

孝义市市场监督管理局
2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	19
十、部门决算公开相关信息统计表	20
第三部分 情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、收入决算情况说明	21
三、支出决算情况说明	21
四、财政拨款收支决算总体情况说明	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	22
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	22
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	22
十、其他重要事项情况说明	23
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	25

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

2019年3月，经孝义市委市政府批准，组建孝义市市场监督管理局，职能涵盖了原工商质监、原食药监的行政监管职责，以及原物价、原商务、教育科技的价格、酒类商品、专利管理职责，加挂孝义市食品安全委员会办公室和综合执法队的牌子。主要职能包括食安办，信用监管，消费者权益保护，市场交易监管，知识产权运用保护，反不正当竞争，规范直销打击传销，网络交易监管，质量发展，产品质量监管，标准计量认证，特种设备监管，食品生产、流通、餐饮服务全程监管，药品、医疗器械、化妆品监管。

二、机构设置情况

孝义市市场监督管理局设21个内设股室，分别是：

（1）办公室

负责机关日常运转，承担文电、会务、政务信息、政务公开、保密、档案、信访、安全、值班、对口支援等工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。负责重要工作督查督办。组织协调人大代表建议和政协提案的办理工作。负责机关及直属单位装备、固定资产的管理工作。负责后勤保障工作。承担全市市场监督管理新闻宣传、新闻发布和舆情监测、分析。协调组织应急处置和重大宣传活动。协助局领导处理日常事务。

（2）人事教育股

管理和指导局机关、局属各单位机构编制、人事劳资、考核奖惩工作。制定并实施教育培训规划，指导干部培训和学历

教育工作。负责指导开展工人技术等级考试及专业技术职务的评聘工作。负责着装管理工作。负责基层基础建设。负责离退休干部的管理服务工作。

（3）财务股

负责拟定财务监督管理的规章制度及措施，并组织实施。编制经费预算方案及决算方案。负责向财政等有关部门申报经费和向下级拨付经费。负责罚没收入的汇缴工作。负责专用票据的管理工作。负责全局财务收支核算工作。监督管理所属单位财务收支活动。

（4）法制股

全面推进依法行政工作。承担规范性文件的合法性审查工作。承担依法依规细化行政执法流程、规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担行政处罚案件的审核、听证工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展法治宣传教育工作。指导基层案件办理工作。负责执法证件和执法文书的发放管理。负责法制宣传培训工作。完善行政执法与刑事司法衔接工作。

（5）信用监督管理股

组织实施市场主体信用监督管理的制度措施。组织指导对全市市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。组织实施经营异常名录和“黑名单”管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。组织查处全市无照生产经营和相关无证生产经营等相关违法行为。承担社会治安综合治理有关工作。组织实施“双随机、一公开”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监

管体系。

（6）消费者权益保护和市场交易监督管理股

组织实施消费者权益保护、合同行政监管、商品交易市场监督管理的制度措施。组织指导全市消费维权工作和消费环境建设。指导开展市场监管咨询投诉举报的受理、处理工作。依法监督管理市场交易行为，依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，组织指导动产抵押登记工作。负责组织协调有关专业市场规范管理工作。配合开展有关领域专项整治工作。组织查处相关违法行为。

（7）知识产权运用保护股

承担全市知识产权保护工作。指导和监督全市专利、商标、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权保护及争议处理、维权援助和纠纷调处工作。组织实施强化知识产权运用服务的制度措施。组织开展商标注册、专利申请的指导工作。组织实施知识产权交易的制度措施。指导和规范知识产权无形资产评估工作。依法监督和管理知识产权代理机构及其他服务机构。组织知识产权普法宣传工作。组织查处相关违法行为。

（8）反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）

组织实施有关反不正当竞争、直销监管及禁止传销的政策措施。依法承担监督管理直销企业、直销员及其直销经营活动和打击传销工作。组织查处相关违法行为。经授权承担有关反垄断调查及执法工作。

（9）网络交易监督管理股

组织实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。指导协调全市网络市场行政执法。组织查处相关违法行为。依

法打击网络商品侵权假冒等违法行为。组织指导网络商品交易平台和网络商品经营主体规范管理工作。

（10）质量发展股

组织实施质量强市战略的政策措施。承担统筹全市质量基础设施协同服务及应用工作。组织实施政府质量奖励制度，加强全面质量管理，推进全市品牌建设。组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度，配合上级市场监管部门实施重大工程设备质量监理、产品防伪和缺陷产品召回工作。开展服务质量监督监测，组织质量事故调查。承办市质量强市领导小组的日常工作。

（11）产品质量安全监督管理股

组织实施生产和流通领域产品质量监督管理工作。承担产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。组织实施工业产品和食品相关产品质量安全监督工作。组织查处相关违法行为。

（12）标准计量认证股

组织实施国家标准、行业标准、地方标准，推动采用国际标准和国外先进标准。依法监督管理团体标准和企业标准。管理、推动企业产品标准自我声明工作。承担标准化项目的组织、协调工作。承办市标准化工作领导小组的日常工作。负责推行法定计量单位。组织实施计量器具强制检定、量值传递工作。监督管理全市计量检定机构、计量校准机构、社会公正计量机构。监督管理计量器具的制造、修理、使用、检定。规范和监督市场及商品计量行为。调解计量纠纷，组织计量仲裁检定。开展能源计量工作。负责对全市为社会出具具有证明作用数据和结果的实验室、检验检测机构的监督管理。组织对获得

