孝义市统计局 2024年度部门决算公开

目 录

第一	部分	概	况											$\dots .1$
	一、	本部	汀	(单	位)	职责	_							1
	<u> </u>	机核	7设.	置情	况									2
第二														
	一、	收入	支	出决	算总	表								3
	<u>-</u> ,	收入	决	算表										5
	三、	支出	决	算表										6
	四、	财政	(拨)	款收										
	五、	一般	公:	共预	算财	政拨	款支	え出	决算	表				9
	六、	一般	公公	共预	算财	政拨	款基	基本	支出	决算	车明细	表		10
	七、	政床	F性:	基金	预算	财政	拨款	欠收	入支	出み	2.算表	· • • • • •		12
	八、	国有	资	本经	营预	算财	政技	发款	支出	决算	产表			13
	九、	财政	(拨)	款"	三公	" 经	费支	で出	决算	表				14
	十、	部门]决:	算公	开相	关信	息约	·	表					15
第三	部分	• 惟	示 况:	说明										16
	一、	收入	支	出决	算总	体情	况设	包明						16
	<u>-</u> ,	收入	决	算情	况说	明								16
	三、	支出	决	算情	况说	明								16
	四、	财政	(拨)	款收	支决	算总	、体情	 青况	说明					16
	五、	一般	公	共预	算财	政拨	款支	で出	决算	情况	己说明			16
	六、	一般	公	共预	算财	政拨	款基	基本	支出	决算	存情况	说明]	17
	七、	政床	F性:	基金	预算	财政	拨款	欠收	支决	算情		明		17
	八、	国有	资	本经	营预	算财	政技	发款	支出	决算	存情况	说明]	17
	九、	财政	(拨)	款"	三公	"经	费支	て出	决算	情况	己说明			17
	十、	其他	重	要事	项情	况说	.明							18
第四	1部分	名	词	解释										20
第五	部分	-	件											20

第一部分 概况

一、本部门(单位)职责

根据《中共孝义市委、孝义市人民政府关于印发〈孝义市机 构改革方案>的通知》(孝发[2019]1号),设立孝义市统计 局,正科级建制,为市政府工作部门。其主要职责:贯彻执行 统计法律、法规、规章及统计制度、统计标准:组织领导和督 促指导各乡镇、街道办事处及各部门的统计和国民经济核算工 作,做好吕梁市统计局核算我市国内生产总值(GDP)的配合工 作,负责对各乡镇、街道办事处主要统计数据与全市主要统计 数据之间的衔接情况进行评估; 根据国家、省和吕梁市的部 署,组织实施全市重大的国情国力普查和各项调查:汇总、整 理开发和提供有关全市国情国力方面的统计数据; 组织实施农 林牧渔业及农林牧渔服务业、农村社会经济发展监测、工业、 建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商 务服务业、居民服务和其他服务业、文体旅游和娱乐业以及装 卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、 科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查, 收集、汇 总、整理和提供有关调查的统计数据,综合整理和提供地质勘 查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事 业等全市性基本统计数据:组织实施新产业、新业态、新商业 模式的统计调查监测:组织实施管理能源、投资、收入、科技 创新、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、基 本单位等统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关调查的统计 数据,综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全 市性基本统计数据:组织各乡镇、街道办事处、各部门的经 济、社会、科技和资源环境统计调查,统一核定、管理、公布 全市性基本统计资料, 定期发布全市国民经济和社会发展情况 的统计信息, 组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度: 对全市国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、 统计预测和统计监督,向市委、市政府及有关部门提供统计信 息和咨询建议:建立全市统计数据库系统,推动大数据在统计 领域应用:制定全市统计信息化技术标准和运行规则,为全市 统计信息化建设提供技术支持;管理全市统计调查数据资源, 对统计调查数据进行处理:维护全市统计数据及网络信息安 全: 依法审批或者申报各部门统计调查项目、地方统计调查项 目, 指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设, 组织建 立服务业统计信息管理制度,建立健全统计数据质量审核、监 控和评估制度,对重要统计数据进行审核、监控和评估,依法 监督管理涉外调查活动; 受吕梁市统计局委托, 协助管理设在 我市的调查监测中心:组织指导全市统计科学研究、统计教 育、统计干部培训工作;承担法律法规规定的其他职责,完成 市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

本单位设置有办公室、国民经济综合统计股、工业交通统计股、固定资产投资统计股、贸易外经统计股、能源与资源统计股、农业统计股7个内设机构和孝义市社会经济统计调查队(副科级)1个所属事业单位。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称:孝义市统计局

2024年度

金额单位:万元

前门石桥: 孝又川统川周			2024年/支		金额单位: 刀儿
收	入		3	支出	T
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨 款收入	1	1472. 48	一、一般公共服务支出	32	1226. 26
二、政府性基金预算财政 拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财 政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒 支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	120. 81
	9		九、卫生健康支出	40	37. 00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	10.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	78. 40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

总计	31	1472. 48	总计	62	1472. 48
	30			61	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
使用非财政拨款结余(含 专用结余)	28		结余分配	59	
本年收入合计	27	1472. 48	本年支出合计	58	1472. 48
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	24		二十四、债务还本支出	55	

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表 金额单位: 万

部门名称:孝义市统计局

2024年度

即11石你:	李 又甲统11 同		20244	户区				л
	项目	本年收入合	财政拨款收	上级补助	事心がなる	经营收入	附属单 位	其他收
科目代码	科目名称	भे	入	收入	事业收入	经督収入	上缴收 入	入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1472. 48	1472. 48					
201	一般公共服务支出	1226. 26	1226. 26					
20105	统计信息事务	1226. 26	1226. 26					
2010501	行政运行	73. 89	73. 89					
2010502	一般行政管理事务	174. 96	174. 96					
2010507	专项普查活动	136. 55	136. 55					
2010508	统计抽样调查	10. 15	10. 15					
2010550	事业运行	589. 55	589. 55					
2010599	其他统计信息事务 支出	241. 16	241. 16					
208	社会保障和就业支 出	120. 81	120. 81					
20805	行政事业单位养老 支出	120. 81	120. 81					
2080501	行政单位离退休	11.61	11. 61					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	86. 89	86. 89					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	22. 31	22. 31					
210	卫生健康支出	37. 00	37. 00					
21011	行政事业单位医疗	37. 00	37. 00					
2101101	行政单位医疗	3. 62	3. 62					
2101102	事业单位医疗	31.72	31.72					
2101103	公务员医疗补助	1.67	1.67					
212	城乡社区支出	10.00	10.00					
21203	城乡社区公共设施	10.00	10.00					
2120399	其他城乡社区公共 设施支出	10.00	10.00					
221	住房保障支出	78. 40	78. 40					
22102	住房改革支出	78. 40	78. 40					
2210201	住房公积金	78. 40	78. 40					

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位:万元

	项目	七 左士山人生	#++1	福日 書山	上缴上级	从共士山	对附属单
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	支出	经营支出	位补助 支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1472. 48	900. 44	572. 04			
201	一般公共服务支出	1226. 26	664. 22	562. 04			
20105	统计信息事务	1226. 26	664. 22	562.04			
2010501	行政运行	73. 89	73. 89				
2010502	一般行政管理事务	174. 96		174. 96			
2010507	专项普查活动	136. 55		136. 55			
2010508	统计抽样调查	10. 15		10. 15			
2010550	事业运行	589. 55	589. 55				
2010599	其他统计信息事务支 出	241. 16	0. 78	240. 38			
208	社会保障和就业支出	120. 81	120. 81				
20805	行政事业单位养老支 出	120. 81	120. 81				
2080501	行政单位离退休	11.61	11. 61				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	86. 89	86. 89				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	22. 31	22. 31				
210	卫生健康支出	37. 00	37. 00				
21011	行政事业单位医疗	37. 00	37. 00				
2101101	行政单位医疗	3. 62	3. 62				
2101102	事业单位医疗	31. 72	31. 72				
2101103	公务员医疗补助	1. 67	1. 67				
212	城乡社区支出	10.00		10.00			
21203	城乡社区公共设施	10.00		10.00			
2120399	其他城乡社区公共设 施支出	10.00		10.00			
221	住房保障支出	78. 40	78. 40				
22102	住房改革支出	78. 40	78. 40				
2210201	住房公积金	78. 40	78. 40				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称:孝义市统计局

2024年度

金额单位:万元

	收入				支	迁出		
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨款	1	1472. 48	一、一般公共服 务支出	33	1226. 26	1226. 26		
二、政府性基 金预算财政拨 款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本 经营预算财政 拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支 出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支 出	38				
	7		七、文化旅游体 育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和 就业支出	40	120. 81	120. 81		
	9		九、卫生健康支 出	41	37. 00	37. 00		
	10		十、节能环保支 出	42				
	11		十一、城乡社区 支出	43	10. 00	10.00		
	12		十二、农林水支 出	44				
	13		十三、交通运输 支出	45				
	14		十四、资源勘探 工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务 业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他 地区支出	49				
	18		十八、自然资源 海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障 支出	51	78. 40	78. 40		
	20		二十、粮油物资 储备支出	52				

	21		二十一、国有资 本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防 治及应急管理支 出	54			
	23		二十三、其他支 出	55			
	24		二十四、债务还 本支出	56			
	25		二十五、债务付 息支出	57			
	26		二十六、抗疫特 别国债安排的支 出	58			
本年收入合计	27	1472. 48	本年支出合计	59	1472. 48	1472. 48	
年初财政拨款 结转和结余	28		年末财政拨款结 转和结余	60			
一般公共预 算财政拨款	29			61			
政府性基金 预算财政拨款	30			62			
国有资本经 营预算财政拨 款	31			63			
总计	32	1472. 48	总计	64	1472.48	1472.48	

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位:万元

	项目	• 7	本年支出	
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1472. 48	900. 44	572.04
201	一般公共服务支出	1226. 26	664. 22	562.04
20105	统计信息事务	1226. 26	664. 22	562.04
2010501	行政运行	73.89	73. 89	
2010502	一般行政管理事务	174. 96		174. 96
2010507	专项普查活动	136. 55		136. 55
2010508	统计抽样调查	10. 15		10. 15
2010550	事业运行	589. 55	589. 55	
2010599	其他统计信息事务支 出	241. 16	0.78	240. 38
208	社会保障和就业支出	120.81	120.81	
20805	行政事业单位养老支 出	120.81	120.81	
2080501	行政单位离退休	11. 61	11.61	
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	86. 89	86. 89	
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	22. 31	22. 31	
210	卫生健康支出	37.00	37.00	
21011	行政事业单位医疗	37.00	37. 00	
2101101	行政单位医疗	3.62	3. 62	
2101102	事业单位医疗	31.72	31.72	
2101103	公务员医疗补助	1.67	1.67	
212	城乡社区支出	10.00		10.00
21203	城乡社区公共设施	10.00		10.00
2120399	其他城乡社区公共设 施支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	78. 40	78. 40	
22102	住房改革支出	78. 40	78. 40	
2210201	住房公积金	78. 40	78. 40	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位:万元

