

孝义市统计局

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

根据《中共孝义市委、孝义市人民政府关于印发〈孝义市机构改革方案〉的通知》（孝发[2019]1号），设立孝义市统计局，正科级建制，为市政府工作部门。其主要职责：贯彻执行统计法律、法规、规章及统计制度、统计标准；组织领导和督促指导各乡镇、街道办事处及各部门的统计和国民经济核算工作，做好吕梁市统计局核算我市国内生产总值（GDP）的配合工作，负责对各乡镇、街道办事处主要统计数据与全市主要统计数据之间的衔接情况进行评估；根据国家、省和吕梁市的部署，组织实施全市重大的国情国力普查和各项调查；汇总、整理开发和提供有关全市国情国力方面的统计数据；组织实施农林牧渔业及农林牧渔服务业、农村社会经济发展监测、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文体旅游和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据；组织实施新产业、新业态、新商业模式的统计调查监测；组织实施管理能源、投资、收入、科技创新、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、基本单位等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全市性基本统计数据；组织各乡镇、街道办事处、各部门的经

济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度；对全市国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；建立全市统计数据库系统，推动大数据在统计领域应用；制定全市统计信息化技术标准和运行规则，为全市统计信息化建设提供技术支持；管理全市统计调查数据资源，对统计调查数据进行处理；维护全市统计数据及网络信息安全；依法审批或者申报各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，对重要统计数据进行审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动；受吕梁市统计局委托，协助管理设在我市的调查监测中心；组织指导全市统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作；承担法律法规规定的其他职责，完成市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

本单位设置有办公室、国民经济综合统计股、工业交通统计股、固定资产投资统计股、贸易外经统计股、能源与资源统计股、农业统计股7个内设机构和孝义市社会经济统计调查队（副科级）1个所属事业单位。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1472.48	一、一般公共服务支出	32	1226.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	120.81
	9		九、卫生健康支出	40	37.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	10.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	78.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1472.48	本年支出合计	58	1472.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1472.48	总计	62	1472.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

金额单位：万元

部门名称：孝义市统计局

2024年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1472.48	1472.48					
201	一般公共服务支出	1226.26	1226.26					
20105	统计信息事务	1226.26	1226.26					
2010501	行政运行	73.89	73.89					
2010502	一般行政管理事务	174.96	174.96					
2010507	专项普查活动	136.55	136.55					
2010508	统计抽样调查	10.15	10.15					
2010550	事业运行	589.55	589.55					
2010599	其他统计信息事务支出	241.16	241.16					
208	社会保障和就业支出	120.81	120.81					
20805	行政事业单位养老支出	120.81	120.81					
2080501	行政单位离退休	11.61	11.61					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.89	86.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.31	22.31					
210	卫生健康支出	37.00	37.00					
21011	行政事业单位医疗	37.00	37.00					
2101101	行政单位医疗	3.62	3.62					
2101102	事业单位医疗	31.72	31.72					
2101103	公务员医疗补助	1.67	1.67					
212	城乡社区支出	10.00	10.00					
21203	城乡社区公共设施	10.00	10.00					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	10.00	10.00					
221	住房保障支出	78.40	78.40					
22102	住房改革支出	78.40	78.40					
2210201	住房公积金	78.40	78.40					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出決算表

公开03表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1472.48	900.44	572.04			
201	一般公共服务支出	1226.26	664.22	562.04			
20105	统计信息事务	1226.26	664.22	562.04			
2010501	行政运行	73.89	73.89				
2010502	一般行政管理事务	174.96		174.96			
2010507	专项普查活动	136.55		136.55			
2010508	统计抽样调查	10.15		10.15			
2010550	事业运行	589.55	589.55				
2010599	其他统计信息事务支出	241.16	0.78	240.38			
208	社会保障和就业支出	120.81	120.81				
20805	行政事业单位养老支出	120.81	120.81				
2080501	行政单位离退休	11.61	11.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.89	86.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.31	22.31				
210	卫生健康支出	37.00	37.00				
21011	行政事业单位医疗	37.00	37.00				
2101101	行政单位医疗	3.62	3.62				
2101102	事业单位医疗	31.72	31.72				
2101103	公务员医疗补助	1.67	1.67				
212	城乡社区支出	10.00		10.00			
21203	城乡社区公共设施	10.00		10.00			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	10.00		10.00			
221	住房保障支出	78.40	78.40				
22102	住房改革支出	78.40	78.40				
2210201	住房公积金	78.40	78.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：孝义市统计局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1472.48	一、一般公共服务支出	33	1226.26	1226.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	120.81	120.81		
	9		九、卫生健康支出	41	37.00	37.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	10.00	10.00		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	78.40	78.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1472.48	本年支出合计	59	1472.48	1472.48		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1472.48	总计	64	1472.48	1472.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1472.48	900.44	572.04
201	一般公共服务支出	1226.26	664.22	562.04
20105	统计信息事务	1226.26	664.22	562.04
2010501	行政运行	73.89	73.89	
2010502	一般行政管理事务	174.96		174.96
2010507	专项普查活动	136.55		136.55
2010508	统计抽样调查	10.15		10.15
2010550	事业运行	589.55	589.55	
2010599	其他统计信息事务支出	241.16	0.78	240.38
208	社会保障和就业支出	120.81	120.81	
20805	行政事业单位养老支出	120.81	120.81	
2080501	行政单位离退休	11.61	11.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.89	86.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.31	22.31	
210	卫生健康支出	37.00	37.00	
21011	行政事业单位医疗	37.00	37.00	
2101101	行政单位医疗	3.62	3.62	
2101102	事业单位医疗	31.72	31.72	
2101103	公务员医疗补助	1.67	1.67	
212	城乡社区支出	10.00		10.00
21203	城乡社区公共设施	10.00		10.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	78.40	78.40	
22102	住房改革支出	78.40	78.40	
2210201	住房公积金	78.40	78.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	844.70	302	商品和服务支出	42.81	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	325.92	30201	办公费	4.53	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	77.38	30202	印刷费	4.63	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	8.11	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	207.08	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.89	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	22.31	30207	邮电费	1.70	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	35.33	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.67	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.60	30211	差旅费	1.70	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	78.40	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.10	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	12.39	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	11.61	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0.54	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.78	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	0.54	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	19.28	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.03	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.96	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.89	31010	安置补助				
人员经费合计		857.09	公用经费合计								43.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 孝义市统计局2024年度单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.03		3.03		3.03		3.03		3.03		3.03	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称: 孝义市统计局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	14.74
货物	2	2.52
工程	3	
服务	4	12.22
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	43.35
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	3
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,472.48万元，支出总计1,472.48万元。与上年相比，收入总计增加55.86万元，增长3.94%，支出总计增加55.86万元，增长3.94%。主要原因是经核实，一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金；二是增加五经普两员劳动报酬项目经费；三是福利费基数调整，经费增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,472.48万元，其中：
财政拨款收入1,472.48万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,472.48万元，其中：
基本支出900.44万元，占比61.15%；
项目支出572.04万元，占比38.85%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,472.48万元，支出总计1,472.48万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加55.86万元，增长3.94%；财政拨款支出总计增加55.86万元，增长3.94%。主要原因是经核实，一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金；二是增加五经普两员劳动报酬项目经费；三是福利费基数调整，经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,472.48万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加55.86万元，增长3.94%。主要原因是经核实，一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金；二是增加五经普两员劳动报酬项目经费；三是福利费基数调整，经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,472.48万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)1,226.26万元，占比83.28%；
社会保障和就业支出(类)120.81万元，占比8.20%；
卫生健康支出(类)37.00万元，占比2.51%；
城乡社区支出(类)10.00万元，占比0.68%；
住房保障支出(类)78.40万元，占比5.32%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,321.64万元，支出决算1,472.48万元，完成年初预算的111.41%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,078.26万元，支出决算1,226.26万元，完成年初预算的113.73%，用于日常人员工资、公用经费和项目经费的支出。较上年决算增加35.81万元，增长3.01%，主要原因是经核实，一是本年度财政拨款收入中上级下达多项转移支付资金；二是增加五经普两员劳动报酬项目经费；三是福利费基数调整，经费增加。