强制性产品认证的企业进行监督管理。组织对认证机构和获证组织进行监督检查。推动各类自愿性认证工作。组织查处相关违法行为。

（13）特种设备安全监察股

负责特种设备的安全监察工作。依据相关法律、法规和安全技术规范，监督检查全市特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高耗能特种设备节能标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。监督管理全市特种设备作业人员持证情况。指导特种设备事故应急救援工作。组织查处相关违法行为。

（14）食品安全协调股

推进实施食品安全战略的政策措施。承担统筹协调食品安全全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨部门协调联动机制工作。承担市食品安全委员会及其办公室的日常工作。

（15）食品生产监督管理股

分析掌握生产领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品等特殊食品）安全形势，建立健全食品生产监督管理制度措施并组织实施，监督食品生产者落实主体责任。组织实施食盐生产质量安全监督管理工作。组织指导全市食盐专营管理。组织实施食品生产企业监督检查，组织查处相关违法行为。指导企业建立健全食品生产安全可追溯体系。

（16）食品流通监督管理股

分析掌握全市流通领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品等特殊食品）安全形势。建立健全全市食品流通监督管理制度措施并组织实施。监督食品经营者落实主体责任。拟订全市食品安全监督抽检计划并组织实施，

定期公布相关信息。组织实施并指导开展食盐经营质量安全监督管理工作。负责实施酒类商品监督管理工作。组织查处相关违法行为。

（17）餐饮服务监督管理股

分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势。建立健全全市餐饮服务领域食品监督管理制度措施并组织实施。推动全市餐饮服务者落实主体责任。组织实施并指导开展餐饮服务食品安全监督检查工作。组织实施餐饮业质量安全提升行动。组织实施并指导开展重大活动餐饮服务食品安全保障工作。组织查处相关违法行为。

（18）药械化监督管理股

监督实施药品流通管理法律法规、药品经营使用质量管理规范和药品分类管理制度。掌握分析药品流通安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。配合有关部门实施国家基本药物制度、药品流通发展规划和政策。依职责组织开展药品零售环节监督检查。负责对医疗机构药品的质量监管。依职责负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品等零售和使用环节的监督管理。组织开展药品不良反应监测并依法处置。监督实施医疗器械监督管理法律法规及规章制度。监督实施医疗器械标准及医疗器械分类管理制度。依职责组织实施医疗器械经营使用环节质量的监督检查，掌握分析医疗器械经营使用安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织开展医疗器械不良事件监测并依法处置。监督实施化妆品监督管理相关法律法规和规章制度。监督实施化妆品标准、分类规则和技术指导原则。组织实施化妆品经营环节的现场检查。掌握分析化妆品安全形

势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织开展化妆品不良反应监测。负责药品零售企业经营保健食品的监管。组织查处相关违法行为。

（19）广告监督管理股

拟定全市广告业发展规划、政策措施、监督管理制度措施并组织实施；组织监测全市各类媒介广告发布情况，组织查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作，指导促进全市公益广告发展工作。

（20）价格监督管理股

指导有关价格收费监督检查和查处价格收费违法违规行为，组织指导查处相关重大违法行为。

（21）机关党委

负责机关和直属单位的党群工作。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3412.38	一、一般公共服务支出	32	2547.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	468.95
	9		九、卫生健康支出	40	133.41
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	262.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3412.38	本年支出合计	58	3412.38
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3412.38	总计	62	3412.38

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万
元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上 缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3412.38	3412.38					
201	一般公共服务支出	2547.08	2547.08					
20138	市场监督管理事务	2547.08	2547.08					
2013801	行政运行	889.13	889.13					
2013805	市场秩序执法	10.84	10.84					
2013810	质量基础	6.00	6.00					
2013815	质量安全监管	55.83	55.83					
2013816	食品安全监管	63.61	63.61					
2013850	事业运行	1376.28	1376.28					
2013899	其他市场监督管理 事务	145.40	145.40					
208	社会保障和就业支 出	468.95	468.95					
20805	行政事业单位养老 支出	468.95	468.95					
2080501	行政单位离退休	110.42	110.42					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	286.91	286.91					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	71.61	71.61					
210	卫生健康支出	133.41	133.41					
21011	行政事业单位医疗	133.41	133.41					
2101101	行政单位医疗	41.33	41.33					
2101102	事业单位医疗	75.28	75.28					
2101103	公务员医疗补助	16.80	16.80					
221	住房保障支出	262.94	262.94					
22102	住房改革支出	262.94	262.94					
2210201	住房公积金	262.94	262.94					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：孝义市市场监督管理局 2024年度