部门名称:孝义市统计局 2024年度

	人员经费						公用组	 오 费			
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	844. 70	302	商品和服务支出	42. 81	307	债务利息及费 用支出		31011	地上附着物和青苗 补偿	
30101	基本工资	325. 92	30201	办公费	4. 53	30701	国内债务付 息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	77. 38	30202	印刷费	4. 63	30702	国外债务付 息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	8. 11	30203	咨询费		30703	国内债务发 行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发 行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	207. 08	30205	水费		309	资本性支出 (基本建设)		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	86. 89	30206	电费		30901	房屋建筑物 购建		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	22. 31	30207	邮电费	1.70	30902	办公设备购 置			对企业补助(基本建 设)	
30110	职工基本医疗保 险缴费	35. 33	30208	取暖费		30903	专用设备购 置		31101	资本金注入(基本 建设)	
30111	公务员医疗补助 缴费	1. 67	30209	物业管理费		30905	基础设施建 设		31199	其他对企业补助	
30112	其他社会保障缴 费	1. 60	30211	差旅费	1.70	30906	大型修缮		312	对企业补助	
30113	住房公积金	78. 40	30212	因公出国 (境)费用		30907	信息网络及 软件购置更新		31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修(护)费	0. 10	30908	物资储备		31203	政府投资基金股权 投资	
30199	其他工资福利支 出		30214	租赁费		30913	公务用车购 置		31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补 助	12. 39	30215	会议费		30919	其他交通工 具购置		31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列 品购置		31206	其他资本性补助	
30302	退休费	11. 61	30217	公务接待费		30922	无形资产购 置		31299	其他对企业补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建 设支出		313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0. 54	31302	对社会保险基金补 助	
30305	生活补助	0. 78	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物 购建		31303	补充全国社会保障 基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购 置	0. 54	31304	对机关事业单位职 业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购 置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建 设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	19. 28	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30310	个人农业生产补 贴		30231	公务用车运行 维护费	3. 03	31007	信息网络及 软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5. 96	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家 庭的补助		30240	税金及附加费 用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服 务支出	1.89	31010	安置补助				
,	人员经费合计	857. 09					公用经费合计				43. 35

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

单位:万元

		2021十八人					
	项目	年初结转和结	本年收入		年末结转 和结余		
科目代码	科目名称	余	本午收八	小计	基本支出	项目支出	和结余
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 孝义市统计局 2024年度 单位:万元

	项目		本年支出	
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 本表无数据

财政拨款"三公"经费支出决算表

公开09表

部门名称:孝义市统计局 2024年度 金额单位:万元

		预算数	数					决算数	数		
	因公出国	公务用车	购置及运	行维护费	八夕拉佐		因公出国			行维护费	八夕拉往
合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费	合计	(境) 费	小计	公务用车 公务用车 运行维护 费		公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. 03	3. 03 3. 03					3. 03		3. 03		3. 03	

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称: 孝义市统计局 2024年度 金额单位: 万元

	2021 12	亚以一匹• /4/0
一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	14. 74
货物	2	2. 52
工程	3	
服务	4	12. 22
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	43. 35
(二)参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	3
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
(二)单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注: 本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,472.48万元,支出总计1,472.48万元。与上年相比,收入总计增加55.86万元,增长3.94%,支出总计增加55.86万元,增长3.94%。主要原因是经核实,一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金;二是增加五经普两员劳动报酬项目经费;三是福利费基数调整,经费增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,472.48万元,其中:

财政拨款收入1,472.48万元,占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,472.48万元,其中:

基本支出900.44万元,占比61.15%;

项目支出572.04万元,占比38.85%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,472.48万元,支出总计1,472.48万元。与上年相比,财政拨款收入总计增加55.86万元,增长3.94%;财政拨款支出总计增加55.86万元,增长3.94%。主要原因是经核实,一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金;二是增加五经普两员劳动报酬项目经费;三是福利费基数调整,经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,472.48万元,占本年支出合计的100.00%。与上年相比,一般公共预算财政拨款支出增加55.86万元,增长3.94%。主要原因是经核实,一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金;二是增加五经普两员劳动报酬项目经费;三是福利费基数调整,经费增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,472.48万元,主要用于以下方面:

一般公共服务支出(类)1,226.26万元,占比83.28%;

社会保障和就业支出(类)120.81万元,占比8.20%;

卫生健康支出(类)37.00万元,占比2.51%;

城乡社区支出(类)10.00万元,占比0.68%:

住房保障支出(类)78.40万元,占比5.32%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,321.64万元,支出决算1,472.48万元, 完成年初预算的111.41%。其中:

一般公共服务支出年初预算1,078.26万元,支出决算1,226.26万元,完成年初预算的113.73%,用于日常人员工资、公用经费和项目经费的支出。较上年决算增加35.81万元,增长3.01%,主要原因是经核实,一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金;二是增加五经普两员劳动报酬项目经费;三是福利费基数调整,经费增加。

社会保障和就业支出年初预算121.26万元,支出决算120.81万元,完成年初预算的99.63%,用于部门在职人员的单位养老保险缴费、退休人员的取暖费和增加补贴的发放、以及2023年度至2024年度4位退休人员的职业年金做实部分的缴纳。较上年决算增加20.03万元,增长19.87%,主要原因是经核实,本年度缴纳了4位退休人员的职业年金做实部分,上年度无此项支出。

卫生健康支出年初预算37.73万元,支出决算37.00万元,完成年初预算的98.07%,用于部门职工的基本医疗保险和大病医疗保险,以及公务员医疗补助的缴纳。较上年决算减少1.84万元,下降4.74%,主要原因是经核实,本年度人员因退休、调动减少,故卫生健康支出减少。

城乡社区支出年初预算0万元,支出决算10.00万元,用于单位项目"县域经济高质量发展咨询服务费用"的支出。较上年决算增加10.00万元,主要原因是经核实,此项目为本年度新增项目,经费为追加预算。

住房保障支出年初预算84.38万元,支出决算78.40万元,完成年初预算的92.91%,用于部门在职职工的单位住房公积金的缴纳。较上年决算减少8.15万元,下降9.42%,主要原因是经核实,本年度人员因退休、调动减少,故公积金缴纳支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出900.44万元,其中:

人员经费857.09万元,主要包括基本工资325.92万元、津贴补贴77.38万元、奖金8.11万元、绩效工资207.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费86.89万元、职业年金缴费22.31万元、职工基本医疗保险缴费35.33万元、公务员医疗补助缴费1.67万元、其他社会保障缴费1.60万元、住房公积金78.40万元、退休费11.61万元、生活补助0.78万元;

公用经费43.35万元,主要包括办公费4.53万元、印刷费4.63万元、邮电费1.70万元、差旅费1.70万元、维修(护)费0.1万元、福利费19.28万元、公务用车运行维护费3.03万元、其他交通费用5.96万元、其他商品和服务支出1.89万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出全年预算3.03万元,支出决算3.03万元,完成全年预算的100.00%,比上年度增加0.41万元,增长15.65%,主要原因是:经核实,因单位车辆陈旧,本年度维修服务费用支出较多。其中:

因公出国(境)费支出0万元,与上年相同,主要原因是:经核实,本单位无因公出国(境)费支出;

公务用车购置费支出0万元,与上年相同,主要原因是:经核实,本单位无公务用车购置费支出:

公务用车运行维护费支出3.03万元,完成全年预算的100.00%,比上年度增加0.41万元,增长15.65%,主要原因是:经核实,因单位车辆陈旧,本年度维修服务费用支出较多;

公务接待费支出0万元,与上年相同,主要原因是:经核实,本单位无公务接待费支出。

(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国(境)费支出0万元,出国(境)团组共0个,0人次。主要用于:本单位无因公出国(境)费支出。
- 2、公务用车购置支出0万元,使用财政拨款共购置公务用车0辆,主要用于:本单位无公务用车购置支出。
- 3、公务用车运行维护费支出3.03万元,使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆,主要用于:车辆的日常维修维护保养,车辆保险和加油服务,外出过路费支出及车辆的年检支出。
- 4、公务接待费支出0万元,共接待0批次,0人次。国内接待费0万元,共接待0批次,0人次,其中外事接待费0万元,共接待0批次,0人次,主要是本单位无国内接待费支出;国(境)外接待费0万元,共接待国(境)外0批次,0人次,主要是本单位无国(境)外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

(一)机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出43.35万元,比2023年增加7.23万元,增长20.02%,主要原因经核实,一是单位日常工作开展,各类费用支出增多;二是福利费因测算基数增长,费用支出增多。

(二) 政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额14.74万元,其中:政府采购货物支出2.52万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出12.22万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中:授予小微企业合同金额0万元。

(三)国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本部门(单位)共有车辆3辆。其中:机要通信用车1辆,其他用车2辆,其他用车主要是用于单位业务下乡调研和统计执法外出使用。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

(四) 预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效 自评,涉及二级项目12个,资金572.04万元,其中一般公共预算项目支出572.04万元、政府 性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0 万元。自评结果为: 12个项目自评等级为"优",0个项目自评等级为"良",0个项目自评等级为"中",0个项目自评等级为"差"。二是组织对"2023年度基层统计人员补助经费""第五次全国经济普查经费(包括上级转移支付资金)"等"4"个项目开展了部门评价(以部门为主体开展的重点绩效评价),涉及资金566.27万元,其中一般公共预算支出566.27万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看,很好的完成了本年度的工作绩效目标,自评结果均为优。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余):指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已 完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、"三公"经费:指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- 十二、机关运行经费:指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

附件2

孝义市整体绩效自诩表 (2024年度)

· ·	管部门(単位)及作	(11)			3	孝又市鎮	100310[2,1]			
		1. 核漿	企业裁划分	9 10 1	FR 17 83	金甲 田田 数	全年报》数	療金結(粉)余	执行率	89 5
		植金总额 ;		128	1. 56	1472.48	0 8 1472, 49	9 0	114, 909	10%
		収公	具预算资金	128	1. 56	1124	1472. 49	0	114, 909	
预算安排及排	(行进度 (万元)	2. 核漿	金方向划分	4:401	预算数	全年預算數	个年执行数	聚金结 (粉) 余	执行非	79
		资金总额:		128	1. 56	1472.48	1472. 48	0	114.909	1057
		基本支出		904	1. 67	900. 44	900, 4	0	99, 531	
		项目支出		376	5, 89	572.04	572.0	0	151. 789	
			年度目标					实际完成情况		
年度绩效目标	推进落实"五经费 及时发放基层统计 统计人员的工作®	人员和人口抽样:	保障两员劳动报酬 () 一两员。 () 一两马。 ()) 一两马。 ()) 一司。 ()) () () () () () () () () (的及时发放。 做好专业化	维护统计内区 开部能力提升	网网络安全建设。 丹培训,不断提高	平统计。一是持续开 服务水平。 (三) 坚 业务打造高标准统计 是严把企业项目入库 点工作。。 四是做好 统计、依法治统、以 续推进统计法进党校	展于部履职能力增进 持强基固本。抓数机 。一是抓好"五经卡 关重点工作。三是主 年度人口变动调查! 风清气正的生态滋升 专题增进,二是全证	N。二是不断的 N质量,以现实 等选统计信息(C作。(例)。 () () () () () () () () () () () () ()	是高統格 在严格。 と持接 と持足 を を を を を を を を を を を を を を を と を を を を と を と を と を と を と を と を を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と を と
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标 值	实际完成值	分价	得分	備差原因分	计析及改进指统	ė
		数量指标	统计调查任务 完成率	100%	100%	10	10			
		质量指标	预算执行率	≥90%	≥90%	10	10			
	产出指标	时效指标	统计数据上报是否 及时	及时	及时	5	5			
	,,	WI XXIII PP	是否及时、准确发 布统计数据和统计	及时	及时	5	5			
15			基础支出标准	标准化	标准化	10	10			
数析		成本指标	项目支出成本	合理	合理	10	5			
		经济效益指标								
			决策支持满意度	≥85%	达到预期效	15	15			L
	效益指标	社会效益指标	经济发展促进作用	明显	明显	15	15			
	整清等 效益指标 社会等	服务对象满意	基层统计人员满意 度	满意度高	满意度高	5	5			
	问起没有你	度指标	社会公众满意度	满意度高	满意度高	5	5		0 114,900 0 111,900 最全核(转)余 執行率 0 111,900 0 99,531 0 151,78	
		总分						855)		
			和预算执行情况及分 析	1472, 48717	t. 执行率为	114.90%。其中基本	支付900.11万元。 と	6. 本年度年初預算 (116), 150, 1 要用	F保障人品和	外川於

