

杜村乡人民政府

杜村乡人民政府 2025 年度信息公开工作 年度报告

一、总体情况

杜村乡人民政府坚持以公开为常态，紧紧围绕上级党委、政府中心工作及人民群众关切，持续深化政务公开，不断拓宽公开渠道，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，着力提升政府工作透明度和公信力。

(一) 强化组织领导，健全工作机制。

我乡高度重视政府信息公开工作，将其纳入重要议事日程和年度工作考核体系。进一步调整充实了政务公开工作领导小组，明确由乡主要领导具体抓，党政办公室牵头协调，各站所、各村协同落实的工作格局。组织开展政务公开业务培训 4 次，提升工作人员的政策水平和业务能力。

(二) 聚焦重点领域，深化主动公开。

1. 基础信息公开方面：及时公开乡政府领导分工、机构设置、工作职能、联系方式等基础信息。定期发布政府工作报告、年度工作计划及总结、财政预决算信息等。

2. 通过政务公开栏、政府网站、宣传册页等多种形式，加大政策解读和信息公开力度。对涉及群众切身利益的重要政策文件，及时通过图文解读、简明问答。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况					
			自然 人	法人或其他组织				总计
				商业 企业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	（三） 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0

		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1. 公开内容有待拓展：政策解读的针对性、通俗性有待加强，与群众精细化、个性化的信息需求尚有差距。重大行政决策过程性信息公开相对较少。

2. 依申请公开办理能力需增强：面对日益多样化、复杂化的信息公开申请，个别工作人员在准确把握公开范围、规范答复格式、有效沟通等方面能力有待提高。

（二）改进情况

针对上述问题，我乡已在工作中积极改进，并将持续推进：

1. 规范依申请公开办理，防范法律风险。加强对《条例》的学习研究，提升答复的专业性和规范性。加强与申请人的主动沟通，做好解释说明工作，依法妥善处理各类申请。

2. 加强队伍建设，夯实工作基础。计划将政务公开业务培训纳入干部年度培训计划，定期组织开展专题培训、案例教学和交流研讨，提升工作人员的公开意识和业务能力。

六、其他需要报告的事项

本机关 2025 年度未收取政府信息公开信息处理费。



（此件公开发布）