金额单位：万
元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3412.38	一、一般公共服务支出	33	2547.08	2547.08		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	468.95	468.95		
	9		九、卫生健康支出	41	133.41	133.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	262.94	262.94		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3412.38	本年支出合计	59	3412.38	3412.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3412.38	总计	64	3412.38	3412.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3412.38	3111.99	300.38
201	一般公共服务支出	2547.08	2265.50	281.58
20138	市场监督管理事务	2547.08	2265.50	281.58
2013801	行政运行	889.13	889.13	
2013805	市场秩序执法	10.84		10.84
2013810	质量基础	6.00		6.00
2013815	质量安全监管	55.83		55.83
2013816	食品安全监管	63.61		63.61
2013850	事业运行	1376.28	1376.28	
2013899	其他市场监督管理事务	145.40	0.09	145.31
208	社会保障和就业支出	468.95	458.52	10.43
20805	行政事业单位养老支出	468.95	458.52	10.43
2080501	行政单位离退休	110.42	109.76	0.66
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.91	280.40	6.51
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	71.61	68.36	3.26
210	卫生健康支出	133.41	130.76	2.65
21011	行政事业单位医疗	133.41	130.76	2.65
2101101	行政单位医疗	41.33	38.68	2.65
2101102	事业单位医疗	75.28	75.28	
2101103	公务员医疗补助	16.80	16.80	
221	住房保障支出	262.94	257.21	5.73
22102	住房改革支出	262.94	257.21	5.73
2210201	住房公积金	262.94	257.21	5.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2737.57	302	商品和服务支出	240.10	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	1029.07	30201	办公费	8.90	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	386.19	30202	印刷费	10.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	68.99	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	511.36	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	280.40	30206	电费	0.30	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	68.36	30207	邮电费	3.10	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	113.96	30208	取暖费	2.03	30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费	16.80	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	5.23	30211	差旅费	5.83	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	257.21	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.50	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	134.33	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.72	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	109.76	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	3.45	30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	24.48	30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.09	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	4.66	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.87	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	35.35	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	60.99	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	26.97	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	60.43	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.00	31010	安置补助				
人员经费合计		2871.90	公用经费合计								240.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：孝义市市场监督管理局2024年度单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 孝义市市场监督管理局2024年度单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.97		26.97		26.97		26.97		26.97		26.97	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：孝义市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	161.85
货物	2	
工程	3	
服务	4	161.85
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	240.10
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	21
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	3
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	17
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	1
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计3,412.38万元，支出总计3,412.38万元。与上年相比，收入总计增加35.47万元，增长1.05%，支出总计增加35.47万元，增长1.05%。主要原因是2024年度受人员调出及到龄退休人员变动影响，人员经费较上年减少20.95万元；2024年度由于福利费计提基数标准发生较大变化及其他综合各项影响导致公用经费较上年增加56.05万元，此外项目经费较上年增加0.37万元。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计3,412.38万元，其中：

财政拨款收入3,412.38万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计3,412.38万元，其中：

基本支出3,111.99万元，占比91.20%；

项目支出300.38万元，占比8.80%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计3,412.38万元，支出总计3,412.38万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加35.47万元，增长1.05%；财政拨款支出总计增加35.47万元，增长1.05%。主要原因是2024年度受人员调出及到龄退休人员变动影响，人员经费较上年减少20.95万元；2024年度由于福利费计提基数标准发生较大变化及其他综合各项影响导致公用经费较上年增加56.05万元，此外项目经费较上年增加0.37万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出3,412.38万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加35.47万元，增长1.05%。下降100%。主要原因是2024年度受人员调出及到龄退休人员变动影响，人员经费较上年减少20.95万元；2024年度由于福利费计提基数标准发生较大变化及其他综合各项影响导致公用经费较上年增加56.05万元，此外项目经费较上年增加0.37万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出3,412.38万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)2,547.08万元，占比74.64%；

社会保障和就业支出(类)468.95万元，占比13.74%；

卫生健康支出(类)133.41万元，占比3.91%；

住房保障支出(类)262.94万元，占比7.71%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算3,524.89万元，支出决算3,412.38万元，完成年初预算的96.81%。其中：

一般公共服务支出年初预算2,646.39万元，支出决算2,547.08万元，完成年初预算的96.25%，用于发放单位在职职工工资和保障单位正常运转的公用及项目经费支出。较上年决算增加26.99万元，增长1.07%，主要原因是受单位在职人员变动、福利费计提基数标准变化及单位正常运转对各类经费需求变动等多种因素影响，基本支出中包含的一般公共服务支出较上年增加26.22万元，项目支出中包含的一般公共服务支出较上年增加0.77万元。

社会保障和就业支出年初预算462.37万元，支出决算468.95万元，完成年初预算的101.42%，用于在职职工的养老保险和职业年金缴费及退休职工的取暖、职业年金、增加补贴支出。较上年决算增加28.88万元，增长6.56%，主要原因是由于到龄退休人员增加，单位离退休费较上年增加5.23万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出较上年减少4.73万元，机关事业单位职业年金缴费支出较上年增加28.38万元。

卫生健康支出年初预算135.83万元，支出决算133.41万元，完成年初预算的98.22%，用于在职职工及退休人员的医疗保险缴费支出。较上年决算减少2.24万元，下降1.65%，主要原因是到龄退休人员较多，缴费人数减少。

住房保障支出年初预算280.30万元，支出决算262.94万元，完成年初预算的93.81%，用于保障单位在职职工的住房公积金缴费支出。较上年决算减少18.16万元，下降6.46%，主要原因是到龄退休人员较多，缴费人数减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出3,112.00万元，其中：