社会保障和就业支出年初预算121.26万元，支出决算120.81万元，完成年初预算的99.63%，用于部门在职人员的单位养老保险缴费、退休人员的取暖费和增加补贴的发放、以及2023年度至2024年度4位退休人员的职业年金做实部分的缴纳。较上年决算增加20.03万元，增长19.87%，主要原因是经核实，本年度缴纳了4位退休人员的职业年金做实部分，上年度无此项支出。

卫生健康支出年初预算37.73万元，支出决算37.00万元，完成年初预算的98.07%，用于部门职工的基本医疗保险和大病医疗保险，以及公务员医疗补助的缴纳。较上年决算减少1.84万元，下降4.74%，主要原因是经核实，本年度人员因退休、调动减少，故卫生健康支出减少。

城乡社区支出年初预算0万元，支出决算10.00万元，用于单位项目“县域经济高质量发展咨询服务费用”的支出。较上年决算增加10.00万元，主要原因是经核实，此项目为本年度新增项目，经费为追加预算。

住房保障支出年初预算84.38万元，支出决算78.40万元，完成年初预算的92.91%，用于部门在职职工的单位住房公积金的缴纳。较上年决算减少8.15万元，下降9.42%，主要原因是经核实，本年度人员因退休、调动减少，故公积金缴纳支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出900.44万元，其中：

人员经费857.09万元，主要包括基本工资325.92万元、津贴补贴77.38万元、奖金8.11万元、绩效工资207.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费86.89万元、职业年金缴费22.31万元、职工基本医疗保险缴费35.33万元、公务员医疗补助缴费1.67万元、其他社会保障缴费1.60万元、住房公积金78.40万元、退休费11.61万元、生活补助0.78万元；

公用经费43.35万元，主要包括办公费4.53万元、印刷费4.63万元、邮电费1.70万元、差旅费1.70万元、维修（护）费0.1万元、福利费19.28万元、公务用车运行维护费3.03万元、其他交通费用5.96万元、其他商品和服务支出1.89万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算3.03万元，支出决算3.03万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.41万元，增长15.65%，主要原因是：经核实，因单位车辆陈旧，本年度维修服务费用支出较多。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：经核实，本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：经核实，本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出3.03万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.41万元，增长15.65%，主要原因是：经核实，因单位车辆陈旧，本年度维修服务费用支出较多；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：经核实，本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出3.03万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆，主要用于：车辆的日常维修维护保养，车辆保险和加油服务，外出过路费支出及车辆的年检支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无国内接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出43.35万元，比2023年增加7.23万元，增长20.02%，主要原因经核实，一是单位日常工作开展，各类费用支出增多；二是福利费因测算基数增长，费用支出增多。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额14.74万元，其中：政府采购货物支出2.52万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出12.22万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆3辆。其中：机要通信用车1辆，其他用车2辆，其他用车主要是用于单位业务下乡调研和统计执法外出使用。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目12个，资金572.04万元，其中一般公共预算项目支出572.04万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0

万元。自评结果为：12个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“2023年度基层统计人员补助经费”“第五次全国经济普查经费（包括上级转移支付资金）”等“4”个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金566.27万元，其中一般公共预算支出566.27万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，很好的完成了本年度的工作绩效目标，自评结果均为优。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

附件2

孝义市整体绩效自评表
(2024年度)

主管部门(单位)及代码			孝义市统计局016001					
预算安排及执行进度(万元)	1.按资金来源划分		年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	资金总额:		1281.56	1472.48	1472.48	0	114.90%	10分
	一般公共预算资金		1281.56	1472.48	1472.48	0	114.90%	
	2.按资金方向划分		年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	资金总额:		1281.56	1472.48	1472.48	0	114.90%	10分
	基本支出		904.67	900.41	900.41	0	99.53%	
	项目支出		376.89	572.07	572.07	0	151.78%	
年度绩效目标	年度目标				实际完成情况			
	推进落实“五经普”正式登记工作,保障两员劳动报酬的及时发放,维护统计内网网络安全建设,及时发放基层统计人员和人口抽样“两员”的劳动报酬,做好专业化干部能力提升培训,不断提高统计人员的工作积极性与业务能力。				(一)坚持党建引领,聚力赋能,以坚强有力引擎推动高质量统计。一是加强理论武装,夯实思想基础。二是加强业务求实效,树立特色品牌。三是坚持全面从严,建设清廉机关。(二)坚持扩面提质,多管齐下,以高效服务的队伍开展高水平统计。一是持续开展干部履职能力培训。二是不断提高统计服务水平。(三)坚持强基固本,抓数据质量,以规范严格的业务打造高标准统计。一是抓好“五经普”正式普查工作。二是严把企业项目入库关重点工作。三是营造统计信息化建设亮点工作。四是做好年度人口变动调查工作。(四)坚持依法统计,依法治统,以风清气正的生态营造高品质统计。一是持续推进统计法进党校专题培训。二是全面开展统计干部法律法规培训。三是积极开展警示教育及专项治理。四是加强对统计法治宣传。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	统计调查任务完成率	100%	100%	10	10	
			质量指标	预算执行率	≥90%	≥90%	10	10
		时效指标	统计数据上报是否及时	及时	及时	5	5	
			是否及时、准确发布统计数据和统计	及时	及时	5	5	
		成本指标	基础支出标准	标准化	标准化	10	10	
			项目支出成本	合理	合理	10	5	因项目政策和实施因素等影响未能及时开展,造成资金闲置,预算编制不准确。
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	决策支持满意度	≥85%	达到预期效	15	15	
			经济发展促进作用	明显	明显	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层统计人员满意度	满意度高	满意度高	5	5	
			社会公众满意度	满意度高	满意度高	5	5	
总分						85分		
	部门整体实施和预算执行情况及分析			2024年,统计局围绕统计工作核心任务,积极组织开展各项业务。本年度年初预算1281.56万元,决算支出1472.48万元,执行率为114.90%。其中基本支出900.41万元,占比61.15%,主要用于保障人员和公用经费的支出;项目支出572.07万元,占比38.85%,主要为五经普工作经费、专项课题研究费用和常规项目的支出。				