附件2

孝义市整体绩数自评表

1	1 1	77	
		मच गण set no	及工作目标设定依据实验的内容性,工作目标设定严格依据用求块计估物从以、接口或率发展规划过少多方数相的工作要求。等如《作目标明确、具体,具有可操作性和可物量性。是工作目标直体实现存在,或中这本种的表面具具,还有用于不可以的一个多种的一个。这种用于成为现在,这样的多种的一种。如此一种对于社会分析的一种,也是不是一种的一种的一种,也是一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一
	白 符	管理效率	及到好管理。建立了完良的所好管理制度,加强了保订创新的科学性和准确性。在预算执行过程中,严格按照预算支持使用资金。加强了对预算执行情况的确定和分析,及时间处现到其代值之。同时,但模值通过预算检管理,结构效目转与预订确制、执行。详绝相括介,提高了保好证金的使用水仓之。是别分管理。严格执行组分管理制度,加强引身外变效等,是成一分上标道,而规则为自己的证实,准确、完整,加强了财务内部控制,建立了世全的财务中能制度和内部中代制度,仍近了财务内障,三是任产管理。加强了财务内障控制,建立了世全的财务中能制度和内部的政策的管理。是则进行联行所互和进点,确定预广管理、建立了资金的联合管理,规定、发生不管理、提高了资金的资金和资金、优化工资不管理、提高了资产的使用效率,则是其他对实验理、现实了发生不管理、现实了发生不管理、现实了发生不管理、现实了发生不管理、现实了发生不管理、现实了发生不管理、现实了发生不同,现是不是不可以通过分别,提高了发生不能效率。同时,加强了大力研查行为,提高了发生工作效率。同时,加强了人力研查行为,提高了发生不能效率。同时,加强了人力研查行为,提高了发生不能效率。
20		社会效应	是对经济发展的影响。依计局限机的准确依计数据为政府制定经济政策、进行发展间控现代了重要依据。通过对经济运行的发的监测和分析。及时发现经济发展中的问题和趋势。为政府采取计对性措施提供了 决策支持。促进了地方经济的平稳健康发展。二是对社会环境的影响。依计信息的及时发布为社会各界了 解经济社会发展情况规矩;重要规道。增强了社会交对经济社会发展的信心。同时,通过统计数据的公 开通明。促进了社会资源的企理配置和社会公平正义。
体		可持续性	一是体列机列改革情况,积极推进统计体列机列改革、加强与其他部门的协作配合。建立了统计数据共享 机利。与发改、工作、商务等部门实现了部分数据的其实和交换。提高了数据利用效率。同时,汉化统计 方法制度改革,不断完构统计指标体系和四查方法,以适应经济社会发展的新变化。 "是加强了于部队伍 建设、通过开展业务范围、学术交流等活动,提高了统计人员的业务采填和创新能力。同时,建立了健全 的人才激励机利。存造了良好的人才发展环境,使人们以更高的热情投身到统计工作中。
		主要经验做法	1. 明确评价相标体系。构建科学、介理具具有针对性的相效评价相标。 新嘉项目的投入。过程、产用和效果等关键推定,并限据项目特点和目标进行加化和氧化、2.组建专业评价相似,由树等、北外、管理等相关人员组成。确保评价相似具备平常的专业加强电影误达较,能够客观、公用边压行评价。3.完置数据效集机制,建立建全的数据效果是和方法。确保获定准确、完整、发时的数据、步等时间提供可依据3.4、组然的通与协调。在自转型中,项目实施们与别分部门,相次业务部份。步等时间通过,共同转决计价中间现的问题。提高特定中,项目实施们与别分部门,相次业务部份项目还抵于规程和临校。及时位中间现的问题。提高特价都编性和一致代。5.往或这种管理,是刚对项目还抵于规程和临校。及时发现问题并采取措施加以改进。为情效自详提供动态的数据支持。6.开版相调广任何,加强对情效评价相关政策、方法和成程的增加。提高相关人员的认识和操作能力,营造良好的情效评价。例如是对情效评价相关政策、方法和成程的增加。提高相关人员的认识和操作能力,营造良好的情效评价。例如
	部门管理中	存在的主要问题及草因分析	存在少部分项目因项目政策和实施因素等影响未能及时开展,造成资金相贯,预算编制不准确。
	F-8	少改进措施及管理征议	这进招端。1. 优化评价相标。定周申查和更新评价指标。使其更贴合项目的发展变化和战略目标。增强指标的科学性和问题性。2. 提升数据项量,建立严格的发现中核机利。确保数据的实验性。准确性和可聚性,同时,加强数据的分析论规则。我为是对数据的场面。2. 用点对数据的分析。2. 用点对数据的分析。2. 用点对数据的分析。2. 用点对数据的分析。2. 用点对数据的分析。2. 计对数的计算上作。并是系统性、计对性的均则。包括评价方法。相标解读、数据分析等方面,现在工人员的专业不可观处企业力等交性,从时发现并由正规程序为。5. 是证及情机列,从时间项目执行部门及时被发生中心。2. 你会是此时,这是此一个专业性,人时发现并由正规程序为。5. 是证及情机列,从时间项目执行部门及时被发生中位的成略规划等结合指令,是两则定这进方案,并规则定进效果。穿理建设,1. 战略规划引强,该项目结效与单位的战略规划等结合地,实现时就发生中位的域的规则,现实可以使对一个成本规则是,2. 完全资理制度,则可以使是不是现实的规则,则编制或方式。工作成似。证价标准和表达机划等。3. 加密信息化建设,利用总是技术并及建立项目增效评价管理系统、实现数据的自动化采集、分析利限的生成。利用的总技术并及持续建筑,可以使用效定价值等观点统,实现数据的自动化采集、分析利限的生成。现实工程的发生和证确性。4. 推动持续进步化,在单位性确定通行转换设理的文化规则,处确是工程被与均效处理工作。形成全负项程均效的良好局面。5. 加密外面交换与对对。现代与

各注:自评结果分析1中部门整体实施和预算执行情况及分析填报说明,部门(单位)组织开展情况及预算执行情况及分析等。2 履职效能的填报说,部门(单位)工作目标设定依据充分性和合理性,工作目标总体实现程度,核心业务目标实现程度,基础管理工作情况等。3 管理效率的填报说明,部门(单位)预算管理、财务管理、资产管理、其他管理的规范性和有效性。4 社会效应的填报说明,部门(单位)履职兑经济发展影响、社会环境影响,服务对象、管理对象的社会满意度等。5 可持续性的填报说明,部门(单位)体制机制改革情况,干部队伍建设等方面的情况。

2024年干部专业化能力提升培训班(统计专题班)项目支出绩效自评表

	項目和	#				A 202	AL LIE C	化成列段	niamin (H	日の短用)			
1:	tamer).	U/CFI			010-赤文	fir接(L)	`	V	HITTO		100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
	b A 241				日标中报数	e ranger	10 W 1 1	en Hill E	Sell All M	资金债(物)余	执行率	PJ 5)	(6) XX (XX (XX)
	UIT ()	(安排及株 万元)	近李白枫 。		1.5	1.	6	1.270	1, 276	0	100	10	
			ALTERIX	財政资金	1.5	1.	6	1. 276	1.276	0	100.00	10.00	以似北陸 13
W 11				th:	位11 标					¥	际完成价况		
中位	4154K B1	人時動別	社局的协调管理 班的具体事宜。	特費, 抗 目的处义	先计局承办20 5了提升于加	024年的統計 日的統計专业	专业干部专 化知识。	北化促升	迪吐为啊啊				环帆和线用值
II	一級指	二级指标	三似相标	年初期 标仇	可整好 排标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	相分	ſı	第次原因分析	i 及改进情	161
		as. P4 as 4.7	均训人次		40人	达成预期 指标		10	10				
		数量指标	培训天数	- 关	=7尺	=4天		10	10				
1/1	产山掛		培訓对象權益 本		100%	达战预期 粉稿		5	5				
效指标	Hi.	质低铅体	培训考试合格		100%	达战预期 指标		5	5				
		时效指标	培训完成及时		及时	达成预期 指标		10	10				
		成本指标	培训总成本	=元	=15000元	12759, 75		10	10	10			
- 4	效益指 标	经济效益	据银时象覆盖 100% 中期 100% 中期 100% 中期 100% 中期 100% 中期 100% 人时 人时 人种标 精明总成本 一元 -15000元 对别的成本 一元 -15000元 对别的设力 可是提高 1600分别的设力 原列象 情期学员满意 满意攻高	达成预则 指标		30	30						
	满意度 掛标		培训学员满意		满意度高	达成预期 指标		10	10				
			a a	1					100		a	:	
			1支旗和预算执行 情况及分析 情况及分析									·复用于培训资	
	计	产出	肯况及分析	本次培	周周期4天, [N电学员43人	,说功学员) 的学习等	70人左右。」 ,完成率达:	前側内容丰富を 同100m. マ旬坊	彩,沙及专业知识 调考核介格率达到	/ 收帐分析报 100m.	告款好. 克	课以及 (统件
	果分析	效益	情况及分析	×	过系统济冽。	提高了干部	对统计知识	的象据和证	川他力,提升其	工作效率和填量。	化印统计数	以的女女什	和完整性。
		满意因	情况及分析					70	11年11年11年	内型.			
项目输效分析		主要经验	4做法	日特点 实政经 据。为 决评价	和目标进行作 資。便够客戏 评价提供可靠 中出现的问题	化和量化。2 、公正地进	. 抓住少业以 产评价。工筑 货物通与协议 分准确性和一 勺数据支持。	F价团队,由 E内数据收集 9,在自护过 -致性。5.并 4.并展均算	财务、业务、作 机制、建立键分 段中、项目实施 取过程管理、第	P摩等相关人员组; :的数据收集渠道: :能门与财务部门。 :铜号项门进展进; :精效评价相关政;	龙。同伙评价 即方法。同伙 们关业务部 行取客和政务	团队几卷十 使取准确。 门等保持由 ,及时发现	这的专业知识 完整、及时的 5切均通,共同 2何题并采取情
		项目管理中存在的 主要问题及原因分析							Æ		-		
							时枝机制。场 效自许工作。 核化位置 机炉 板化均匀。 5. 以 板化均匀。 6. 以 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板 板	和保敷积的的 开展系统性 1。足域和取 1。足域和取 2. 或时间的数 2. 或时间的数 3. 或时的数 3. 或时的数 4. 或时的数 4. 或时的数 5. 或时的数 6. 或可能 6. 或	(实性、准确性和 、针对性的结构 内部放射体系。 1、及时向项目和 现目相效与外种 即管理制度。则 系统、实现数据 、原则。	0可取性。同时。10. 包括评价方法。 对确效自许工作。 对确效自许工作。 以行战略以到策定的规则点分工、工 以的规则点分工、工 以的机则点分工、工 C积极参与研效改	四强数据的分。 相处处理性。 的全处型,可 估合。 确保对 作 值 程 、 评价 分析 和 图 性 。 用 和	折和挖掘。 数据分析等 造材。随所的 目的实施的 一种准规。 一种是 一种,但是 一种。 一种,是 一种。 一种,是 一种。 一种,是 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。	充分发挥数据 等方面。现高工 以作价工作的会 E, 共同制定改 E, 共同制定改 E, 共同制定改 E, 共同制定 E, 生动、 E, 生动 E, 生动 E, 生动 E, 生动 E, 生动 E, 生动 E, 生动