人员经费2,871.90万元，主要包括工资福利支出2737.57万元，对个人和家庭的补助134.33万元；

公用经费240.10万元，主要包括办公费8.90万元，印刷费10.00万元，电费0.30万元，邮电费3.10万元，取暖费2.03万元，差旅费5.83万元，维修（护）费4.50万元，培训费0.72万元，专用材料费3.45万元，劳务费4.66万元，委托业务费9.87万元，工会经费35.35万元，福利费60.99万元，公车运行维护费26.97万元，其他交通费用60.43万元，其他商品和服务支出3.00万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算26.97万元，支出决算26.97万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加9.53万元，增长54.64%，主要原因是：2024年度单位严格按照《市场监督管理系统标识使用规范》对全单位21辆公务用车进行了标识喷涂，产生费用7.55万元。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车购置支出；

公务用车运行维护费支出26.97万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加9.53万元，增长54.64%，主要原因是：2024年度单位严格按照《市场监督管理系统标识使用规范》对全单位21辆公务用车进行了标识喷涂，产生费用7.55万元；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本年度无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出26.97万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共21辆，主要用于：公务用车所需要的燃油费、保险费、维修（护）费等支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出240.10万元，比2023年增加56.05万元，增长30.45%，主要原因是单位严格按照相关规定对21辆公务用车进行喷涂及维修（护），公车运行维护费增加9.53万元，工会经费较上年增加2.9万元，受福利费计提基数标准变化影响，2024年度机关运行经费支出中的福利费较上年增加46.59万元，此外，单位加强内部管理，严格落实过紧日子的政策要求，除以上四项经费外的商品和服务支出较上年减少2.97万元。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额161.85万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出161.85万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆21辆。其中：机要通信用车3辆、执法执勤用车17辆，其他用车1辆，其他用车主要是食品快检车1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数15个，涉及资金289.13万元：15个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级

为“差”。本单位将继续采取有效的管理措施，严把项目入库审核关，加强绩效目标设立阶段的深度审核，保障财政资金产生实实在在的效益，更好地发挥监管职能

2、其他需要说明的事项

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

第五部分 附件

2024年新开办个体工商户免费刻章项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				2024年新开办个体工商户免费刻章项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位		017001-孝义市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		16	16	7.106	7.106	0	100	10	
				市辖区财政资金		16	16	7.106	7.106	0	100.00	10.00	根据调整预算安排支出，无偏差
项目年度绩效目标				年度目标				实际完成情况					
按照省、吕梁市关于营商环境指标考核评价工作部署，针对“开办企业”指标提升工作，要求由政府为新开办企业免费刻制首套印章。此项目经费用于为新开办个体工商户和农民专业合作社免费刻制印章。								按照省、吕梁市关于营商环境指标考核评价工作部署，针对“开办企业”指标提升工作，要求由政府为新开办企业免费刻制首套印章。此项目经费用于为新开办个体工商户和农民专业合作社免费刻制印章。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	经费金额	=元	=160000元	=71056元		20	20	根据调整预算安排支出，无偏差			
		质量指标	经济发展质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	经费保障时效	=年	=1年	=1年		10	10	无偏差			
		成本指标	每套章成本	=元	=55元	=55元		10	10	根据政府采购中标价执行			
	效益指标	经济效益	经费利用效率		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	市场主体倍增率		稳步提升	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	市场主体活力		提高	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	个体工商户经营情况		良好	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	个体工商户满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
总分								100		优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		按照省、吕梁市关于营商环境指标考核评价工作部署，针对“开办企业”指标提升工作，要求由政府为新开办企业免费刻制首套印章。此项目经费用于为新开办个体工商户和农民专业合作社免费刻制印章。									
		产出情况及分析		根据年初预算绩效目标，依照审核无误的原始单据安排款项支付，共支付71056元，为新办个体工商户免费刻章。									
		效益情况及分析		极大地优化了营商环境，提高了个体工商户的经营信心，助力个体工商户健康发展。									
		满意度情况及分析		个体工商户满意度提高。									
	主要经验做法		根据年初预算绩效目标，依照审核无误的原始单据及时安排款项支付，保障个体工商户的首套刻章需求。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

食品抽样检测项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				食品抽样检测项目								
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局			预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
				目标申报数	预算编制数							
				资金总额:	34.505	34.505	34.505	34.505	0	100	10	
				市区区财政资金	34.505	34.505	34.505	34.505	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	按时完成抽检批次及任务，及时送检，上报查处不合格食品，上传公布抽检结果，保障食品安全。						按时完成抽检批次及任务，及时送检，上报查处不合格食品，上传公布抽检结果，保障食品安全。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	食品抽检批次	=批	=511批	=511批		20	20	无偏差		
		质量指标	抽检合格率	≥%	≥90%	≥95%		10	10	无偏差		
		时效指标	抽检送检时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报指标值		
	效益指标	经济效益	打击不合格食品生产商家		严厉打击	达成预期指标		10	10	无偏差		
		社会效益	查处不合格食品		及时	达成预期指标		10	10	无偏差		
		生态效益	净化食品市场		逐步提高	达成预期指标		5	5	无偏差		
		可持续影响	群众食品安全		逐步改善	达成预期指标		5	5	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度	食品安全投诉率	≤%	≤10%	≤0%		10	10	无偏差		
	总分								95	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		按时完成抽检批次及任务，及时送检，上报查处不合格食品，上传公布抽检结果，保障食品安全。								
		产出情况		年度内按规定抽检批次及时完成抽检任务，出具抽检报告，并支付抽检费用。								
		效益情况		通过抽检，打击辖区内不合格的食品生产及经销行为，查处不合格食品，净化食品市场，保障人民群众的食品安全。								
		满意度情况		人民群众食品安全得以保障，群众满意度大幅提升。								
	主要经验做法		年度内及时完成规定抽检任务，出具报告，并根据报告结果对不合格产品进行查处。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
下一步改进措施及管理建议		无										