附件2

孝义市整体绩效自评表
(2024年度)

整体 绩效 分析	履职效能	一是工作目标设定依据充分性和合理性。二是工作目标设定严格依据国家统计法律法规，统计改革发展规划以及地方统计的工作要求。三是工作目标明确、具体，具有可操作性和可衡量性。四是工作目标总体实现程度较高。五是统计基础建设稳步提升。六是统计服务水平不断提高。七是统计信息及时发布和公开，得到了社会各界的广泛认可。八是在经济形势监测和预警方面，为政府决策提供了及时有效的建议。九是统计工作为地方经济平稳健康发展发挥了重要作用。十是核心业务目标实现程度。完成了各项常规统计调查任务，调查数据质量得到有效保障，为准确反映经济社会发展状况提供了坚实的数据基础。
	管理效率	一是预算管理。建立了完善的预算管理制度，加强了预算编制的科学性和准确性。二是预算执行过程中，严格按照预算安排使用资金，加强了对预算执行情况的监控和分析，及时调整预算执行偏差。三是预算绩效管理。将绩效目标与预算编制、执行、评价相结合，提高了预算资金的使用效益。四是财务管理。严格执行财务管理制度，加强了财务收支管理，规范了会计核算，确保财务信息的真实、准确、完整。五是资产管理。建立了完善的资产管理制度，建立了健全的财务审批制度和内部审计制度，防范了财务风险。六是资产管理。建立了完善的资产管理制度，加强了对固定资产和流动资产的管理，定期进行资产清查和盘点，确保资产的安全和完整。七是资产管理。优化了资产配置，提高了资产的使用效率。八是其他管理。加强了统计业务管理，规范了统计调查行为，提高了统计工作效率。同时，加强了人力资源管理，通过培训和绩效考核等方式，提高了统计人员的业务素质和积极性。
	社会效应	一是对经济发展的影响。统计局提供的准确统计数据为政府制定经济政策、进行宏观调控提供了重要依据。二是通过对经济运行情况的监测和分析，及时发现经济发展中的问题和趋势，为政府采取针对性措施提供了决策支持，促进了地方经济的平稳健康发展。三是对社会环境的影响。统计信息的及时发布为社会各界了解经济社会发展情况提供了重要渠道，增强了社会公众对经济社会发展的信心。同时，通过统计数据的公开透明，促进了社会资源的合理配置和社会公平正义。
	可持续性	一是体制机制改革情况。积极推进统计体制机制改革，加强与其他部门的协作配合。二是建立了统计数据共享机制，与发改、工信、商务等部门实现了部分数据的共享和交换，提高了数据利用效率。三是深化统计方法制度改革，不断完善统计指标体系和调查方法，以适应经济社会发展的新变化。四是加强了干部队伍建设，通过开展业务培训、学术交流等活动，提高了统计人员的业务素质和创新能力。五是建立了健全的人才激励机制，营造了良好的人才发展环境，使人们以更高的热情投入到统计工作中。
	主要经验做法	1.明确评价指标体系。构建科学、合理且具有针对性的绩效评价标准，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队。由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制。建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调。在自评过程中，项目管理部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价过程中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理。定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现并采取措施加以改进，为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传。加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。
	部门管理中存在的主要问题及原因分析	存在少部分项目因项目政策和实施因素等影响未能及时开展，造成资金闲置，预算编制不准确。
	下一步改进措施及管理建议	改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性，及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制：及时向项目执行部门反馈绩效自评结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。

备注：自评结果分析1中部门整体实施和预算执行情况及分析填报说明：部门（单位）组织开展情况及预算执行情况及分析等。2履职效能的填报说明：部门（单位）工作目标设定依据充分性和合理性，工作目标总体实现程度，核心业务目标实现程度，基础管理工作情况等。3管理效率的填报说明：部门（单位）预算管理、财务管理、资产管理、其他管理的规范性和有效性。4社会效应的填报说明：部门（单位）履职对经济发展影响、社会环境影响，服务对象、管理对象的社会满意度等。5可持续性的填报说明：部门（单位）体制机制改革情况，干部队伍建设等方面的情况。

2024年干部专业化能力提升培训班（统计专题班）项目支出绩效自评表

项目名称		2024年干部专业化能力提升培训班（统计专题班）									
主管部门及代码		010-孝义市统计局					010001-孝义市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数	目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
	资金总额	1.5	1.5	1.276	1.276	0	100	10			
	市辖区财政资金	1.5	1.5	1.276	1.276	0	100.00	10.00	根据实际工作情		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	根据组织部和人社局的协调管理督查，统计局承办2024年的统计专业干部专业化提升培训的具体事宜，目的是为了提升干部的统计专业化知识。					通过为期四天的系统培训，提高干部对统计知识的掌握和运用能力，提升其工作效率和质量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	培训人次		40人	达成预期指标		10	10		
			培训天数	= 天	= 7天	= 4天		10	10		
		质量指标	培训对象覆盖率		100%	达成预期指标		5	5		
			培训考试合格率		100%	达成预期指标		5	5		
		时效指标	培训完成及时性		及时	达成预期指标		10	10		
		成本指标	培训总成本	= 元	= 15000元	= 12759.75元		10	10		
	效益指标	经济效益	对培训人员综合素质的提升		明显提高	达成预期指标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	培训学员满意度		满意度高	达成预期指标		10	10		
	总分							100		优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况		为提升干部的履职能力，增强其在统计工作方面的专业素养和技能，特举办此次培训。年初预算经费为15000元，主要用于培训资料的印制、物品的采购和师资讲课费用，实际支出12,759.75元，执行率达到85%。							
		产出情况		本次培训周期4天，固定学员43人，流动学员70人左右，培训内容丰富多彩，涉及专业知识、数据分析报告撰写、党建以及《统计法》的学习等，完成率达到了100%，学员培训考核合格率达到100%。							
		效益情况		通过系统培训，提高了干部对统计知识的掌握和运用能力，提升其工作效率和质量，保障统计数据的真实性和完整性。							
		满意度情况		学员对培训内容非常满意。							
	主要经验做法		1.明确评价指标体系，构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队，由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制，建立健全的数据收集渠道和方法，确保评价数据准确、完整、及时的数据。为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调，在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理，定期对项目进展进行跟踪和跟踪，及时发现并解决问题并采取措施加以改进，为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传，加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标，定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量，建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的作用。3.加强培训力度，针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制，建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性，及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制，及时向项目执行部门反馈绩效自评结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领，将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度，制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设，利用信息技术手段，建立项目绩效自评管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化，在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强外部交流与学习，积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为非并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数原则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