备社。1. "年初預算數"項下的"目标申报数"和"預算偏刺数"为非判关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的印度资金。"預算偏制数"被据来源于项目预算支出期据表。 2. "全年期收费"的取款规则。如果年初预算未调整,取预算偏刺数。如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年收收费"是推销资款行册帐值数数。 4. "执行率"是核行数均"全年预算数"相比较。

临县第一书记工作经贵项目支出绩效自评表 (2021年度)-允

_	項目名	ik .						n kun	Marin et et	1			
1	竹爬门	P (CE)			016-年文1	10株11万		-	HE IT MY	П	010001-本分	又市统计码	
					日标中排版	作初所財散 刊研財政	NR THE	7411	2,	资金结(转)金	执行率	积分	解沙眼切
	佐金田町 田俊()		使企幻脚 ,		3, 75	a,	76	3, 738	3, 7.18	0	100	10	
			車群区	財政債金	3, 75	з,	75	3, 738	3, 73H	0	100.00	10.00	本有切行 等的 的原则。根则 实际工作情况 开发工作经费
項13				¢κ	度目标					史	际定成情况		
年度 積效 11标			按工作概	水和芍蕉	州 战及时发	放补助,			NE RESERVE COS !	以日委的专勤情	况及时发放	广补助和支	出工作经费。
	一級指标	二級指标	三銀指标	年初指 标仇	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	3) ((L	科分	ſ	育范以内分析	及改进机场	ń
		Maria de An	凝肤临县人数	一人	=1人	=1人		10	10				
		数阻挡标	紙駐天数	-天	=250天	=250天		10	10				
植效	i~Hutti	质肌指标	经费仪降率		100%	达成预期 指标		10	10				
指标	样	时效指标	流驻时间		l dr	达成预期 指标		10	10				
			工作等补贴	= 元/天	=130元/天	=130元/ 天		5	5		4		
	0/21/11	成本指标	工作社员标准	=元/年	=5000元/9	=4875元/ 句:		5	5				
	效益指 标	社会效益	带动派驻临县 第一书记工作		明显提高	达成预期 指标		30	30				
	满意度 指标		派驻临县第一 书记满意度		满意度药	达成预期 指标		10	10				
			a 3	7					100		Œ	2	
	ü		电和预算执行 见及分析	依据中 为增调	央/智/市关于 股场:干部的广	例舞台。设5	KHMHH	1-15i2 T.(1)	经收. 年初预算	现现闪扬风度好 替费37500元。 1 元,执行率达到9	使用于流往6	村田光。同 村田光。同 村田	月把乡村提兴作 1250天的生活并
	结果	≠ dist	为况及分析		1:5	荧完成所在临	具数泉镇泥	均村的加扶:	1.作,初到村委任	的认可。补贴发的	及时, 经费证	护用合理 。	
	分析	效益t	抗况及分析		价币	444444	BETAR	费和生活等补	小贴的支持,保护	O.从本物质生活分	件,利于其1	1.作的开展。	
		满意度	情况及分析	能驻截县第一书记对政府政策非常满意。									
项目绩效分		主要经验	4世法	日特点 实践经 据。为 决评价	明确评价用标准系,构建科学。在现11.4代针对性的确定评价用标,通查项目的投入。12年。产用和效果为实现放放。并根据等 给查和目记证详细化和操化。2 维生业化评价间隔,由例务,必要、完要为现入价组取。确定评价相互以多主资的企业知识 或控制。整辖不成、公正地进行评价。3 定得数据效取到制,建立健全的数据效更见语和方法,确定获取机确。完整、及时的更 1. 为评价提供可采成。4. 加强初通过物理。在自评过程中,项目实施自行到另部门,相关业务部门等代料密切均值。任实 评价中出股股间强度。现实评价的激励性和一类性。5. 非理过程分别,定则利用证据过程和压和概定。及对实现可是一种关键位 以或进,为情况自评规则动态的数据关注。6. 并提前则与议论,加强对值数计价相关或项。方法和位置的知明,提高相关人负值 从用规程价值。								高的专业知识和 完整、及时的数 切均通。共同解 问题并采取措施
¥fi		项目管理中 医复问题及		E									
		主質问题及原因分析 下一少改进情略及 作理建议			L 加强培训力 专业水平和业 及性。及进入 的实现,2. 克 设设。利用文 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。 设计。	度。针对植类 务能力。4. 最 以此,但是 是 ,是 ,是 ,是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是	收自评工作。 最化版督机则 是行为。5. 建 以 1. 战略战 制定详细的 建立项目标 计解释选择数	开展系统性 1、建立健康 2. 这是情况, 2. 这是情况, 3. 对目情况 3. 对目情况 3. 或进价的 3. 或进价的 3. 或进价的 4. 或进价的 4. 或进价的 5. 或进价的 5. 或进价的 6. 或进行的 6. 或证 6. 或 6. 或 6. 或 6. 或 6. 或 6. 或 6. 或 6. 或	、针对性的培训 内部监督体系。 , 及时向项目执 项目储效与单位 评管理制度。明 系统,实现数据 识别,政局员工	的发展变化和战功 可靠性。阿时。 。包括评价方法,对抗效自评工作。 对抗效自评工作。 对抗和自反因紧张 的战职请分工、 U. 就们自己, U. 就们是要是的执致 机等处理的执致	,但标解读、 的全过程进行 自计信集。明 计信息 确保现 计值程度 计算 分析和报告 进工作,用成	数据分析等 监督,确保 随何则实施在 日本和现在 日本的。	方图。提高工作 评价工作的会正 ,共同制定改进 助于单位整体战 机制等。3. 加强 作效率和准确性 效的良好周围。

签注 1. "早初接實數"項下的"日标申报數"和"搜算條例數"为非例交系。其中"日标申报數"的數据來源于項目目标申报表中的項目數金為額表中的年度 例如。"預算條例數"數据來源于項目預算支出明細表。 2. "全年投資數"的政策規則。如果中例假算來問題。取預算條例數。如果有關整、取關整局的預算數。 3. "全年找其實 是相解實施資訊條構數數。 4. "失行本"是執行數句 "全年預算數"相比较。

专项课题研究项目支出绩效自评表(2024年度)

7	項目名	14:			_	12	۲ -	OHR	18 of SI					
1:	נו זמר לו	RICH			016-孝文1	nenos	Yes		BUTAN		016001-F	文小校目科		
					目标中报数	海拉纳纳中 0位研	ADI EL	k h lahi	汽车执行数	斑金精(转)余	执行本	(14)	的为极以	
	法全预算 进収(7	安排及执 万元)	(明旦命前		05	6	5	65	65	0	100	10		
			对且市	財政告急	65	6.	5	65	05	0	100,00	10.00	走傷か	
nt (1				qı	皮目标					9);(际完成情况			
作度 開始		按照2023	年签订采购合同	内容执行	7.完成氣而	产业发展专	項课题研究		本年度関摘第	E成本市気能产制 展提	:发展的课题 识科学支持:		文市高斯県	
株式 一		二級指标	三级指标			价 另际是城市 克谟明 分和		化的	(1	第二次 阿尔克	6及改进捐献			
效	产出指	质量指标	经费保障率		100%	5战预期指4		10	10			Kara ya San		
	标	时效指标	项目实施时长		5	5成预期指1		10	10			10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		
		成本指标	课题研究费用	= 月元	=65月元	=65万元		10	10					
	效益指 标		课题研究的目前		质量发展提	5战预期指4		30	30					
	满意度 指标	服务对象 渦意度	人民群众对政队		满意度高	5成预期指1		10	10	k				
			B 5	+					100	Œ				
	à		施和预算执行 况及分析	项目于2023年通过政府采购委托第三方实施,成交费用为191.90万元,2023年-2025年每年各党成一项深题研究。2024年支付费用7 65万元。预算执行率为100%。										
	好结果	i≃ dst	情况及分析		4	年度其完成了	「気能产业发	展1个も項	课题研究。研究	拟传内容具有完整	Ht/FI7ttR	创新性。		
	分析	效益	情况及分析				似他产业发展	谈的课题研	究。为孝文市高	质量发展提供科力	文律.			
		洞意图	情况及分析				+1	会会众及战	用对课题研究机	·果非常满意。				
项目统效分析	х	主要经验	為做法	日特点 实践经 据。为 决评价	1. 明确评价用标样系, 构电科学。 介理几几何针对性的热效评价指导。 納瓦邓目的投入。 过程、产出和效果等来取构度。并根据与目标直转加化和量化。2. 组建少处评价用以、由财务、业务、管理等和关入公司成、确保评价用以入路干部的少处证明证实实的关键。 他转奏就、公正追追评评价。五定得收据收集机制,也会配合的要据收集更加市方法。确保实现决确、完整。及时的实践,为评价使用的等低器、互动超过通り协调。在自己是对一项自实出部门。相关业务部门等位并使用的基础,是转价的公司和现实的问题,是高价的资格和和一致代告。这一个人们可以是一个人们可以会组、为前效自律提供动态的要据支持。 6. 开展前则与宣传、定期外引且现在自己政治规划是一个人们通知以应组、为前效自律提供动态的要据支持。 6. 开展前则与宣传、定期条件数人对一次。									
ρı		项目管理· E要问题及							Æ	and in physical in				
	主要问题及採因分析						F核机制。确 女自评工作。 致化评工作。 致化为。6. 建 发了。1. 战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等周 。 以下,战等 。 以下,战等 。 以下,战等 。 以下,战 。 以下,战 。 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下,	保敷据的自 开展系统性 上 建立规机 以 定反馈机 以 可引领 致 的 以 可引领 致 的 以 可 的 致 证 的 文 化	(实性、准确性和 。针对性的增加 内部监督体系。 行。及时向项目扩 理目储效与单位 理管理制度。明 是系统。实现数据 识据,处码公司	ロ可な性、同时。(明、包括评价方法: 対抗然自评工作的 执行部门反馈原数: 可的职则对: エイ 間的自动化果集: に们极参与情效改! に们极参与情效改!	四级数据的统 ,价值过程进行 自译情况。可 请介。确保可 作级和报告 是工作。用 是工作。用	· 忻和挖掘。; 数据分析等。 数件。确保。 同种的实施发达 时和 提及 (成。提及工程 (2个负重投情)	它分发挥数据 好闹。提高工 平价工作的公 共同制定改 助于单位整体 机制等。 1. 加 下效率和准确 效的良好周围	

签注。1. "年初預算数"项下的"目标中报数"和"預算编制数"为并判关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出项制表。 2. "全年得算数"的取载规则。如果作初报算未调整、取预算编制数。如果作调整、取调整后的预算数。 3. "全年执其数"是指预算从表指指标编队数。 4. "执行本"是执行数与"全年预算数"相比较。