市场监管工作业务经费项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				市场监管工作业务经费项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		10.039	10.039	10.039	10.039	0	100	10	
				市区区财政资金		10.039	10.039	10.039	10.039	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	严格按照资金用途使用，确保资金使用效率，保障执法工作正常开展。							严格按照资金用途使用，确保资金使用效率，保障执法工作正常开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	经费金额	=元	=124040元	=100386元		20	20	调整绩效目标后根据实际情况进行支付			
		质量指标	市场监管工作质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	经费保障时效	=年	=1年	=1年		10	10	无偏差			
		成本指标	总成本	≤元	≤124040元	≤100386元		10	10	无偏差			
	效益指标	经济效益	综合执法力度		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	营商环境影响		持续向好	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	执法办案能力		提高	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	市场监管工作有效性		有效	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥98%	≥98%		10	10	无偏差			
	总 分									100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		严格按照资金用途使用，确保资金使用效率，保障执法工作正常开展。									
		产出情况及分析		2024年全年完成市场监管工作业务经费支出100386元，保证市场监管工作的正常开展。									
		效益情况及分析		市场监管综合执法力度及执法办案能力稳步提高，营商环境持续向好。									
		满意度情况及分析		市场主体满意度提高，市场监管工作人员满意度提高。									
	主要经验做法		年度内，根据设定的绩效目标开展工作，按时支付各类款项，并及时追踪项目绩效成果，形成反馈。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

市场监管培训项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		市场监管培训项目									
主管部门及代码		017-孝义市市场监督管理局					预算单位	017001-孝义市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	0.45	0.45	0.45	0.45	0	100	10		
		市县区财政资金	0.45	0.45	0.45	0.45	0	100.00	10.00	无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	提升我局市场监管业务专业能力，不断提升监管人员业务水平，维护良好市场监管形象。					提升我局市场监管业务专业能力，不断提升监管人员业务水平，维护良好市场监管形象。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	培训次数	=次	=1次	=1次		20	20	无偏差	
		质量指标	培训质量		良好	达成预期指标		10	10	无偏差	
		时效指标	资金保障时间	=年	=1年	=1年		10	10	无偏差	
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报指标值	
	效益指标	经济效益	市场监管业务能力		提升	达成预期指标		10	10	无偏差	
		社会效益	市场监管工作水平		提高	达成预期指标		10	10	无偏差	
		可持续影响	营商环境改善		逐渐改善	达成预期指标		10	10	无偏差	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	无偏差	
	总分								95	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况 & 分析		提升我局市场监管业务专业能力，不断提升监管人员业务水平，维护良好市场监管形象。							
		产出情况 & 分析		各业务股室按照工作需求制定培训计划后，及时开展培训工作，并按规定标准进行款项的支付。							
		效益情况 & 分析		市场监管工作人员业务能力得到大幅提升，营商环境得以改善。							
		满意度情况 & 分析		市场主体满意度大幅提升。							
	主要经验做法		根据业务工作实际，认真制定培训计划，开展培训工作，并认真总结培训成果，运用于具体工作中。								
	项目管理中存在的主要问题 & 原因分析		无								
	下一步改进措施 & 管理建议		无								

水费项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				水费项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		0.02	0.02	0.02	0.02	0	100	10	
				市县区财政资金		0.02	0.02	0.02	0.02	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	及时支付基层所水费。							及时支付基层所水费。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	经费金额	=元	=198元	=198元		20	20				
		质量指标	资金使用质量		提高	达成预期指标		10	10				
		时效指标	资金保障时效	=年	=1年	=1年		10	10				
		成本指标	项目成本	=元	=198元	=198元		10	10				
	效益指标	社会效益	市场监管工作环境		提升	达成预期指标		10	10				
		可持续影响	基层所正常运转		运转良好	达成预期指标		20	20				
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥%	≥98%	≥100%		10	10				
总分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		顺利完成年初预算各项指标值。									
		产出情况		198元水费及时支付，保证基层水正常供水。									
		效益情况		市场监管工作环境得到提升，基层市场监管所正常运转。									
		满意度情况		基层所职工满意度达到100%。									
	主要经验做法		严格执时项目设立时的各项管理措施，保障绩效指标的实现。										
	项目管理中存在的问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