临县第一书记工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		临县第一书记工作经费										
主管部门及代码		016-孝义市统计局					016001-孝义市统计局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）	资金总额	年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结(剩)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数									
			3.75	3.75	3.738	3.738	0	100	10			
		市山区财政第2	3.75	3.75	3.738	3.738	0	100.00	10.00	本着厉行节约的原则，根据实际工作情况开支工作经费		
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	按工作需求和考勤情况及时发放补助。						根据派驻临县县委的考勤情况及时发放了补助和支出工作经费。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	派驻临县人数	=人	=1人	=1人		10	10			
			派驻天数	=天	=250天	=250天		10	10			
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期指标		10	10			
			时效指标	派驻时间	1年	达成预期指标		10	10			
		成本指标	工作等补贴	=元/天	=130元/天	=130元/天		5	5			
			工作经费标准	=元/年	=5000元/年	=4875元/年		5	5			
	效益指标	社会效益	带动派驻临县第一书记工作		明显提高	达成预期指标		30	30			
			服务对象满意度	派驻临县第一书记满意度		满意度高	达成预期指标	10	10			
	总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		依据中央/省/市关于向重点乡村持续选派第一书记的安排部署，为助力实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴，同时把乡村振兴作为培训锻炼干部的广阔舞台，设立派驻临县第一书记工作经费。年初预算经费37500元，主要用于派驻临县第一书记280天的生活补贴和5000元的工作经费，实际支出37375元，执行率达到99.97%。								
		产出情况及分析		主要完成所在临县临泉镇泥沟村的帮扶工作，得到村委的认可，补贴发放及时，经费使用合理。								
		效益情况及分析		给予派驻临县第一书记工作经费和生活等补贴的支持，保障基本物质生活条件，利于其工作的开展。								
		满意度情况及分析		派驻临县第一书记对政府政策非常满意。								
	主要经验做法	1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据。为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现问题并采取改进加以改进，为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。										
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更符合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性，及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制：及时向项目执行部门反馈绩效自评结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

专项课题研究项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		孝义市统计局										
主管部门及代码		016-孝义市统计局					预算单位		016001-孝义市统计局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数			全年执行数		资金结转(结余)		执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数									
		05	65		65	65	0	100	10			
		孝义区财政支出	65		65	65	0	100.00	10.00	无偏差		
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	按照2023年签订采购合同内容执行,完成氢能产业发展专项课题研究。						本年度圆满完成本市氢能产业发展的课题研究,为孝义市高质量发展提供科学支撑。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	课题数量	=1个	=1个	=1个		20	20			
		质量指标	经费保障率		100%	5成预期目标		10	10			
		时效指标	项目实施时长		三	5成预期目标		10	10			
		成本指标	课题研究费用	=万元	=65万元	=65万元		10	10			
	效益指标	社会效益	课题研究的目的		质量发展提升	5成预期目标		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众对政府		满意度高	5成预期目标		10	10			
总分								100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目于2023年通过政府采购委托第三方实施,成交费用为194.90万元,2023年-2025年每年各完成一项课题研究,2024年支付费用为65万元,预算执行率为100%。								
		产出情况		本年度共完成了氢能产业发展1个专项课题研究,研究报告内容具有完整性/科学性和创新性。								
		效益情况		氢能产业发展的课题研究,为孝义市高质量发展提供科学支撑。								
		满意度情况		社会公众及政府对课题研究结果非常满意。								
	主要经验做法		1.明确评价指标体系:构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标,涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度,并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队:由财务、业务、管理等相关人员组成,确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验,能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制:建立健全的数据收集渠道和方法,确保获取准确、完整、及时的数据,为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调:在自评过程中,项目管理部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通,共同解决评价中出现的问题,提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理:定期对项目进展进行跟踪和监控,及时发现并采取措施加以改进,为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传:加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训,提高相关人员的认识和能力,营造良好的绩效评价氛围。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
下一步改进措施及管理建议		改进措施:1.优化评价指标:定期审查和更新评价指标,使其更贴合项目的发展变化和战略目标,增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量:建立严格的数据审核机制,确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时,加强数据的分析和挖掘,充分发挥数据的价值。3.加强培训力度:针对绩效自评工作,开展系统性、针对性的培训,包括评价方法、指标解读、数据分析等方面,提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制:建立健全内部监督体系,对绩效自评工作的全过程进行监督,确保评价工作的公正性和客观性,及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制:及时向项目执行部门反馈绩效自评结果,明确问题所在,共同制定改进方案,并跟踪改进效果。管理建议:1.战略规划引领:将项目绩效与单位的战略规划紧密结合,确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度:制定详细的项目绩效自评管理制度,明确职责分工、工作流程、评价标准和分析机制等。3.加强信息化建设:利用信息技术手段,建立项目绩效自评管理系统,实现数据的自动化采集、分析和报告生成,提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化:在单位内部营造持续改进的文化氛围,鼓励员工积极参与绩效改进工作,形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与学习:积极与其他优秀的行政事业单位进行交流,学习借鉴先进的绩效评价经验和做法,不断完善自身的管理水平。										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2023年度基层统计人员补助经费项目支出绩效自评表