2023年度基层统计人员补助经费项目支出绩效自评表

	項目包	林				X	2021	中度基层体	八十十年	n n				
4:	## (1)	見代的			0111-半久	हा।	V		HWW		100 10			
					日标中报题	in the state of th	A EMBER 1	y'u War	STELLIFE.	资金结(特)余	执行 率	स्प्र	фици	
	进位 ()	安排及执 75元)	资企业额,		90. B	90	. 5	96, 5	96. 5	0	100	10		
			MAIN	H ek ti s	90. 5	96	. 5	90. 5	96. B	0	100,00	10.00	走傷力	
щn				clt	度目標					y	标光成情况			
年度 開始 日禄			经负折	VI2. 14	照明痴及时	发收.			经费到位	后,按照专业考	技術術及时2	建放价基层的	充计人列。	
	一級指标	二级排标	三級排除	年初期 标价	调整局 排标值	实际完成值	定性价价 况说明	分价	(US)		422以以分析	从改进价格	ï	
		数项指标	从民族计人员人	一人	=900人	=900人		20	20					
積效	产山相 杯 中效相标 经费发放及时代				100%	达成預期 指标		10	10					
排标		时效相标	位費发放及时 代		及时	达成预期 指标		10	10					
		成本指标	人均经費发放机	元/刀.	100元/月。	=100元/		10	10					
1	效益排	社会效益	视高基层统计划		持续提高	达成预期 指标		30	30					
	編島度 指标	服务対象 摘食度	基层统计人员证		满意度高	达成预期 指标		10	10			神。孝文市人民政府		
			B 3)					100		a			
			施和預算执行 见及分析	一少加 层统计	强和完善 人员发放	统计工作价	(意见) (4年年初刊	水政发[2 算安排货	2014]33号) 全96,50万元	和2022年市政	作35.36次	常务会议	苗神, 为基	
	计线型	产出	情况及分析	数量剂 性/及可	f. 2023年度 性和完整性	(基层统计人》 以对似的。时	发放900人。 效削标。补助	完成本为10 助社費发放力	00m. 项限指标。 k时本为100m. i 内。	基层统计人员的 表本排标。項目人	工作項項科型 均採准100元	11(效促升。 7月,总成本	统计数据的准 控制在预算和	
	分析	效益	情况及分析	经济效 制模性	战,通过投发 和政任心。	5基层统计数1 设备了统计工作	K质量。为8 F的社会认P	k的决策提供 fg、可持续	提供了有利支持,促进了经济的发展。社会发展,增强了基层统计人员的工作 特殊职事,为基层统计工作的长期稳定发展提供了保险,在对于统计事业的可 特殊发展。					
項		满意均	情况及分析			M (S	· 以晚计人员非常满意, 老明项目实施效果得到了基层晚计人员的认可。							
门位处分析		1. 明确评价用每件系,构建科学 [11公点和[14][2][2][2][2][2][2][2][2][2][2][2][2][2]						价间风。由 旁数据收集 。在自评过 致性。6. 作	财务、业务、管 机制。建立健全 程中。项目实施 瓜过程管理。定	理等相关人员机员 的数据收集型进术 部门与财务部门。 期对项目进展进行	2。 确似评价[时方法。 确似! 相关业务部(可取取和取快。	利队八名 + か 医収准确、分 1等保持密切 及可发现何	(的专业知识和 (整、及时的数)内通。共同解)图并采取销售	
		项目管理中存在的 对从层核计人员的请阅数果存标					强,部分技 技不熟悉。	计人员的业: 业务不不熟!	务能力提升不明 练。	以,主要原因是一	是部分企业	支计人员更为	频繁。二是 新	
	1	主要问题及以以分析 下一少改进挤施及 管理建议			人并企业使让人员对铁计元服务系统不熟悉。 党务不不熟练。 查退消耗。1. 优化评价图标,定期审查和更新评价图标。 使更更贴合项目的发展变化形成项目标。 用在图标的目字性和前面性、2 提升数据项。 建立严助的数据申请则动,确定数据的意义性、准确性和可取性、同时、加度收取分析的记题。 是分类下数据数价。 化安二二甲基丙基 "在一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个								2分及挥数据的 7周。现实工作 1分工作的公正 1、以同制定改进 1、以同制定改进 1、以同制定 1 以同制定 1 以同用的 1 以同 1 以同 1 以同 1 以同 1 以同 1 以同 1 以同 1 以同	

各注。1. "年初預算数"項下的"目标中报数"和"預算臨制数"为并判关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的邻度 资金。"预算临时数"数据来源于项目预算支出明照表。 2. "全年将算数"的取款规则,如果中均预算未调整。取预算编制数,如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年将复数"处据预算转出标编队员。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"制比较。

首席统计员经费项目或出绩效自评表

							-	1						
	巩目和	144					7 .	HIRIE	III Bean					
t	tenco.	ए (एम)			010-条义	differ 13	25%	19	HILMO		016001-赤线	化市税计局		
						作初预算数	1	echani	A TIME	斑金状(砂) 介	执行中	8157	(व ऋष्या	
18111	k A m vi	安排及株			目标中报收	FA 17 (ann	aratina a	er in tell se	00.2574 (197 4)	МІТ	1477	MANNAM	
	坦皮 (7		佐金島綱 ,		3, 84	а,	84	3, 84	3.84	0	100	10		
			, man	财政班名	3, 84	3.	R4	3.84	3, 84	0	100.00	10.00	尤倫克	
項目				ęţt	成11株					र्भः	好光战情况			
年10 付数 日标			根据工作计	有观。及	时考核,按	标准发放。				逐月及时发	放给各首席#	£if51.		
	一切拍标	二級指标	三似指标	年初指 标仇	與繁玩 排标值	实际完成价	业性价价 况说明	3) (ft	NA	n	паппапа	及改进价格	ı	
		数量指标	竹席统计员人 数	=人	=16人	-16人		20	20					
位效	产出报	项重指标	经费保障率		100%	达成預期 指标		10	10					
性机	标	时效指标	经费基否发放 及时		及时发放	达成预则 指标		10	10					
		成本指标	经费标准		200元/刀	达战预期 指标		10	10					
	化益效 标	标 响 准发放劳动补			丛	达战预则 指标		30	30					
	摘盘度 指标		机位工作人员 对首席统计员		满意度高	达成预测 指标		10	10					
			B 4	}					100		(X			
		项目实情	施和預算执行 况及分析	为了提起	场线计工作的	质量和效率,	加强统计队 年初预算货	信建设。在 全38400元。	乡镇助进办设立 实际支出经费30	首席统计员。并指 6100元。执行本为	6子们应补助。 1100%。	按照够人的	月200元标准。	
	自评结果	j≃tis†	情况及分析	本市行席	乡镇财进16个 统计公制政值	,	统计员16人。 政办数[2019	根据孝文市]88号)文作	人民政府办会3 , 技定补助标准	(关于在全市各) 1.为200元,经费0	乡价、川近和 270半为100元	山西孝文经后 发放及时半	并开发区推行首 以为100%。	
	分析	效益	情况及分析	適	过提供补助。	激励作席统	计负电极现代	f眼点。操/	统计数据的混合	1件/完整性和及1	itt. 为决策!	是似叶体的色	做文件.	
		構成版	情况及分析			机类的	部门和领导对	thit The B	市满意,作席员	计员对补助政策	也非常满众。			
项目锁效分析		主要贷款	全份社	日特点 实践经 据,为 决评价	和目标进行标 致。能够客点 评价提供可靠 中山现的问题	化利量化。 、公正地进 依据。4. 加 。投高评价	2. 机建专业评 厅评价。 3. 完 器构通与协调 的准确性和一 的数据支持。	价团队。由 曾数据收集 1、在自评过 致性。5. 注 6. 开展均衡	财务、业务、管 机制: 建立健全 程中: 项目实施 报过程管理: 定	道项目的投入。 注理等相关人员们。 注册等相关也见证。 注册门与财务部门。 注册对项目进展进程 计值效评价和关政 随效评价氛围。	战。确保评价 阳方法。确保 , 们关业务部 行政穿和监控	用以具备率系 使取准确。另 门等保持密度 及时发现所	2的も业知识和 2数、及时的数 の内通。 共同解 可限升采取措施	
•		项目管理中存在的 主要问题及原因分析			E									
	及退捐施 1, 仅保守的 提升废据周围。 住在市价值。 3, 加强制调力度 任负产价值。 3, 加强制调力度 人员的专业水平和业务 下一步改进捐施及 行案,并即及设建发来 略目标的实现。 2, 完存 信息化建设。 利用信息 电 4, 机动针弦设置 欠化 5, 加强外部交通 5, 加强外部分量 5, 加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加强和加						中核机制。 确 效自评工作, 强化为。 6. 设行为。 6. 设行为。 6. 战作用的 以行为。 6. 战作用的 中心可以及时 中心可以及时,	保敷机的 在 开展系统性 上 建筑机制 企 反 镇机制 以 到 1 镇 以 有 以 对 T (实性、准确性和 、针对性的增加 内部监督体系。 ,及时向项目检 项目情效与单位 评管理制度。更 系统,实现数据 氛围, 鼓励员工	1. 包括评价方达。 对确效自评工作的 以行部门反馈颁效1 的战略规划紧密的 的职政分工、工作 的自动化采集。约 (3) 积极参与颁效改1	如强数据的分, 用强数据解决。 的全性保护, 的全性保护。 的一个。 的一个。 的一个。 的一个。 的一个。 的一个。 的一个。 的一个	折和挖掘。另 数据分析等以 确问题所在。 目标准是的 是一个。 是一个。 是一个。 是一个。 是一个。 是一个。 是一个。 是一个。	它分发挥数据的 方面。提高工作 作价工作的会还 共同财定改进 力于单位交换战 批划等。工加强 大效率和准确性 效的良好以固。	

签注。1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为非判关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规制。如果中初预算未阅练、取预算编制数,如果有阅绘,取阅然后的预算数。 3. "全年执行数"是价预算表片形标确认数。 4. "执行本"是执行数句"全年预算数"相比较。

乡镇统计数据专项服务费项目支出绩效自评表

						-								
	項目名	林				1.51		植株计数日	CANDE D					
k	骨侧门2	P321.5			016-孝文	Teripan	Se P	•	क्षां विक्		100 10			
						का का तरे के दें		t almage	个年售份数	货金拾(粉)余	Ih to de	RI AL	to Wellin	
mne	k & 1017	安排及执			日極中現數	FA 37 0	acin 1	A LES CALLED	T TOTAL AL	or will the same	MIT	1477	MANAGA	
	地位(7		関係の		2. 60	2.	56	2, 68	2. 56	0	100	10		
			加县区	财政资金	2. 56	2.	56	2, 50	2. 56	0	100,00	10.00	无偏观	
1911				qr.	度目标					וע	际完成情况			
年度 拉林			按删签订介	可规定。:	经费到位。	按程序办理。			拉服	【合同签订规业。	经费到位。	及时支付到	位.	
	一級指标	二級指标	三級指标	年初指 标仇	河祭后 排尿值	实际完成值	定性价情 况说明	shta	815	ſ	6.2000年10日本	「及改进措施	ſ	
Tanker 1	大田田		10M统计数据 专项	二条	=16张	⇒16条		20	20					
抗效		风量指标			100%	达成预期 指标		10	10					
相	体 时效 成本 效益指 可持续	时效指标	网络运行推护 时间		2024 प्र	达成预期 指标		10	10	·				
		成本指标			1600元/依	达成预期 指标		10	10					
	14	可抄性影 哨	专线对统计工 作的可持续影		持续提商	达战预期 指标		30	30					
	满意皮 指标	服务对象 满意度	基尼服务对象 满意度		摘盘皮商	达成预期 指标		10	10					
			A 3)					100		U	Ł		
			施和预算执行 兄及分析	为提高多	多值统计工作					大小16个乡坑街道 22.58万元。 页算			按则支付网络压	
	if if	řilit	情况及分析	16条统计专线。服务费成本为1600元/条,费用合理。服务效果明显。										
	结果分析	效益值	情况及分析	提高了多 了有力:	b饥娩计工作 支撑。促进了	效率,数据代 统计工作的》	输更加及时 B范化和科学	化 增强了	>了国网络何趣等 多镇与上级统订 服务决策的作用。	→致的数据延误和 →部门之间的数据:	情况。为乡f 交战和共享做	统计工作的 :力、有助于9	价息化发展投印 U好地发挥拨计	
		满意度	情况及分析			加文部门]和领导对抗	计工作非常	满色,乡镇街瓜	1统计办对该项项	日也非常精皂			
项目绩效分析		主要经5	4億法	1. 明确评价相标体系,均能再学、合理且具有针对 目转点和目标通行相比构限化。2. 机性电 变建价相 实践经验。66年来是,无常数 据,为针形使很可靠标准、4. 加强均通均均, 大量价值,但是一个一个 处计价中组现的问题。展示符的作编件中一个 加以改通。另值效自律是现价的准确件一次 以现值。					机树。建立键金 程中,项目实施 张过程管理。定	:的数据收别架组。 i部门与财务部门。 !期对项门进展进 }物效评价相关政	和方法。确议 、相关业务部 行和均和监控	(氏取析師、) (门等保持出达 (、及时发现)	i整、及时的数 们沟通。共间解 引题并采取抗能	
		项目管理中存在的 主要问题及原因分析			表									
		下一少改员 行用(无过清酷。1. 仅化评价指标,定期申查和更新评价指标。 使其里贴在项目的发展变化和故略目标。增强相标的科学性和能能性提升数据制度。建立严格的数据申核则制。确设数据的介或性、准确性电可强性。阿申、加强数据的介理性是,经为实际负债。 主题等周期则所,特别数值详定一,并属在线性,对性的前期。包括评价方法,把标键法、数据分析等方面。现在人员的专业水平和业务能力。4. 强化应量制制,建立建作中面贴着体系。对构效自作工作的企业程度计算量等。确定评价工作的专业不是和企业发展,等更建设。1. 战略规划引领。 初期目前效力中位的战略规划划然形态。明确问题分析表,明确问题分析,可能从可能分析的关键,对于一种交互创新,并用成立进效果。等更建设,战略规划引领。初期目前效力中位的战略规划划然形态。确定项目的实施任助于中校整路目标的支援。2. 定律保护规划,建立规划指数设计管保护规划,则确则分析、工作保护、程序规划的支援和关键的对象。1. 机构造转效理之化。在中核内部程度持续,是这一位效率和成。4. 机构造转效理之化。在中核内部程度持续或进步的有限。2. 现在这种技术现象。							6分发挥数据的 好闹,提高工作 作所工作的企改进 为于单位整体进 计可以整体 计算等。工作确定 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下,			