维修维护项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				维修维护项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		1.896	1.896	1.896	1.896	0	100	10	
				市县区财政资金		1.896	1.896	1.896	1.896	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	严格按照相关要求支出，保证资金高效使用，维护市场监管形象，提高市场监管工作质量。							严格按照相关要求支出，保证资金高效使用，维护市场监管形象，提高市场监管工作质量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	经费金额	=元	=18956元	=18956元		20	20	无偏差			
		质量指标	资金使用质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	维修维护时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差			
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报指标值			
	效益指标	经济效益	市场监管工作水平		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	市场监管形象		良好	达成预期指标		10	10	无偏差			
		可持续影响	办公环境		良好	达成预期指标		10	10	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
	总 分									95	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		严格按照相关要求支出，保证资金高效使用，维护市场监管形象，提高市场监管工作质量。									
		产出情况及分析		年度内结合单位实际情况，开展维修维护工作，及时验收，并支付款项。									
		效益情况及分析		市场监管人员工作环境得以改善，市场监管形象得到提升。									
		满意度情况及分析		干部职工满意度较高。									
	主要经验做法		年度内结合单位实际情况，开展维修维护工作，及时验收，并支付款项。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

遗属补助项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				遗属补助项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局			预算单位		017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		13.826	13.826	13.728	13.728	0	100	10	
				市县区财政资金		13.826	13.826	13.728	13.728	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	保障市场监管局2024年18名遗属人员遗属补助经费。							保障市场监管局2024年18名遗属人员遗属补助经费。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	遗属人数	=人	=18人	=18人		20	20	无偏差			
		质量指标	发放质量		足额发放	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	发放时间		按月发放	达成预期指标		10	10	无偏差			
		成本指标	发放金额	=元	=138256元	=138256元		10	10	无偏差			
	效益指标	社会效益	遗属人员生活质量		逐步提高	达成预期指标		30	30	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
总分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		保障市场监管局2024年18名遗属人员遗属补助经费。									
		产出情况及分析		2024年及时全额为我单位18名遗属人员发放遗属补助。									
		效益情况及分析		遗属人员的基本生活得到保障。									
		满意度情况及分析		遗属人员满意度较高。									
	主要经验做法		发放遗属补助一定要及时全额，如遇特殊情况及时沟通。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

驻临县第一书记生活交通补贴及工作经费项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				驻临县第一书记生活交通补贴及工作经费项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局			预算单位		017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		7.5	7.5	7.49	7.49	0	100	10	
				市县区财政资金		7.5	7.5	7.49	7.49	0	100.00	10.00	按照调整预算安排支出，无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	认真落实第一书记专项资金使用要求，规范使用方向，切实保障驻村干部驻村期间待遇。							认真落实第一书记专项资金使用要求，规范使用方向，切实保障驻村干部驻村期间待遇。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	保障人数	=人	=2人	=2人		20	20	无偏差			
		质量指标	第一书记工作质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	经费保障时效	=年	=1年	=1年		10	10	无偏差			
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未设定指标值			
	效益指标	经济效益	所驻农村经济发展		逐步改善	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	所驻农村各项工作开展		顺利开展	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	农村生态环境		良好	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	第一书记工作生活环境		提升	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	村民满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
	总分									95	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		认真落实第一书记专项资金使用要求，规范使用方向，切实保障驻村干部驻村期间待遇。									
		产出情况		2024年依照相关规定及时为我单位两名驻临县第一书记安排支付74895元生活交通补贴及工作经费。									
		效益情况		驻村第一书记生活得到保障，工作环境得以改善，帮扶工作取得较大成效。									
		满意度情况		所驻村村民满意度提高。									
	主要经验做法		按照相关规定及时支付生活交通补贴和工作经费，尽可能地帮助驻村书记解决实际困难。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

2024年车用油品抽样检测项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年车用油品抽样检测项目															
主管部门及代码			017-孝义市市场监督管理局					预算单位		017001-孝义市市场监督管理局								
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因			
			目标申报数		预算编制数													
			资金总额：		84		84		25.2		25.2		0		100		10	
			市县区财政资金		84		84		25.2		25.2		0		100.00		10.00	
			根据调整预算安排支出，无偏差															
项目年度绩效目标			年度目标							实际完成情况								
			完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。							完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施								
	产出指标	数量指标	经费金额	=元	=840000元	=252000元		20	20	根据调整预算安排款项支付								
		质量指标	油品质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差								
		时效指标	送检时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差								
		成本指标	汽油抽检费用	≤元/批	≤2600元/批	≤2600元/批		10	10	依据政府采购中标结果执行								
	效益指标	经济效益	油品合格率	≥%	≥90%	≥90%		10	10	无偏差								
		社会效益	油品市场规范性		提高	达成预期指标		10	10	无偏差								
		生态效益	大气污染率		下降	达成预期指标		5	5	无偏差								
		可持续影响	生态环境		改善	达成预期指标		5	5	无偏差								
	满意度指标	服务对象满意度	不合格油品投诉率		降低	达成预期指标		10	10	无偏差								
	总分									100	优							
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。														
		产出情况		024年度按照年初预算设定的绩效目标开展车用油品抽检政府采购工作，随后会同中标第三方机构开展抽检工作，及时出具抽检报告。														
		效益情况		通过抽检，为油品市场规范经营提供保障，提高了辖区内车用油品质量，油品合格率大幅提升，大气污染率下降，空气质量得到提升。														
		满意度情况		消费者满意度提高。														
	主要经验做法		按照年初预算设定的绩效目标开展车用油品抽检政府采购工作，随后会同中标第三方机构开展抽检工作，及时出具抽检报告，为油品市场执法提供依据。															
	项目管理中存在的问题及原因分析		无															
	下一步改进措施及管理建议		无															