项目名称		2023年度基层统计人员补助经费													
主管部门及代码		01101-孝义市统计局					预算单		016001-孝义市统计局						
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)余		执行率		得分		偏差原因	
		目标申报数		预算编制数											
		资金总额													
		市辖区财政预算													
		96.5	96.5	96.5	96.5	0	100	10							
		96.5	96.5	96.5	96.5	0	100.00	10.00	无偏差						
项目年度绩效目标	年度目标										实际完成情况				
	经费到位,按照明细及时发放。										经费到位后,按照专业考核明细及时发放给基层统计人员。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	基层统计人员	=人	=900人	=900人		20	20						
		质量指标	经费发放标准		100%	达成预期指标		10	10						
		时效指标	经费发放及时性		及时	达成预期指标		10	10						
		成本指标	人均经费发放标准	元/月	100元/月	=100元/月,人		10	10						
	效益指标	社会效益	提高基层统计		持续提升	达成预期指标		30	30						
	满意度指标	服务对象满意度	基层统计人员		满意度高	达成预期指标		10	10						
	总分								100	优					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为进一步加强和完善统计工作,提高统计数据质量,根据上级相关文件精神,孝义市人民政府《关于进一步加强和完善统计工作的意见》(孝政发[2014]33号)和2022年市政府35.36次常务会议精神,为基层统计人员发放补助。2024年初预算安排资金96.50万元,实际支出资金96.50万元,执行率为100%。资金支出严格按照相关财务制度执行,确保专款专用。											
		产出情况及分析		数量指标:2023年度基层统计人员发放900人,完成率为100%。质量指标:基层统计人员的工作质量得到有效提升,统计数据的准确性、及时性和完整性得到保障。时效指标:补助经费发放及时率为100%。成本指标:项目人均标准100元/月,总成本控制在预算范围内。											
		效益情况及分析		经济效益:通过提高基层统计数据质量,为政府决策提供了有力支持,促进了经济的发展。社会效益:增强了基层统计人员的工作积极性和责任心,提高了统计工作的社会认可度、可信赖度;为基层统计工作的长期稳定发展提供了保障,有利于统计事业的可持续发展。											
		满意度情况及分析		基层统计人员非常满意,表明项目实施效果得到了基层统计人员的认可。											
	主要经验做法	1.明确评价指标体系:构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标,涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度,并依据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队:由财务、业务、管理等相关人员组成,确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验,能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制:建立健全的数据收集渠道和方法,确保数据准确、完整、及时的获取。为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调:在自评过程中,项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通,共同解决评价中出现的问题,提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理,定期对项目进展进行跟踪和监控,及时发现并采取措施加以改进,为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传:加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训,提高相关人员的认识和理解能力,营造良好的绩效评价氛围。													
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		对基层统计人员的培训效果有待加强,部分统计人员的业务能力提升不明显,主要原因一是部分企业统计人员更换频繁,二是新入库企业统计人员对统计云服务系统不熟悉,业务不熟练。											
下一步改进措施及管理建议		改进措施:1.优化评价指标:定期审查和更新评价指标,使其更贴合项目的发展变化和战略目标,增强指标的自洽性和前瞻性。2.提升数据质量:建立严格的数据审核机制,确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时,加强数据的分析和挖掘,充分发挥数据的作用。3.加强培训力度,针对绩效自评工作,开展系统性、针对性的培训,包括评价方法、指标解读、数据分析等方面,提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制:建立健全内部监督体系,对绩效自评工作的全过程进行监督,确保评价工作的公正性和客观性,及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制:及时向项目执行部门反馈绩效自评结果,明确问题所在,共同制定改进方案,并跟踪改进效果。管理建议:1.战略规划引领:将项目绩效与单位的战略规划紧密结合,确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度:制定详细的绩效自评管理制度,明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设:利用信息技术手段,建立项目绩效自评管理系统,实现数据的自动采集、分析和报告生成,提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化:在单位内部营造持续改进的文化氛围,鼓励员工积极参与绩效改进工作,形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与学习:积极与其他优秀的行政事业单位进行交流,学习借鉴先进的绩效评价经验和做法,不断完善自身的管理水平。													

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的数据规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

首席统计员经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		首席统计员经费项目											
主管部门及代码		010-孝义市统计局				预算单位		010001-孝义市统计局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		实际执行数		资金结余（元）		执行率		得分		偏差原因	
		目标申报数		预算编制数									
		资金总额：		3.84	3.84	3.84	3.84	0	100	10			
		市辖区财政资金		3.84	3.84	3.84	3.84	0	100.00	10.00	无偏差		
项目年度绩效目标	年度目标								实际完成情况				
	根据工作情况，及时考核，按标准发放。								逐月及时发放给各首席统计员。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	首席统计员人数	=人	=16人	=16人		20	20				
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期指标		10	10				
		时效指标	经费是否发放及时		及时发放	达成预期指标		10	10				
		成本指标	经费标准		200元/月	达成预期指标		10	10				
	效益指标	可持续性影响	是否按规定标准发放发放劳动		是	达成预期指标		30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员对首席统计员		满意度高	达成预期指标		10	10				
	总 分									100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目执行和预算执行情况		为了提高统计工作的质量和效率，加强统计队伍建设，在乡镇街道设立首席统计员，并给予相应补助。按照每人每月200元标准，年初预算资金38400元，实际支出经费38400元，执行率为100%。									
		产出情况		本市有乡镇街道16个，共有首席统计员16人。根据孝义市人民政府办公室《关于在全市各乡镇、街道和山西孝义经济开发区推行首席统计员制度的通知》（孝政办发〔2019〕88号）文件，核定补助标准为200元，经费保障率为100%，发放及时率为100%。									
		效益情况		通过提供补助，激励首席统计员积极履行职责，提升统计数据的质量/完整性和及时性，为决策提供可靠的数据支持。									
		满意度情况		相关部门和领导对统计工作非常满意，首席统计员对补助政策也非常满意。									
	主要经验做法		1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现并纠正偏差，确保项目按计划推进。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。5.及时反馈与改进：建立反馈机制，及时向项目实施部门反馈自评结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

乡镇统计数据专项服务费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		乡镇统计数据库专项服务费								
主管部门及代码		016-孝义市统计局				预算单位		016001-孝义市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结转（余）	执行率	得分	偏差原因
			目标申报数	预算编制数						
	资金总额：		2.50	2.50	2.50	2.50	0	100	10	
	市辖区财政资金		2.50	2.50	2.50	2.50	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	按照签订合同规定，经费到位，按程序办理。					按照合同签订规定，经费到位，及时支付到位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	10M统计数据专项	一条	一条	一条	达成预期指标	20	20	
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期指标		10	10	
		时效指标	网络运行维护时间		2024年	达成预期指标		10	10	
		成本指标	专项服务费		1600元/条	达成预期指标		10	10	
	效益指标	可持续性影响	专项对统计工作的可持续性影响		持续提高	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	基层服务对象满意度		满意度高	达成预期指标		10	10	
总分								100	优	
项目支出绩效分析	自评结果分析	项目执行和预算执行情况		为提高乡镇统计工作效率，保障基层数据的真实性/完整性和及时性，在本市16个乡镇街道与机关连接统计专线，按期支付网络服务费，年初预算经费为2.56万元，实际支出资金2.56万元，预算执行率为100%。						
		产出情况		16条统计专线，服务成本为1600元/条，费用合理，服务效果明显。						
		效益情况		提高了乡镇统计工作效率，数据传输更加及时/准确，减少了因网络问题导致的数据延误和错误，为乡镇统计工作的信息化发展提供了有力支撑，促进了统计工作的规范化和科学化，增强了乡镇与上级统计部门之间的数据交流和共享能力，有助于更好地发挥统计服务决策的作用。						
		满意度情况		相关部门和领导对统计工作非常满意，乡镇街道统计办对该项目也非常满意。						
	主要经验做法		1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目实施进度进行跟踪和监控，及时发现并解决问题，确保项目按计划推进。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。							
	项目管理中存在的问题及原因分析		无							
下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效评价工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效评价工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。5.建立反馈机制：及时向项目实施部门反馈绩效评价结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

