	≥100%
		成本指标	单位培训（会议）成本	≤300元/人	成本指标	单位培训（会议）	≤300元/人	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标			
		社会效益指标	业务能力提升度	提升提升	社会效益指标	业务能力提升度	提升提升	
		生态效益指标			生态效益指标			
		可持续影响指标			可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度	培训（参会）人员满意度	≥95%	服务对象满意度	培训（参会）人员	≥95%		
负责人：	贺耀平	经办人：	王艳青	联系电话：	03587022174	填报日期：	20240131	



十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年12月31日，孝义市档案馆共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年12月31日，孝义市档案馆使用的办公用房建筑总面积120平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，孝义市档案馆占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；孝义市档案馆占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。