签注。1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并判决系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的单度 变金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明确表。 2. "全年预算数"的双数规则,如果平初预算未调整。取预算编制数,如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算表并指标确认数。 4. "执行本"是执行数与"全年预算数"相比较。

关于采购网络准入安全客户端, 无线AP等预算经费项目支出绩效自评表(2024年度)

	項目核	体				130	平原四個	<i>ሕ</i> ኢላኒ ጎ ጎ	rem. Realing	9份付待你				
1	th min	及代刊			010-半义	nose) ra		10	Filtipla		016001-			
						तत्मा भूगा हो	77	4. 40 ESI PO B		m A H (M) A	W. C. de	914	#1 W 14 III	
rm r11	T A 70.10	100 IB 11 M			11标中报收	FA 97 0	April 1	作作例以 图	争中执行数	黄金精(粉)全	AUT	10.57	海龙原四	
	进度 (安排及执 万元)	收金总额:		22	2	2	2. 05	2, 05	0	100	10		
			NI II III	财政抗益	22	2	2	2.05	2.05	0	100,00	10.00	. 看海软件	
1411				¢Į:	度1144					יני	际完成情况			
年度	MMI	作需要实	内开展。 保证统 业务的正常打					日常办公	本年度1	医罗克成系毒软件	†和 无线 APE	法的安装 证	ik ch.	
植效	一級指	二级指标	三級指标	年初指 存值	四整后 排标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	科分	(自為原因分析	f 及改进情報	h	
		数量指标	软件采购(推 护)数量	=項	=5項	=2项		20	10	#分項111	J政策及项1	実施条件。	k能进行。	
St:	产出指	质量指标	系统正常运行 率	≥%	≥95%	≥100%		10	10					
排棒	标	时效指标	三級指标 年初相 四整后 太际完成值 定性值情 沒規則 分值 得分 偏为原因分析及改进指的 按件采购(性 中央 = 5項 = 2項 20 10 部分項目因故策及项目实施条件 系统正常运行 ≥ 3 ≥ 95% ≥ 100% 10 10 10 家族运行推护 2024年 指标 10 10 10 据录记行推护 22万元 达成预期 10 10 10 报出作效率的 逐步提高 达成预期 10 10 10 报开的按准 22万元 达成预期 10 10 10 报开的按 22万元 达成预期 10 10 10 报开的按 22万元 达成预期 10 10 10 报开的按 22万元 达成预期 10 10 10 报开的 22万元 达成预期 10 10 10 报报 22万元 达成预期 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20											
		成本指标	系统运行推护 成本		22万元			10	10					
	效益指 标	社会效益	对工作效率的 提升程度		逐步提高	掛棒		30	30	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
		服务对象 满意度			逐步提高			10	10					
			Ø s	}					90		(i	2		
			· 在和预算执行 兄及分析	年度计! 22万元。	包采购网络加 实际以及组	统计价总统	草不满足项目	实施条件,	本年度只进行7	无线和和杂母软	件的安装团员	2针5项型务。 工作。其中。	, 年初預算代 余尚软件的总	
	计结	r≃tist	市况及分析	本年	(度完成局内)	かかなが 无故	AP的安装词	K AIRO f7 ILL	大本海软件的安	装工作。 设备使用	1# 45. (XIA)	了基本的网络	安全地行。	
	果分析	效益t	自况及分析	杂毒软i 火	**的安装有效 的风险,提高	提高计算机 / 高使用者对计	系统的安全社 算机系统安	. 有效防范 全性的情息)	HO. SOUT L. Ettaphy	等网络成肠。 装使用给职工目等	低了因病问题 T工作仍来了:	集导致的系 方便, 提高 T	统故障和收据 :作效率。	
		满意度	情况及分析				M(2)	职工对杀肉	大作和无线和的	使川都比较病愈。				
项目绩效分析		主要经纬	4億法	日特点 实践经 据。为i 决评价。	阳目标进行组 设。能够客观 评价提供可靠 中出现的问题	化和量化。2 、公正地道 依据。4. 加强 、提高评价的	. 组建专业评	价团队。由 2件数据收集 1、在自评过 3.数性。5.注 6.开展增调	财务、业务、管机制、建立健全 程中。项目实施 取过程管理。定	7理等相关人员组 5的数据收集联道 5部门与财务部门 5期对项门进展进 持续处评价相关政	成、硫保钾价和方法。确保 和方法。确保 、相关业务部 行取穿和监控	团队具备非 获取准确。 门等保持出 ,及时发现	高的专业知识 完整、及时的 切构通,共同! 问题并采取情!	
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析 项目中部分率						基层统计系统	技不具备条 f	, 未能实施。	杀肉软件囚实施针	(晚, 太能及II	中完成支付.		
	下一少改进措施及 管理建设				保城県・建立 は加强場合 は加強場合 のでは、	严格的数据中度,针对抗发 免 针对抗发 免 并不是 免 并 管理制度。 免 技术 下段, 化 , 在 单位 。	F枝机制。确实自体机制。确定性的,现代的一个。 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	保數据的資 开展並實際 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以	实性、准确性和 、让对性的结构 ,可以使用的原则的 可以是一种的原则的 可以是一种的原则的 可以是一种的原则的 可以是一种的原则的。 可以是一种,	縣合項目的表現变化和磁吸目体。用强用体的科学性和高數化 准确性和可繁化。阿田。 BE就是据的分析和控制。 先分及开放 付的均如。 包括评价方法。 把标题状、数据分析分方面。 提高 有体系。 对构设门证目的分字包抄进行这样。 确保订价工作的 同项目具行部门及领情或订价法实 "则确从国所"。 "同时还是 从少年的价格或规划需要指令。确保项目的实在无时的一种企图 制度,明确应当分下。工作证例,评价标准也无规则的。 3. 实现最级的自己来来。 分析和语生建。 现在自己有关和 处的对于一种。				

3 注: 1. "年初預算数"項下的"目标中报数"和"預算编制数"为非判关系。其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的单位资金。"放弃编制数"数据来源于项目预算支出明制表。
 2 "全年预算数"的放放规则。如果中初预算本调整。取预算编制数。如果有调整,取调整后的预算数。
 3 "全年执行数"是指指资本方指标编队数。
 4. "执行本"是执行数句 "全年预算数"相比较。

第五次全国经济普查经费项目支出绩效自评表

	項目名	#:		in the said		- 1	23 m	THAIR	innere	1				
- 1	19 AG() J				016-春文	MAKIL 13	- "	V	(0.17 (1.12	7	016001-#	a de la Ll. Es		
1.	17 mm 12	SICM			Ulti-4:X	4:41161914	175		BUNNE	/	UIBOAT - 4F	ZIDIKITA		
			1		日标中报费		1	इ.स.म.ह	, क्षेत्रभागिष	资金估(物)余	执行 率	四分	U NIKU	
	山地 ()	安排及执 月元)	资企品间,		RR, 43	HH.	43	72.405	72. 105	0	100	10		
		1	oli II [K	明政智会	RR, 43	RA.	. 43	72. 405	72. 105	0	100,00	10.00	awa:w ru	
項目				q:	度目标					实	际完成团况			
年度 植教 日禄		124(1):	以工作都署。 選	阶 贝克!	Q. НДИ Х	2放"两份"	劳动照酬.		本年度則廣策	(成五经骨件在)	C作。并及时	" 发放 "两句	" 劳动拟层。	
	-奴扣 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	ЭM	侧分	(海洛原因分析及改进价值			
		as in he i	个体经常户个 数		44977	达成预期 指标	100	10	10					
		数机指标	企业类单位个		16592	达成預期 指标		10	10					
fit	i~ilitii	坊風指标	经费保险率		100%	达成預期 指标		10	10					
效排	禄	时效指标	骨查人员劳动 报赠到位时间		7]] ()(1)	达成預期 指标		10	10					
标			持責任記げ	=元	=15元	=1570		5	5					
		成本指标	纳查登记1户 企业类单位支	=元	=60元	=60元		5	5					
	效益指	社会效益	提高两负工作 积极性		明显提高	达成預期 指标		15	15					
	14	可持续影响	服务宏观决策		费定基础	达成預期 指标		16	15					
	構造度 指标		选购件收人员		满意度高	达成預期 指标		10	10					
	mvr	SPA AND A	9 5						100		£1	ž.		
			连和预算执行 兄及分析	本年度	本年度主要完成五社件的正式登记/数据处理/数数等阶段,并完成"两员"劳动以限的现象。年初景界社会88、12万元,主要几 社件的复数费用和两勤劳动以限的变象。本者切开书的的原则,实际支出社会72、41万元,原身执行率为81,888。								元· E費用于.	
	if to	产出	情况及分析	4	中度四萬完	及形绘件的证	nrsion.	井接发数	建水和作在工作	鼠及时发放"两位	" 分为报酬。	工作完成期	为100%	
	业 分析	效益	情况及分析	全面模	A 「本市社選	发展状况。)	与政府制定数	東 東 の 東 の 東 の の の の の の の の の の の の の	供了准确的数据 统计工作的重视	支持。 眼珠了件 !和支持。	作风伤,以风	了统计 1:#2	k平。增盛了(
		消食的	情况及分析		社会各界对核计工作业常满意。									
项目慎效分析		日转点和目标进行照化和量化 实践性转。能够等效。						构建科学、合理且具有针对性的概效评价相称。 油盖项目的投入、过程、产出和效果等天赋推度,并根据和组化。 显似使少处评价相似,由财务、必多、管理分相及人员相议。 确保评价相似具条主流的少量如识 医二定进度评评的。 之旁被破坏规则, 此必要不的数据依果如此和力压,确保更准确,完整,及时的联、生加强均遇与协调。在自时设程中,则13张临时13时分部门。相关业务部门3项科等加内地,是以及原则发现,是以下现的现代。 电对象对象 电对象 化共和氯甲基二甲基甲基二甲基甲基二甲基甲基甲基二甲基甲基甲基二甲基甲基甲基甲基甲基甲基						
	3	项门管理中存在的 主要问题及原因分析			认识和操作能力。 存适良好的构效评价氛围。 预复编时与实际执行存在之异。									
		项目管理中存在的 主要问题及原因分析 下一少改进机械及 管理建议			预算编码 与实际执行化在交牙。 这进州施、L 保化评价相称。它则收在和更影评价相称。他从更贴价询问的双展变化和战物目标。用每用标的科学性和磷酸性。2 提升数据标题。这些特的数据收集和制,确设数据的支票。 准确性由印象性。阿尔· 由经数据的分析和定据。 完分双数数值的。 上面经验据分析中和控制。 完分双数数值的。 上面经验相处的。 计相处设计 下下,标题统计,可以注明的之一,也是这一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个									