关于采购网络准入安全客户端、无线AP等预算经费项目支出绩效自评表

项目名称										
主管部门及代码		010-孝义市统计局					010001-孝义市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结转（转）余		执行率	
	目标申报数		预算编制数		实际执行数		执行率		得分	
	22		22		2.05		0		100	
	22		22		2.05		0		100.00	
项目年度绩效目标										
年度目标					实际完成情况					
根据工作需要实时开展，保证统计专用计算机设备的网络安全和病毒防范，日常办公业务的正常开展，规避网络安全事件的发生。					本年度主要完成杀毒软件和无线AP设备的安装调试工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	软件采购（维护）数量	1项	5项	2项		20	10	部分项目因政策及项目实施条件未能进行。
		质量指标	系统正常运行率	≥%	≥95%	≥100%		10	10	
		时效指标	系统运行维护响应时间		2024年	达成预期指标		10	10	
		成本指标	系统运行维护成本		22万元	达成预期指标		10	10	
	效益指标	社会效益	对工作效率的提升程度		逐步提高	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度		逐步提高	达成预期指标		10	10	
总分								90	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		年度计划采购网络准入安全客户端、网络版杀毒软件、W5办公软件服务、无线AP设备和态势感知平台软件5项服务，年初预算经费22万元。实际因县镇统计信息资源不满足项目实施条件，本年度只进行了无线AP和杀毒软件的安装调试工作，其中杀毒软件的总服务费用在吕梁市统计局，两项费用为0.41万元，预算执行率为29.14%。						
		产出情况及分析		本年度完成局内部办公室无线AP的安装调试和80台电脑杀毒软件的安装工作，设备使用率高，保障了基本的网络安全运行。						
		效益情况及分析		杀毒软件的安装有效提高计算机系统的安全性，有效防范病毒、木马软件等网络威胁，降低了因病毒感染导致的系统故障和数据丢失的风险，提高使用者对计算机系统安全性的满意度。无线AP的安装使用给职工日常工作带来了方便，提高工作效率。						
		满意度情况及分析		单位职工对杀毒软件和无线AP的使用都比较满意。						
	主要经验做法		1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现存在问题并采取改进措施加以改进，为绩效评价提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目中部分事项应基层统计系统不具备条件，未能实施，杀毒软件因实施较晚，未能及时完成支付。							
	下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效评价工作，开展系统性的、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效评价工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。5.建立反馈机制：及时向项目执行部门反馈绩效评价结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的收取规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

第五次全国经济普查经费项目支出绩效自评表

2024年度

项目名称		第五次全国经济普查经费									
主管部门及代码		016-孝义市统计局					016001-孝义市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余（转）	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		88.43	88.43	72.405	72.105	0	100	10	
		市辖区财政支出		88.43	88.43	72.405	72.105	0	100.00	10.00	根据实际工作情
项目年度绩效目标	年度目标								实际完成情况		
	根据上级工作部署，逐阶段完成，并及时发放“两员”劳动报酬。								本年度圆满完成五经普普查工作，并及时发放“两员”劳动报酬。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	个体经营户个数		44977	达成预期指标		10	10		
			企业类单位个数		16592	达成预期指标		10	10		
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期指标		10	10		
			时效指标	普查人员劳动报酬到位时间		7月底前	达成预期指标		10	10	
		成本指标	清查登记1户个体经营户支出	=元	=15元	=15元		5	5		
			清查登记1户企业类单位支出	=元	=60元	=60元		5	5		
	效益指标	社会效益	提高两员工作积极性		明显提高	达成预期指标		15	15		
		可持续影响	服务宏观决策		奠定基础	达成预期指标		15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	选择普查人员满意度		满意度高	达成预期指标		10	10		
	总分								100	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		本年度主要完成五经普的正式登记/数据处理/验收等阶段，并完成“两员”劳动报酬的发放。年初预算经费88.43万元，主要用上述经费的宣传费用和两员劳动报酬的发放。本着厉行节约的原则，实际支出经费72.41万元，预算执行率为81.88%。							
		产出情况及分析		本年度圆满完成五经普的正式登记工作，并按发放标准和普查工作量及时发放“两员”劳动报酬，工作完成量为100%。							
		效益情况及分析		全面摸清了本市经济发展状况，为政府制定政策和规划提供了准确的数据支持，锻炼了普查队伍，提高了统计工作水平。增强了社会各界对统计工作的重视和支持。							
		满意度情况及分析		社会各界对统计工作非常满意。							
	主要经验做法	1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并依据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保数据准确、完整、及时的获取，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目管理部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现并采取措施加以改进，为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。									
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		预算编制与实际执行存在差异。							
下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和完整性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制：及时向项目执行部门反馈绩效自评结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效自评管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好局面。5.加强外部交流与合作：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

关于提前下达2024年度山西省第五次全国经济普查经费（晋财行[2023]131号）项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		关于提前下达2024年度山西省第五次全国经济普查经费（晋财行[2023]131号）														
主管部门及代码		010-孝义市统计局					财政部门		010001-孝义市统计局							
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		年中预算数		全年执行数		资金结转结余		执行率		得分		偏差原因		
		目标申报数	预算编制数													
		资金总额：		61.07	61.07	61.07	61.07	0	100	10						
		省级财政资金		0	61.07	61.07	61.07	0	100.00	10.00	为省级下拨转移支付					
		市县级财政资金		61.07	0	0	0	0	0.00	0.00	为省级下拨转移支付					
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
	经费到位，按照普查明细，及时发放两员劳动报酬							经费到位，按照普查明细，及时发放两员劳动报酬								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施						
	产出指标	数量指标	预算经费下达率		100%	达成预期指标		20	20							
		质量指标	省级普查人员劳动报酬按时足额支付		75%	达成预期指标		10	10							
		时效指标	普查人员劳动报酬到位时间	7月底前	达成预期指标			5	5							
		成本指标	经费预算及下达		及时足额	达成预期指标		5	5							
			清查登记户个体经营户支出	≤元	≤15元	≤15元		5	5							
	效益指标	社会效益	清查登记户企业类单位支出	≤元	≤60元	≤60元		5	5							
			人员工作积极性		明显提高	达成预期指标		15	15							
		可持续影响	服务宏观决策		奠定基础	达成预期指标		15	15							
	满意度指标	服务对象	基层选聘普查人员		满意度高	达成预期指标		10	10							
	总分										100					优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		根据《全国经济普查条例》有关规定，按照《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号）精神，国务院决定于2023年开展第五次全国经济普查。2024年为五经普正式登记阶段，为保证全省第五次全国经济普查的顺利组织实施和“两员”报酬的发放，省财政厅特下拨专项转移支付资金61.07万元用于五经普“两员”报酬的发放。根据孝义市五经普实际实施情况，经费于2024年10月全部拨付到各乡镇街道并督促其尽快发放到位。												
		产出情况及分析		按照普查清查业务要求，根据发放标准及时发放给两员。												
		效益情况及分析		向普查“两员”发放定额报酬能激发其工作的积极性，以更高的工作热情投入到工作中，保障统计数据的真实性和准确性，从而有助于政府制定更加合理的经济政策，促进产业结构优化和资源配置，进而推动经济增长和提高经济效益。												
		满意度情况及分析		普查工作人员非常满意												
	主要经验做法		1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价标准，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并依据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目实施进度进行跟踪和监控，及时发现并解决问题，确保项目按计划推进。6.开展培训与宣传：加强对项目实施相关政策和流程的宣传，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。													
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无													
	下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效自评工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标制定、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效自评工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。5.及时发现问题并纠正：定期对项目实施部门反馈的自评结果，明确问题所在，及时制定整改措施，并跟踪整改效果。管理建议：1.战略引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价指标体系，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强外部交流与学习：积极与其他优秀的行政事业单位进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断完善自身的管理水平。													