2024年电梯监督抽检项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				2024年电梯监督抽检项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额:		30	30	9	9	0	100	10	
				市县区财政资金		30	30	9	9	0	100.00	10.00	根据调整预算数安排支付,无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	经费到位后,严格按照相关要求对电梯安全运行状况进行检查,检验,排除安全隐患,预防电梯事故,保障人民生命财产安全。							经费到位后,严格按照相关要求对电梯安全运行状况进行检查,检验,排除安全隐患,预防电梯事故,保障人民生命财产安全。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	抽检电梯数量	=台	=150台	=150台		20	20	无偏差			
		质量指标	抽检质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	抽检时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差			
		成本指标	电梯抽检成本	=元/台	=2000元/台	=1987元/台		10	10	政府采购中标价			
	效益指标	经济效益	电梯质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	电梯安全		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	电梯运行状况		安全运行	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	人民群众生命财产安全		提高	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥90%	≥100%		10	10	无偏差			
总分								100	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		经费到位后,严格按照相关要求对电梯安全运行状况进行检查,检验,排除安全隐患,预防电梯事故,保障人民生命财产安全。									
		产出情况及分析		2024年及时委托第三方检测机构对全市投诉举报频率较高的150台电梯以中标价开展抽检工作,并出具抽检报告。									
		效益情况及分析		通过对电梯的监督抽检,提高全市电梯的安全性能,保证我市人民群众的生命财产安全。									
		满意度情况及分析		辖区内人民群众满意度大幅提高。									
	主要经验做法		初绩效目标,及时组织政府采购工作,而后及时安排中标第三方机构投入抽检工作当中,随时关注抽检进度,及时出具报告做为执法										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

2024年个体工商户保险保障项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				2024年个体工商户保险保障项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		58.24	58.24	58.24	58.24	0	100	10	
				市县区财政资金		58.24	58.24	58.24	58.24	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	为登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，为个体工商户降低经营风险，为个体工商户纾困助力，促进个体经济持续健康高质量发展。							为登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，为个体工商户降低经营风险，为个体工商户纾困助力，促进个体经济持续健康高质量发展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	经费金额	≤元	≤582400元	≤582396.57元		20	20	基本无偏差			
		质量指标	经济发展质量		高质量发展	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	保险保障时效	=年	=1年	=1年		10	10	无偏差			
		成本指标	保费标准	=元/户	=100元/户	=100元/户		10	10	无偏差			
	效益指标	经济效益	个体工商户经营	提高%	提高30%	提高100%		10	10	无偏差			
		社会效益	个体工商户抵债		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	个体工商户经营		降低	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	劳动者创业就业		提升	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	个体工商户满意度	≥%	≥90%	≥100%		10	10	无偏差			
总分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，为个体工商户降低经营风险，为个体工商户纾困助力，促进个体经济持续健康高质量发展。									
		产出情况		2024年按省里统采分签的合同及时安排个体工商户保险费用582396.57元。									
		效益情况		为个体工商户降低经营风险，为个体工商户纾困助力，促进个体经济持续健康高质量发展。									
		满意度情况		极大地提高了个体工商户满意度。									
	主要经验做法		及时缴纳保费，出现理赔，积极协助个体工商户准备资料与保险公司取得联系，为个体工商户降低经营风险。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

2024年食品抽样检测项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				2024年食品抽样检测项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		97	97	29.1	29.1	0	100	10	
				市县区财政资金		97	97	29.1	29.1	0	100.00	10.00	按照调整预算安排支出，无偏差
项目年度绩效目标		年度目标						实际完成情况					
		高效完成抽检批次及抽检任务，并将不合格产品按时上报查处，保障人民的食品安全。						高效完成抽检批次及抽检任务，并将不合格产品按时上报查处，保障人民的食品安全。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	抽检批次	≤批	≤1920批	≤1920批		20	20	无偏差			
		质量指标	食品质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	抽检送检时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差			
		成本指标	抽检成本	≤元/批	≤720元/批	≤720元/批		10	10	无偏差			
	效益指标	经济效益	抽检完成率		按时完成	达成预期指标		10	10	无偏差			
		社会效益	食品投诉举报率		逐步降低	达成预期指标		10	10	无偏差			
		可持续影响	人民群众食品安全		持续改善	达成预期指标		10	10	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
总分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		高效完成抽检批次及抽检任务，并将不合格产品按时上报查处，保障人民的食品安全。									
		产出情况及分析		2024年根据年初设定的绩效目标组织政府采购工作，及时会同中标第三方服务机构开展食品抽检工作，并出具抽检报告。									
		效益情况及分析		通过食品监督抽检，规范食品经营市场秩序，食品相关投诉举报率降低，人民群众的食品安全得以保障。									
		满意度情况及分析		人民群众满意度大幅提高。									
	主要经验做法		年初设定的绩效目标组织政府采购工作，及时会同中标第三方服务机构开展食品抽检工作，并出具抽检报告，为后续的执法提供依据。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