备注。1. "年初預算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为外列关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"预算编制数"数据《新于项目预算支出到面表。 2. "全年报算章"的取散规则。如果中的预算未调整,取预算编制数,如果有调整,取调整新的预算数。 3. "全年报算章"的取散规则。如果中的预算未调整,取预算编制数,如果有调整,取调整新的预算数。 4. "执行事"是换行数均"全年预算数"相比较。

关于提前下达2024年度山西省第五次全国经济普查经费(晋财行[2023]131号)项目支 出绩效自评表

(2024年度)

	1011 8	11/			W DI	11 AV 11 202	tentum	in it	notified to	7 (FINITE 2027	dents.				
1:竹部门及门部分:1					-	1		016001-老名市統計局							
MANAGEMENT					010-李文	-			Jaff # (2		010001-40	21111(11:15)			
項目質金限質安排及核 行進度(ガ元)					।। इंद्रकाश्चर	THE STATE OF THE S		नितिति	个年次打数	听会情(场)余	掛け本	0137	海龙原环		
			资企总统,	61.07	1.07 01.07		01.07	61.07	o	100	10				
			智规明	政财金	0 61.07		.07	61.07	61.07	0	100,00	10.00	为省级 F 贝特		
			MAIX	财政债金	61.07	61.07 0		0	0	0	0.00	0.00	少否组 F视移		
項目				ήι	位 1 本					Уi	际完成价况				
印度 負数 日标			经费到位,按照	机件衣明	個。及时发	被阿贝劳勒	K PH		经费到亿、按照各在明朗。及时发放两员劳动取用						
	-奴排 标	二级排标	三级排标	वस्या स्ट्राप	四整局 排标值	实际完成值	以际完成的 定性价值 分价 得分		,	简准原因分析及改进措施					
		数量指标	所算处货下达 中		1001	达成预期 指标		20	20						
		原量指标	有级普查人员 劳动报酬拨付		75%	达成预期 指标		10	10						
ы	产出册	ni ee maa	作在人员劳动 报酬到位时间		7月底前	达成预期 相标		5	5						
效扣	棉	时效指标	经费预算及下 达		及时足额	达战预期 指标		5	6						
14	效益相 标		情在登记1户 个体社会户支	≤元	≤15元	≤15元		5	5						
		成本指标	价查登记1户 企业类单位支	4元	≤60元	≤60元		5	5						
		扎公效益	人以工作权极 性		明显视点	达战预期 指标		16	15						
		可持续影 响	服务宏观决策		类定基础	达成预期 相标		15	16						
	獨意度 指标	服务对象 满意度	基层选聘普查 人员		满意拉高	达成预期 指标		10	10						
			B 5						100		t	٤			
		項目実施	电和预算执行 兄及分析	根据(* 下2023) 開的发起	根据《全国技济疗代条例》有关规定,他回《国务院关于环州南东达全国经济存货的通知》(国发[2022]12号)精神,国务院决定 「2023年环州南京技会国经济有价。2024年为五经市民众党运动会。为论证实务市最大年间经济省仓的政利组织实施和"两场"报 周的发放,常时成对特下做专项特殊支付资金的。2021年10月,在1927年11月,12日,12日,12日,12日,12日,12日,12日,12日,12日,12日										
	计价	i*dst	和风及分析		按照费查纳查查务员。提出发放标准及可及放价两员。										
	果分析	效益1	有况及分析	向作在	向骨套"网丛"及数定额报酬额发其工作的积极性。以生為的工作热情投入到工作中,保险统计收据的真实性和准确性。从尚有助于政府制定更加合致的经济效果,促进产业结构优化和实际合同配置,超离推动经济增长和提高经济效益。										
		满意应	情况及分析		青在工作人员非常满意										
項目憶效分析	日均点和目标进行用化物保化。 2 组建 少处钟的用队。 实践转效。 经转条款。 2 点面进行钟的。 2 资款数据处 起,为评价提供可称依据。 1.加强构造均均调,在自行 及许价是明可称依据。 1.加强构造均均调,在自行 及许价中间现的问题。 是高评价的解决的。 4.开展信 加以交通,为维数值详疑的应当的能量以为。 6.开展信								《松江作用· 新观斯目的代入,包建、产品的处果等为规模点。并把据明 即图为、电次、管理学和天人创用。 确保作用证,是下面的专业的 自即的。这位学行的数据收集或运动方法。确保使保环境、完整。在时的党 是但是保存等。但可以有一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个						
	3	項[[管理] 医何题及	存在的 以囚分析		Ji.										
		下一步改进 管理组	生措施及 担议	价值。 人员的 性和客 方案。	在进用施。L.化化作的相称。证明时有和更新评价相称。 使工机的介绍的变换全化规模和11年。 增强用物的科学性和细胞性。2. 提升数据系统,这个严格的数据地域和外。 编版数据的介绍,如此在4年代,因此任何可以,同时,如后数据的介绍的对象的表。 允许双下放系的价值。如此是4种对方,这一种对象或是4年代,这个一种对象或是4年代,这个一种对象或是4年代,这个一种对象或是4年代,这个一种对象或是4年代,这个一种对象或是4年代,这个一种对象的,是4年代,这个一种的文化是一种的文化是一种的文化是一种的文化是一种的一种文化是一种的一种文化是一种的一种文化是一种的一种文化是一种的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化的文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文化和文										

各住。1. "年初預算數"項下的"目标中报數"和"預算稿例數"为并列关系。其中"目标中报數"的數据來源并項目目标中报表中的項目獎金总额表中的中度 質益。"預算稿例數"數据來源于項目預算支出明階表。 2. "全年得實數"的故數與例。如果年刊預算本可數。取預算稿例數,如果有明整。取四整寫的預算數。 3. "全年基月數"是和實際與其一樣與與 4. "執行本"是執行數句"全年預算數"和比較。

2023年人口变动抽样调查"两员"劳动补助项目支出

						(3)	4 2021	1	3/1					
	唯日 4	H					10000 FK	-	मस्-भुक्ष-श	胡林林				
1:曾加门及代码		010-米文加州(日本)						BUZA		016001-本	2.市场计写			
				क्षा का का			Tay my o		75 A 17 B	原会从(科)余	D.174 10	e s	and	
		安排及株			Herbiten to to gradite.		0000							
行期度 (3756)			₩ ₩₩.		4.270 4.271		172 I.	1. 272	4. 272	0	100	10		
			mux	W AL WIS	4.070 4.272		4.272	4.272	0	100.00	10.00	光偏力		
ŧΠ				th	政门标					*	际完成情况			
的 放 数 11标			经数	5010. N	安标准及时务	LW.			计算列位。按照明点明确从时况放价所以。					
	-級批 标	_000	三頭指标	क्षा क्ष	和你(A	实际完成价	定性价价 投说明	9·14	和分	0	4.次以以分目	f.及这进 IR N	1	
		数级加棒	西區人数		0,1	也成預期 相縁		20	20					
植伙	r di in	斯撒彻标	经费保险率		100%	达战预期 削标		10	10					
排标	14	时效排标	項目实施时间		两个月	山成預期 推録		10	10					
		成本指标	作制例据位置	一元/月	→400元/月	= 400元/ 川		10	10					
	出版	社会改革	反映人11发展J		及时公布	以成例则 相标		30	30					
	病意度 指标	服务对象 满意度	服务对象损危!		構造度高	达成预期 指标		10	10					
			Δ :	7					100	α				
			施和預算执行 见及分析	カエイ 切外。(为了「解各地区人口企业员、表质、结构、分布以及原几等方面的变化闭定,为例定国民经济和社会及程度制度组成保制、除营企 原外、每年离开属1人口抽样调查。2021年度本义抽中小区31个,所以此150人,根据每人每月400元比准。市外按照4、6的比例 智贵企,本规制政程化自贵企4270元,实际发出资金12720元,所算该样本为1072									
	EI IT få	/* ilit	小双及分析	2023¢;	2023年收入口抽杆移及矛义31个小区,共有调查人员93人,通过两个月的工作。阅读完成了抽样工作,并将两员补贴及则发放到任									
	果分析	效益的	情况及分析	为政府	为政府则定相关政策提供了准确的数据支持,在助于使依奈八服务资源配置,同时,说离了社会对人口问题的关注度,促进了人口 和校序社会的协调发展。									
		祸直拉	情况及分析		调在两场业本协业。									
項目續效分析	ı	主要经验	全陆划.	1. 明确评价的标件系,构造科学、仓押几几有针对性的确处评价相标。加高项目的较大、过程、产出和效率等关键情况。并很低了 11转点和11转位计划化的模式。2. 周围专业评价间隔,由时分、仓弃、管理等的某人员用途、确保评价间歇其实不均均分量的 实践科等。现实等表、企业地通过评价。工产者数据效率明明,让成绩的资数效率更进海力法。确保使获得第二次是,及时间 据、为评价项目可事格据、4. 加强问题与协调。在自理过程中,项目实施的了"归答案的",以不必务的"均效特别问题",以许价和自现的问题。我写明的两项相信,现实,在上使这种管理。实现和项目显现在可能是,这种形式,是可以是可以是一种形式的一种形式。这种形式的一种形式的一种形式的一种形式的一种形式的一种形式的一种形式的一种形式的一										
		项目管理: E要问题及			Æ									
		下一少改员 管理点		现价人性方略价。	既质量,建位 5. 加强增加。 4. 加强增加。 4. 加强增加。 5. 加强增加。 5. 加强增加。 6. 加、6. 加、6. 加、6. 加、6. 加、6. 加、6. 加、6. 加、	2.严格的数据) 沙皮、针对情绪 2.发用用证证 2.发用中理理 2.更件种理理 3.包括不平限。 3.化、在平限	时枝机时,研究自然工作。 发自许工作。 发化型,在现在一个。 发化型。 发化型。 以及作用的 以及, 以及作用的 以及, 以及, 以及, 以及, 以及, 以及, 以及, 以及, 以及, 以及,	化数据的的 开展电线性 中,这反馈机。 是对引领的 是对引领的 是对引领的 是对引领的 是对引领的 是对引领的 是对引领的 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以 是可以	(实性、准确性4 上、针对性的增加 出一种原体系。 1,及时向项目的 现代管理制度。 是系统,实现数据 比例用,数据分子	100次展变化和战 pri kt. Film. u. Cl数合作的方法 对标都自反复划工作数 pri kt. K	加强数据的5、 电报标解读、 的全量和显示。 自体体, 自体体, 自体体, 自体体, 自体体, 自体体, 自体体, 自体体) 析和挖版。 数据分析等 对通行通讯的 可通行通讯系统 可以通用系统 可以通行通讯系统 可以通行通讯系统 可以通行通讯系统 可以通行通讯系统 可以通行通行通行通行 可以通行通行通行 可以通行通证 可以通行通行 可以通行通行 可以通行通行 可以通行通行 可以通行通行 可以通行 可以	充分发挥数据 方向、现构工作的公 。几日间建造 助于单位整体 机制等。工程 作效率和准确 致的良好周围	