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2023年人口变动抽样调查“两员”劳动补助项目支出

(2024年度)

项目名称		2023年人口变动抽样调查“两员”劳动补助										
主管部门及代码		010-孝义市统计局				010001-孝义市统计局						
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)余		得分		
		目标申报数	预算编制数	目标申报数	预算编制数	目标申报数	预算编制数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		资金总额:	4.272	4.272	4.272	4.272	4.272	0	100	10		
		市辖区财政拨款	4.272	4.272	4.272	4.272	4.272	0	100.00	10.00	无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	经费到位,按标准及时发放。						经费到位,按照调查明细及时发放给两员。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	调整后目标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	两员人数		93	达成预期目标		20	20			
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期目标		10	10			
		时效指标	项目实施时间	两个月		达成预期目标		10	10			
		成本指标	两员报酬标准	元/月	400元/月	400元/月		10	10			
	效益指标	社会效益	反映人口发展		及时公布	达成预期目标		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		满意度高	达成预期目标		10	10			
	总分								100	优		
	项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为了了解各地区人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况,为制定国民经济和社会发展规划提供依据,除普查年外,每年需开展1%人口抽样调查。2023年度孝义市中区31个,两员共193人,报酬每人每月400元标准,市局按照1:6的比例配置资金,本级财政应配套资金12720元,实际支出资金12720元,预算执行率为100%。							
产出情况及分析			2023年度人口抽样调查孝义31个小区,共有调查人员93人,通过两个月的工作,圆满完成了抽样工作,并两员补助及时发放到位。									
效益情况及分析			为政府制定相关政策提供了准确的数据支持,有助于优化公共资源配置。同时,提高了社会对人口问题的关注度,促进了人口和经济社会的协调发展。									
满意度情况及分析			调查两员非常满意。									
主要经验做法		1.明确评价指标体系,构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标,涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度,并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队,由财务、业务、管理等相关人员组成,确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验,能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制,建立健全的数据收集渠道和方法,确保获取准确、完整、及时的数据,为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调,在自评过程中,项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通,共同解决评价中出现的问题,提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理,定期对项目进展进行跟踪和监控,及时发现并采取措施加以改进,为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传,加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训,提高相关人员的认识和操作能力,营造良好的绩效评价氛围。										
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
		下一步改进措施及管理建议		改进措施:1.优化评价指标:定期审查和更新评价指标,使其更贴合项目的发展变化和战略目标,增强指标的针对性和前瞻性。2.提升数据质量:建立严格的数据审核机制,确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时,加强数据的分析和挖掘,充分发挥数据的价值。3.加强培训力度:针对绩效自评工作,开展系统性的培训,包括评价方法、指标解读、数据收集等方面,提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制:建立健全内部监督体系,对绩效自评工作的全过程进行监督,确保评价工作的公正性和客观性。5.及时反馈与改进:建立反馈机制,及时向项目实施部门反馈自评结果,明确问题所在,共同制定改进方案,并跟踪改进效果。管理建议:1.战略规划引领:将项目绩效与单位的战略规划紧密结合,确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度:制定详细的项目绩效自评管理制度,明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设:利用信息技术手段,建立项目绩效自评管理系统,实现数据的自动化采集、分析和报告生成,提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化:在单位内部营造持续改进的文化氛围,鼓励员工积极参与绩效改进工作,形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强外部交流与学习:积极与其他优秀的行政事业单位进行交流,学习借鉴先进的绩效评价经验和做法,不断完善自身的管理水平。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的数据规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2024年人口变动抽样调查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年人口变动抽样调查经费									
主管部门及代码			016-孝义市统计局					预算单位		016001-孝义市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数					全年预算数	全年执行数	资金结转（剩）	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数		预算编制数								
		11.2		11.2								
		11.2		11.2								
		11.2		11.2								
资金总额：		11.2	11.2	5.877	5.877	0	100	10	根据实际工作			
市县区财政支出		11.2	11.2	5.877	5.877	0	100.00	10.00	根据实际工作			
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	根据省人口变动抽样样本开展孝义市2024年人口变动抽样工作，并及时发放两员劳动报酬。						根据省人口变动抽样样本开展孝义市2024年人口变动抽样工作，并及时发放两员劳动报酬。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	抽样调查开展周期		两个月	达成预期指标	20		20			
		质量指标	经费保障率		100%	达成预期指标	10		10			
		时效指标	项目实施时间		9年10月 至	达成预期指标	10		10			
		成本指标	两员报酬标准	=元/月	=400元/月	=400元/月	10		10			
	效益指标	社会效益	反映人口发展现状及人口居住		及时公布	达成预期指标	30		30			
	满意度指标	服务对象满意度			满意度高	达成预期指标	10		10			
	总 分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目执行和预算执行情况及分析		未及时发现我国人口发展变化情况，为党和政府制定国民经济和社会发展规划以及人口有关政策提供基础依据。除人口普查年份，每年需开展人口抽样工作。本项目年初预算为11.2万元，实际使用5.88万元，执行率为52.47%，资金主要用于支付调查人员的劳动报酬和调查对象的入户礼品发放。资金使用合理。								
		产出情况及分析		2024年孝义市人口抽样涉及小区26个，调查人员共有81人，通过两个月的努力，圆满完成工作并及时将两员补助发放到位。								
		效益情况及分析		社会效益：为政府制定相关政策提供了准确的数据支持，有助于优化公共服务资源配置。同时，提高了社会对人口问题的关注度，促进了人口和经济社会的协调发展。可持续影响：建立了较为完善的人口抽样调查工作机制，为今后的调查工作奠定了基础。								
		满意度情况及分析		调查两员非常满意。								
	主要经验做法		1.明确评价指标体系：构建科学、合理且具有针对性的绩效评价标准，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点和目标进行细化和量化。2.组建专业评价团队：由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够客观、公正地进行评价。3.完善数据收集机制：建立健全的数据收集渠道和方法，确保获取准确、完整、及时的数据，为评价提供可靠依据。4.加强沟通与协调：在自评过程中，项目实施部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。5.注重过程管理：定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现并纠正偏差，加以改进，为绩效自评提供动态的数据支持。6.开展培训与宣传：加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和操作能力，营造良好的绩效评价氛围。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		为保持2024年人口抽样工作的顺利开展并提高调查两员补助的发放及时性，特申请本项目经费。由于人口抽样工作小区抽样的不确定性，本单位按照近两年抽样个数平均数测算，存在误差，造成经费执行率不高。									
	下一步改进措施及管理建议		改进措施：1.优化评价指标：定期审查和更新评价指标，使其更贴合项目的发展变化和战略目标，增强指标的科学性和前瞻性。2.提升数据质量：建立严格的数据审核机制，确保数据的真实性、准确性和可靠性。同时，加强数据的分析和挖掘，充分发挥数据的价值。3.加强培训力度：针对绩效评价工作，开展系统性、针对性的培训，包括评价方法、指标解读、数据分析等方面，提高工作人员的专业水平和业务能力。4.强化监督机制：建立健全内部监督体系，对绩效评价工作的全过程进行监督，确保评价工作的公正性和客观性。及时发现并纠正违规行为。5.建立反馈机制：及时对项目执行部门反馈绩效评价结果，明确问题所在，共同制定改进方案，并跟踪改进效果。管理建议：1.战略规划引领：将项目绩效与单位的战略规划紧密结合，确保项目的实施有助于单位整体战略目标的实现。2.完善管理制度：制定详细的项目绩效自评管理制度，明确职责分工、工作流程、评价标准和奖惩机制等。3.加强信息化建设：利用信息技术手段，建立项目绩效评价管理系统，实现数据的自动化采集、分析和报告生成，提高工作效率和准确性。4.推动持续改进文化：在单位内部营造持续改进的文化氛围，鼓励员工积极参与绩效改进工作，形成全员重视绩效的良好氛围。5.加强沟通交流与学习：积极与其他单位或部门就绩效评价工作进行交流，学习借鉴先进的绩效评价经验和做法，不断提升自身的绩效评价水平。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

