

# 柱濮镇人民政府

## 2020 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2020 年，柱濮镇政务公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对照《孝义市人民政府办公室关于印发全面推进基层政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作实施方案的通知》列出的 4 方面 15 项工作任务，紧扣经济社会发展大局和人民群众关切，推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，不断提升政务公开能力，以公开促落实，以公开促规范，以公开促服务，以公开促廉洁。

#### （一）加强工作部署

为切实推进全镇政务公开工作，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，建设法治政府，柱濮镇以深入贯彻落实《孝义市人民政府办公室关于印发全面推进基层政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作实施方案的通知》（孝政办发〔2020〕35 号）文件精神为着力点，7 月，结合全镇工作实际，制定了《柱濮镇全面推进基层政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作的实施方案》，10 月，根据《孝义市人民政府办公室关于印发孝义市 2020 年度政务公开工作考核方案的通知》（孝政办发〔2020〕52 号）文件精神，研究部署进一步完善政务



公开工作机制，同时在日常工作中也对收到的政务公开申请等，及时研究部署，切实保障申请人权利，维护政府公信力。

## （二）健全组织领导

为加强对政务公开工作的组织领导，确保政务公开相关法定职能、内部机制等落实到位，成立了以书记和镇长为双组长的政务公开领导小组，领导小组办公室设在镇党政综合办公室，负责全镇的政府信息公开和政务公开，组织编制政府信息公开目录，维护和更新应公开的政府信息；受理向镇政府提出的政府信息公开申请；做好拟公开政府信息的保密审查工作；承担镇政务公开领导小组办公室的具体工作。

## （三）主动公开情况

2020年度，通过政府网站、镇政府公示栏、各村公示栏等方式公开政府信息23条，从文件制定的背景、依据等方面进行了解读。

## （四）依申请公开

2020年，全镇接收到政府信息公开申请1件，为申请人邮寄到镇政府申请公开和市政府办转办，经镇政府与市煤委办沟通协调，已严格处理期限和要求进行恢复，实现了程序合法、处置合理、答复规范。

## （五）政府信息管理

全面加强对全镇各类公文的属性管理，要求各拟制公文主体拟制公文时，明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，随公文一并报批，确保逐步扩大主动公开范围，逐年



压缩依申请公开、不予公开文件的数量，并建立健全文件属性动态调整机制，每年对属性为依申请公开或不予公开的文件进行复核，根据情势变化和相关法律法规要求进行属性转换。

### （六）平台建设

充分发挥政府门户网站在政府信息与政务公开中的第一平台作用，不断加强镇、村党群服务中心、公示栏、文化活动中心等政府信息查阅场所建设。除采取文字解读形式外，鼓励结合实际，创新、拓展社会公众喜闻乐见的解读形式，更多运用数字化、图表图解、音频视频等方式展现，使解读信息更可视、可读、可感。

### （七）监督保障

政务公开领导小组及办公室不断加强对政务公开工作的领导、部署、推进工作，并加强对各村、各站所政务信息公开的考核，定期征集人民群众对镇政府政务信息公开的意见建议，并公布了监督电话。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			



信息内容	上一年项目 数量	本年增/减	处理决定 数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项

信息内容	上一年项目 数量	本年增/减	处理决定 数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项

信息内容	上一年项目 数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0

第二十条第（九）项

信息内容	采购项目 数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为： 第一项加第二项之和，等于	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总



第三项加第四项之和)		然 人	商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	计	
一、本年新收政府信息公开 申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开 申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区 分处理的, 只计这一 情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家 秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律 行政法规禁 止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安 全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三 方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	



三、 本 年 度 办 理 结 果	(三) 不 予 公 开	5. 属于三类 内部事务信 息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类 过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政 执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不 掌握相关政 府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成 信息需要另 行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申 请内容仍不 明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0







					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我镇政务公开工作，虽然取得了一定成效，但在具体工作中，我们也存在一下问题和不足：

1、部分村和部门对实行政务公开的重要意义认识不足，工作不主动，对群众的意见重视不够、研究不够，不能以群众意见推动公开工作。

2、部分村和部门对政务公开工作开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快。

3、部分村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌。

下一步我镇将认真做好以下工作，确保政务公开工作取得更大的成效：

1、抓学习，促提高。进一步组织学习《政府信息公开条例》等相关条例和文件，认真清理我镇政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

2、抓制度，促规范。进一步梳理我镇办理的行政事项，进一步健全和完善政务公开制度，促使我镇政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

3、抓重点，促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合



实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。

#### 六、其他需要报告的事项

无