SEL 1. "年初預算数"項下的"目标中报数"和"預算编制数"为并到关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目完全总额表中的单位 第全。"预算编制数"数据来源于项目预算文出可加表。
 2. "全年得算数"的取效数据制。如果年初预算未明察。取预算编制数。如果在调整、取调整后的预算数。
 3. "全年代有数 是用预算算法用标编队数。
 4. "执行事"是执行数号"全年预算数"相比较。



2024年人口变动抽样调查经费项目支出绩效自评表

【2024年度》

	項目包	n:				13/3	2024	作人门变成	minute a						
上管部门及代码					016 # Z	tree in the	S.,		M Den to	016001-孝文市统计局					
					目标中报数	9 10 10 10 th 10 10 10	ar th	\$ 4 M W W	全年执行数	符金结(制)余	执行单	819	鱼发恩因		
	推 企 模 数 进 度 :	安排及株 万元)	明全心期,		11.2 11.2		.2 5.877	5.877	5. 877	0	100	. 10			
			市具区	明政员会			5. 877	5. 877	0	100, 00	10,00	夏秋主年 下月			
項目			46	ą	度目标					1	际完成情况				
年度 機数 目标	根据省级人口变动抽样样本并报李文市2024年人口变动抽样工作 动程槽。							放两员劳	根据省级人口变动抽样样本开展孝文市2024年人口变动抽样工 并及时发放两价劳动模模。						
	級指标	级指标	级指标	年初指标值	调整后 指标值	实际完成值	定性價值 祝说明	9M	815)	1	斯 斯斯因分割	万及改进捐	sk.		
	产出指标	数量指标	抽样调查开展 周期		两个月	达成预期 指标		20	20						
檢放		质量指标			100%	达成預期		10	10						
指标		时效指标	项目实施时间		年10月 至	达成预期 指标		10	10						
		成本指标	两员报酬标准	= 74/1]	=400元/月	= 400元/ 月		10	10						
	效益指 标	社会效益	反映人口发展 现状及人口居		及时公布	达成预期 指标		30	30						
	满意度 指标	服务对象 满意度	服务对象满意		满意度高	达成预期		10	10						
			£.	5)					100		1	£.			
			施和预算执行 况及分析	未及时 年份.	未及时准确地拿投我国人口发展变化特定。为党和政府制定国民经济和社会发展计划以及人口有关政策提供基础依据。除人口背仓 年份、每年需开展人口抽样工作。本政门年初简复为11.2万元、支际使用5.88万元。执行率为52.47%。资金主要用于支付调查人员 的劳动补助和调查对象的人户礼品的发致。资金使用合理。										
	详统	# ats	情况及分析	202	2024年孝文市人口抽样涉及小区26个,调查人员共有81人,通过两个月的努力,阅读完成工作并及时将两员补助发放到位。										
	果分析	牧益	情况及分析	社会效促进	:改益,为政府制定相关政策提供了推确的数据支持,有助于优化公共服务资源配置。同时,提高了社会付人口问题的关注度。 进了人口和拉济社会的协调发展,可持续影响,建立了较为完善的人口批准调查工作机利,为今后的调查工作奠定了基础。										
		满意用	2情况及分析		调查两头自溶满意。										
项目绩效分析	1.明确评价指标体系,构建科学。 用特点和目标进行相优和操作。2 支载行动。他维考税。全非通过作 据、为评价提供可靠依据、由加强 决计价中出现的问题。提高评价 加以改选。为情效自评报的必念所						2.组建专业i 行评价。3.5 强沟通与协调 的准确性和 的数据支持。	学价团队: () 売售数据收5 周: 在自(学) 一致性。5.7 6. 开展培)	b财务、业务、 集机制:建立建 建程中。项目实 1重过程管理: 用与宣传:加强	管理等相关人员组 全的数据收集渠道 企即对项目进展进 时续效评价相关政	成,确保评价 和方法。确价 、相关业务部 行跟踪和监控	作团队具备 1 《获取准确、 『门等保持图 『,及时发用	高的专业知识 完整、及时的 切沟通。共同 (问题并采取指		
		项目管理中存在的 主要问题及原因分析 定性					认识和操作能力, 营造良好的楼边评价误用。 2024年人口抽样工作的规则开展并提高调查所获补助的发放及时作, 特申请本项目标费, 由于人口抽样工作小区抽样的不 定性, 本单位按照延两年抽样个数半均数测算, 存在议差, 造成检查执行率不高。								
	改通活施: 1、從化評价指标: 提升整數項項。 近之严格的数 价值、3、加强语则则定。 针对 人员的专业水平和水系统力。 十分本水平和水系统力。 行為主观性,及以交流平分源外。 行為主观性,是以交流平分源外。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)						市核机制。6 数自计工作。 强化监督机等 现行为。5.3 设计1.战略机 1.战略机 1.战略机 1.战略机	角保敷据的) - 肝線療養機能 肝線 建筑	在实性、准确性 生、性对性的培养 同: 及时的动物的一个 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	和可靠性。同时。 调,包括评价方法 ,对续效自评工作 执行部门反馈续紧 似的战略规划紧密 明确职责分工、工	加强数据的();、的证据数据的();、的证据数据解决。 () () () () () () () () () () () () () (分析数据确定的 方明版 方明版 新聞 所述 新聞 所述 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表确定的 表示。 。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 。 表示。 。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表示。 表。 表。 。 表。 表。 。 表。 。 表。 。 。 表。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	充分发挥数据 等方面。提高的公提高工作的公提高工作。 注:其同制定改作 注:其同制度外 注:其一种的。 注:其一种, 注:其一, 注:其一, 注:其一, 注:其一, 注:其一, 注:其一, 注:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其:其		

各注。1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度资金。"报算编制数"数据来源于项目预算支出明据表。
2. "全年预算数"的规数规则数。如果年初预算未调整、取预算编制数。如果有调整、取调整后的预算数。
3. "全年换行数"是指预算执行指标编认数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

附件1

孝义市项目支出绩数的评表 (2024年度)

	M 116	•	八架市明政	時关于下达 30	1000000	作次入库 "四	and the	受助金及考 024]54号)	ዘብዓለቱ "NI	* 企业统计人的	MARKET OF THE PARTY OF THE PART	ez en		
	1 数 部 1 1 段	led.		孝文市技	il Boisooi	14008	预算单位	乔文市统计 码						
				41 84 76 37 Bb 1G 3m 76 37								64.20 英国会		
A 0.00	www.man	行进度(万元)		日标中级数	MUMME	STANE		全年执行数	资金结(转)余	B(7/年	11:9	及改进用		
	NO KITAK	THE COLF	资金总额			271, 296	240, 38	100%	0	Toos	10			
			市县区财政资金											
項目年度			年度日	li.						大师完成情况				
经效目标	对新入库企业	给予具件奖励。	目的是最励企业培育力度 业统计人员给予调查;			专技会格在用	F "四上" 企		赴访验收情况。及1 放考核合格在库的					
	使指标	级指标	三銭指标	年初指标	调整后 物标值	実际完成值	9·M	砂分	偏功原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	首次入库四上企业户数	4871		42)"	10	10						
			考核合格统计人员	326人		326人	10	10						
故		质量指标	经费保障率	100%		100%	10	10						
数据		时效指标	经费发放及时性	及时		及时	10	10						
		成本指标	企业扶持奖励标准	5万元/户		5/1/6/19	5	5						
			统计人员补贴标准	960元/人		960元/人	5	5						
	效益指标	社会经济效益	全市各项经济数据保持 稳定增长	稳定增长		稳定增长	30	30				A		
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	满意度高		满意度高	5	5						
		1114s	统计人员满意度	满意度高		满意度高	5	5						
			总分					90						
	á	项目实施和	预算执行情况及分析	"自次入库四上企业扶持奖赔金及考核合格在库四上企业统计人员调查补贴经费"项目首在激励企业积极结么"四上"企 按注意助。提高企业化会统计工作的积极性。保障统计数据的项目和及时性。通过发现扶持奖励企和调查补贴。促进企业 报往大、提升统计人员工作热情和责任感。上线上接专项价金271.2%万元。实际支出240.3%万元。原算执行率88.608.8 通过首次入库四上企业程序。还有67年符合领收条件。每户6万元扶持价金,共发放210万元。考核合格在库"四上"金司 计人转调查补贴效款38人,共计30.3%万元。										
	iF tA #	p* et	s情况及分析	给收的首次入库企业目标研审,实际通过程家、考核在库四十.企业统计调查人员共206人。企业认行交验企和调查补贴都及 发放到价。										
	分析	效益	情况及分析	估省次入库企业发放扶持奖励企和考核合格在库四工企业统计人分发放调查补贴。一是提高了企业对统计工作的重视程度和 配合度、统计数据属原则显提升,为规则准确提供了更加准确可靠的依据。 是增强了统计人员的工作积极性和责任感。 起 定了统计工作队伍,保险了统计工作的顺利开展。										
		洪色	安情况及分析	企业及统计人员非常减息										

附件1

孝义市项目支出绩效自评表(2024年度)

11 10 00 00 00 00	3. 斯 克尔斯斯 4.	1. 明确评价值格体系,构设科学、合理任序化自对的体效评价指标。涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键推定。并根据项目特定项目标设力预化和聚化、2. 即让专业评价相似,由财务、业务、管理等和关入房间成、确保评价相似其名主席的专业知识和实践证言。他解释观点,如他通讯订价。工 完善数据效果明确。建立健全的数据效果培和方法、确保保设部域、完整、及时的数据、为物种设计可分依据、无规则通马协调。有了证实程中、项目实验证了解析系统。和对现代规则通过分解析。 有证实程序中,则且实验证了解析和证据的问题。 以高评价的准确性和一致任、专注单过程管理、定期对项目进展进行股份、积累的、及时发现经现在联系的、从时发现经报本联系的、从时发现经报本联系的、						
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析	存在的问题: 1. 部分企业对认持奖励政策的知念度不够、宣传力度有特别强。 2. 统计人员的业务水平参差不齐,部分人员需要进一事提高统计数据的准确性和及时性。 设进指统 1. 加大政策宣传力度,通过参种渠道广泛宣传首次入库四十金单扶持奖励政策,提高企业的知晓度和参与度。 2. 加强对统计人员的培训和报号,定期组则业务培训和交流活动。提高企计人对的业务水平和综合素质。						
	下一步改进措施及 管理建议	是特技職好企业培育和入库工作。加大对"准四上"企业的培育力度,建立企业培育库。加强跟踪服务和指导。鼓励更多企业信约"四上"本准开入库。 是完善核计人对当核制制。进一步完善核计人对等构制度,建立等全置的当核指标体系。加强对核计人对工作选择和效率的特性。充分及程度内核的激励作用。 是加强对核计划全部是一种核力财务管理制度。加强对项目资金管理、高级保险金使用安全、规范、有效、定则对项目资金的使用情况进行流效评价。及时发现问题并加以解决。						

备注: 1. "年初預算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系。其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于预算支出明细表
2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。
3. "全年执行数"是指预算执行指标确认数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。