孝义市项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		吕梁市财政局关于下达2024年度全市首次入库“四上”企业扶持奖励金及考核合格在库“四上”企业统计人员调查补贴经费（吕财行〔2024〕54号）										
主管部门及代码		孝义市统计局016001					预算单位	孝义市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		追加预算		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数	预算编制数								
		资金总额				271.286	240.38	100%	0	100%		10
		市县区财政资金										
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	对新入库企业给予扶持奖励，目的是鼓励企业培育力度，支持企业做大做强，对考核合格在库“四上”企业统计人员给予调查补贴，目的是提高						根据各专业走访验收情况，及时给予符合条件的企业拨付扶持奖励金并及时发放考核合格在库的“四上”企业统计人员调查补贴。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	首次入库四上企业户数	48户		42户	10	10				
			考核合格统计人员	326人		326人	10	10				
		质量指标	经费保障率	100%		100%	10	10				
			经费发放及时性	及时		及时	10	10				
		成本指标	企业扶持奖励标准	5万元/户		5万元/户	5	5				
			统计人员补贴标准	960元/人		960元/人	5	5				
	效益指标	社会经济效益	全市各项经济数据保持稳定增长	稳定增长		稳定增长	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	满意度高		满意度高	5	5				
			统计人员满意度	满意度高		满意度高	5	5				
总分							90					
自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析			“首次入库四上企业扶持奖励金及考核合格在库四上企业统计人员调查补贴经费”项目旨在激励企业积极纳入“四上”企业统计范畴，提高企业配合统计工作的积极性，保障统计数据的质量和及时性，通过发放扶持奖励金和调查补贴，促进企业发展壮大，提升统计人员工作热情和责任感。上级下达专项资金271.286万元，实际支出240.38万元，预算执行率88.60%。验收通过首次入库企业42户，还有6户不符合验收条件，每户5万元扶持资金，共发放210万元。考核合格在库“四上”企业统计人员调查补贴发放326人，共计30.382万元。								
	产出情况及分析			验收的首次入库企业目标48家，实际通过42家，考核在库四上企业统计调查人员共326人。企业扶持奖励金和调查补贴都及时发放到位。								
	效益情况及分析			给首次入库企业发放扶持奖励金和考核合格在库四上企业统计人员发放调查补贴，一是提高了企业对统计工作的重视程度和配合度，统计数据质量明显提升，为政府决策提供了更加准确可靠的依据。二是增强了统计人员的工作积极性和责任感，稳定了统计工作队伍，保障了统计工作的顺利开展。								
	满意度情况及分析			企业及统计人员非常满意								

附件1

孝义市项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目 绩效 分析	主要经验做法	1.明确评价指标体系，构建科学、合理且具有针对性的绩效评价指标，涵盖项目的投入、过程、产出和效果等关键维度，并根据项目特点进行细化和量化。2.组建专业评价团队，由财务、业务、管理等相关人员组成，确保评价团队具备丰富的专业知识和实践经验。3.规范数据采集流程，确保数据来源可靠、完整、及时。4.加强数据收集机制，建立健全的数据收集渠道和方法，确保数据准确、完整、及时。5.加强内通与协调，在自评过程中，项目支出部门与财务部门、相关业务部门等保持密切沟通，共同解决评价中出现的问题，提高评价的准确性和一致性。6.注重过程管理，定期对项目进展进行跟踪和监控，及时发现并解决问题，为绩效评价提供动态的数据支持。7.开展培训与宣传，加强对绩效评价相关政策、方法和流程的培训，提高相关人员的认识和能力，营造良好的绩效评价氛围。
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析	存在的问题：1.部分企业对扶持政策的知晓度不够，宣传力度有待加强。 2.统计人员的业务水平参差不齐，部分人员需要进一步提高统计数据的准确性和及时性。 改进措施： 1.加大政策宣传力度，通过多种渠道广泛宣传首次入库企业扶持政策，提高企业的知晓度和参与度。 2.加强对统计人员的培训和指导，定期组织业务培训和交流活动，提高统计人员的业务水平和综合素质。
	下一步改进措施及 管理建议	一是持续做好企业培育和入库工作，加大对“准四上”企业的培育力度，建立企业培育库，加强跟踪服务和指导，鼓励更多企业达到“四上”标准并入库。二是完善统计人员考核机制，进一步完善统计人员考核制度，建立科学合理的考核指标体系，加强对统计人员工作质量和效率的考核，充分发挥调查补贴的激励作用。三是加强项目资金管理，严格执行财务管理制度，加强对项目资金的监管，确保资金使用安全、规范、有效。定期对项目资金的使用情况进行绩效评价，及时发现问题并加以解决。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。