

孝义市交通运输局文件

孝交运〔2022〕23号

孝义市交通运输局 2021年政府信息公开工作报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和孝义市人民政府办公室《关于报送政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，结合我局工作实际，现将2021年政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

2021年，我局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和政府信息公开工作的相关文件、会议精神，扎实开展政府信息公开工作。

（一）主动公开

根据《条例》的规定和要求，我局政府信息公开的主要内容有机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等，2021年公开文件14份。

1. 孝义市交通运输局执行的主要职责。

贯彻执行国家关于交通运输的法律法规和方针政策，拟定全市交通运输行业的发展战略建议。承担涉及全市综合交通运输体系的规划协调工作，会同有关部门组织编制全市综合交通运输体系规划。指导全市交通运输枢纽规划和管理；拟订有关政策和标准并监督实施指导全市公路行业有关体制改革工作。承担公路建设市场监管责任。负责交通运输基础设施建设、维护、运营、路政，监控、收费、治超等管理工作。负责全市水路、道路运输市场监管责任。负责公交客运、出租车客运等行业管理；维护行业的竞争秩序；综合平衡全市交通运力的投放，检查指导行业经营行为和服务质量。负责全市农村公路开工建设项目施工许可、涉路工程建设施工、超限车辆行驶公路、桥梁审批。负责全市公路水路运输业经营许可审批服务。负责指导、协调、监督和实施交通运输领域的综合行政执法。指导全市公路行业安全生产和应急管理工作。按规定组织协调重点物资和紧急客货运输；承担国防动员交通战备有关工作。

2. 孝义市交通运输局执行的法律法规和规范性文件主要有：公路法、公路安全保护条例、道路运输条例、巡游出租车经营服务管理规定、危险货物运输管理条例、城市公共汽车客运管理规定等。

3. 2021年全年办理行政处罚案件284起，主要设计车辆不盖篷布、抛洒、超限超载、私改等。所有案件均按照行政处罚法相关规定、流程处理。“互联网+监管”事项136项，公开2000条。

(二) 依申请公开

本年度未收到申请公开事项。

(三) 政府信息管理

我局高度重视政府信息公开工作，一是加强队伍建设，明确由办公室相关人员负责把关发文公开属性，严格落实信息发布“三审制”，从经办到分管领导层层把关，确保信息公开准确性。二是加强主动公开、依申请公开、信息管理、平台建设等工作，不断提升我局政务公开的质量和实效，充分保障广大人民群众知情权。三是按时将公开文件整理送交档案室保存，确保政府信息工作和管理的规范化。

(四) 政府信息公开平台建设

我局将孝义市人民政府门户网站作为政府信息公开第一渠道，及时、主动更新公开目录内信息，优化公开内容质量，切实做好信息公开保障工作。及时更新局政务信息公开栏内容，做好单位内部公开工作。

(五) 监督保障

我局政务公开实行一把手负总责制度，成立了已局长任组长，班子成员为副组长，股室、站馆负责人为成员的政务公开

领导工作小组，由局办公室负责组织协调局政府信息公开日常工作。同时组织工作小组成员以会代训的形式学习《政府信息公开条例》，要求把政府信息公开作为机关效能建设的一项重要工作来抓，贯彻公正、公平、便民、及时、准确的政府信息公开原则，完善各项制度，规范公开载体，更好地为公民、法人和其他组织提供政府信息公开服务。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	284		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 1. 本机关不掌握相关政府	0	0	0	0	0	0	0		

无法提供	信息							
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是负责信息公开工作的同志身兼数职，在工作上存在顾此失彼；二是职能股室对公开内容把握也不够充分，意识有待加强；三是信息公开工作的制度化、规范化水平不高、对部分应公开事项公开的不及时。

改进情况：一是进一步加大培训力度提升业务水平。开展政务信息公开业务培训，不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量；二是认真梳理充实公开内容。进一步梳理政务信息，及时完善更新主动公开的政务信息目录，保证公开信息的完整性和准确性；三是落实信息公开

职责，完善相关制度，把政府信息公开工作责任到人，建立起各负其责、运转协调的政府信息公开长效机制。

六、其他需要报告的事项

无