车用油品抽样检测项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				车用油品抽样检测项目									
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位	017001-孝义市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
				目标申报数		预算编制数							
				资金总额：		21.632	21.632	21.632	21.632	0	100	10	
				市县区财政资金		21.632	21.632	21.632	21.632	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标								实际完成情况				
	完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。								完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	抽检费用	=元	=216315元	=216315元		20	20	无偏差			
		质量指标	油品质量		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		时效指标	送检时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差			
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报指标值			
	效益指标	经济效益	油品合格率	≥%	≥98%	≥98%		10	10	无偏差			
		社会效益	油品市场规范性		提高	达成预期指标		10	10	无偏差			
		生态效益	大气污染率		下降	达成预期指标		5	5	无偏差			
		可持续影响	生态环境		改善	达成预期指标		5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥100%		10	10	无偏差			
	总分								95	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		完成抽检批次及任务，查处不合格油品，规范油品市场。									
		产出情况及分析		年度内及时完成管辖区域内规定批次的车用油品及车用尿素抽检工作，并按时支付抽检费用。									
		效益情况及分析		通过抽检行为，提升辖区内油品的合格率，规范油品市场的合法经营行为，大气污染下降，改善生态环境。									
		满意度情况及分析		车用油品质量提升，油品市场良性运转，大幅提高了群众满意度。									
	主要经验做法		年度内及时完成管辖区域内规定批次的车用油品及车用尿素抽检工作，并按时支付抽检费用，对不合格行为及时查处，督促整改。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
下一步改进措施及管理建议		无											

基层市场监管补助资金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				基层市场监管补助资金															
主管部门及代码				017-孝义市市场监督管理局				预算单位		017001-孝义市市场监督管理局									
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因			
				目标申报数		预算编制数													
				资金总额：		5.6		5.6		5.6		5.58		0.02		99.64		9.96	
				省级财政资金		5.6		5.6		5.6		5.58		0.02		99.64		9.96	
项目年度绩效目标				年度目标								实际完成情况							
				解决基层监管所执法难度大及基层条件艰苦等问题，确保基层监管工作顺利开展，保障基层综合执法力量。								顺利解决基层监管所执法难度大及基层条件艰苦等问题，确保基层监管工作顺利开展，保障基层综合执法力量。							
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施								
		产出指标		数量指标	保障基层所数量	=个	=9个	=9个		20	20								
				质量指标	执法装备质量		提高	达成预期指标		10	10								
				时效指标	资金使用时间	=年	=1年	=1年		10	10								
				成本指标	经费成本	=元	=56000元	=55800元		10	10								
		效益指标		经济效益	市场主体活力		逐渐提高	达成预期指标		10	10								
				社会效益	市场监管执法力量		显著提升	达成预期指标		10	10								
				生态效益	营商环境		改善	达成预期指标		5	5								
				可持续影响	执法效率		提高	达成预期指标		5	5								
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10									
		总 分										99.96		优					
项目绩效分析		自评结果分析		项目实施和预算执行情况及分析		项目实施完毕，达到各项预期指标。													
				产出情况及分析		保障全部基层市场监管所执法执勤装备的配备。													
				效益情况及分析		市场主体活力逐渐提高，市场监管执法力量显著提升，营商环境得以改善，执法效率提高。													
				满意度情况及分析		群众满意度达到95%以上。													
		主要经验做法		按照年初设定的预算绩效目标，及时进行项目采购，并验收入库后进行资产分配使用，使用过程中随时监督并形成反馈。															
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无															
		下一步改进措施及管理建议		无															

2024年度市场监管综合服务中心人员及部分公用经费项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年度市场监管综合服务中心人员及部分公用经费项目									
主管部门及代码			017-孝义市市场监督管理局					预算单位		017001-孝义市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		67.242	67.242	65.144	65.144	0	100	10	根据调整预算数安排支出，无偏差
			市县区财政资金		67.242	67.242	65.144	65.144	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	保障市场监管综合服务中心正常运转。						保障市场监管综合服务中心正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	保障人数	=人	=7人	=7人		20	20	无偏差		
		质量指标	经费使用质量		良好	达成预期指标		10	10	无偏差		
		时效指标	经费发放时效		及时	达成预期指标		10	10	无偏差		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报年初指标		
	效益指标	经济效益	经济效益		提高	达成预期指标		10	10	无偏差		
		社会效益	社会效益		提高	达成预期指标		10	10	无偏差		
		可持续影响	综合服务中心运转		运转良好	达成预期指标		10	10	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度	综合服务中心职工满意度	≥%	≥98%	≥100%		10	10	无偏差		
总分								95	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		保障市场监管综合服务中心正常运转。								
		产出情况及分析		2024年及时支付市场综合服务中心6名在职员工、1名退休员工的人员及工作经费651435.78元，保证市场综合服务中心各项工作的正常开展。								
		效益情况及分析		及时支付该项目款项，保障市场综合服务中心正常运转。								
		满意度情况及分析		综合服务中心职工满意度为100%。								
	主要经验做法		年度内根据审核完毕的原始单据，对照年初绩效目标，及时支付综合服务中心人员及公用经费。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		无									