

孝义市2023年见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
1	孝义市司法局	综合办公室	2	大学本科	专业不限	完成办公室日常工作	1980元	孝义市振兴街政法大楼	13835810381
2	孝义市自然资源局	计算机岗	4	大学本科	计算机应用	计算机基本操作与网络维护	1980元	孝义市迎宾路104号	15835804677
		矿业管理岗	2	大学本科	矿产资源管理	矿产资源管理、地质灾害治理			
		土地管理	2	大学本科	土地资源管理	土地规划、地籍管理、土地整理等			
3	孝义市医疗集团驿马分院（孝义市驿马乡卫生院）	护理岗	2	大学专科	护理	认真执行各项护理制度和技术操作常规。正确执行医嘱，准确及时完成各项护理工作。严格执行查对及交接制度，防止差错事故发生	1980元	孝义市驿马乡卫生院	13753894989
4	孝义市现代农业发展服务中心	办公室科员	2	大学专科	专业不限	办公室	1980元	孝义市迎宾南路三农大楼4层	13663585210
5	孝义市国大万民百草堂药房有限公司	药店营业员	10	中等专科	专业不限	1、准确表示品名、产地、规格、价格等方便顾客选购。2、销售和搭配药品与正确介绍药品的功能、用途用量和禁忌。3、沟通能力强、服务态度好、有亲和力。	2200元—3000元	孝义市永盛路69号	15935885270
6	孝义市审计局	办公室文员	1	大学本科	专业不限	办事、办文、办会等	1980元	孝义市党政大楼5层	13037086698
7	孝义市市场监督管理局	文秘岗	4	大学本科	专业不限	了解学习熟悉市场监督管理局日常基本工作，整理档案做好上传下达，认真做好领导交办的每一项任务。	1980元	孝义市府前街425号	13623580789
		药械岗	2	大学本科	专业不限	协助药械管理、监督工作，按时上报上级单位要求的工作。			
8	孝义市医疗集团阳泉曲分院（孝义市阳泉曲镇卫生院）	办公室人员	1	大学专科	计算机	服从领导安排，做好本职工作	1980元	孝义市阳泉曲镇卫生院	13453835305
		药房	1	大学专科	药学	服从领导安排，做好本职工作			
9	孝义市张家庄水库服务中心	办公室文员	2	大学本科	财务、园林绿化、工程	做好科内日常工作及领导交办的随机任务	1980元	孝义市孝河国家湿地公园	18235856858
10	孝义市高阳农业科技园管理中心	科室内勤、展厅讲解	5	大学专科	专业不限	办公室、招商引资部、产业发展部职员	1980元	孝义市府前街西延白壁关村园区大楼9层	13453851234

孝义市2023年见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
11	孝义市林业局	财务文员	1	大学专科	财务、会计专业	负责财务日常工作	1980元	孝义市迎宾南路三农大楼8层	13934353404
		办公室文员	2	大学专科	专业不限	负责办公室日常工作			
12	孝义市农业农村局	办公室综合岗位	3	大学专科	专业不限	文秘	1980元	孝义市迎宾南路三农大楼	18503585630
13	山西孝和义建筑工程有限公司	投标专员	5	大学专科	工程相关专业	投标相关事项	1980元—3000元	孝义市府前壹号7号楼南侧0707商业二层	15835164608
		文员	5	大学专科	计算机相关专业	办公室后勤工作	1980元—3000元		
		预算员	5	大学专科	工程相关专业	工程的预结算及相关事项	1980元—3000元		
14	孝义市下栅乡人民政府	办公室	5	大学专科	专业不限	遵纪守法、爱岗敬业、办公室日常事务	1980元	孝义市下栅乡人民政府	18235277403
15	孝义市医疗集团下栅分院（孝义市下栅乡卫生院）	医疗岗	1	大学专科	临床专业	踏实做好本职工作，遵守规章制度	1980元	孝义市下栅乡下栅村	15803584120
		康复理疗岗	1	大学专科	康复理疗专业	踏实做好本职工作，遵守规章制度	1980元		
		办公室文员	1	大学专科	专业不限	踏实做好本职工作，遵守规章制度	1980元		
		护理岗	2	大学专科	护理专业	踏实做好本职工作，遵守规章制度	1980元		
16	中共孝义市委政法委员会	中共孝义市委政法委员会	3	大学专科	专业不限	文秘	1980元	孝义市振兴街政法大楼	17582847222
17	孝义市高阳镇人民政府	文秘岗	5	大学专科	专业不限	具有一定的协作能力，能做好办公室内各项工作	1980元	孝义市高阳镇白璧关村高阳政府办公楼	13935860842
18	孝义市水利局	办公室文员	5	大学本科	专业不限	做好科内日常工作及领导交办的随机任务	1980元	孝义市迎宾南路三农大楼	18234888318
19	孝义市财政局	综合管理岗2	2	大学本科	财务管理	从事文秘、后勤、财务管理等工作，完成领导交办的各项工作	1980元	孝义市府前街党政办公大楼	15582086677

孝义市2023年见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
20	孝义市体育发展中心	办公岗	2	大学本科	专业不限	全面负责办公室日常工作	1980元	孝义市湖滨路体育馆	18634754301
21	山西东义煤电铝集团有限公司	财务	5	中等专科	财务、会计电算专业	负责财务方面工作，确保数据的真实性准确性	1980元—3000元	山西省孝义市梧桐镇南曹村	13453851054
		车间操作工	5	中等专科	数控设备应用与维护	负责所属设备的安全经济运行	1980元—3000元		
		行政	2	中等专科	行政管理、秘书学等专业	负责部门日常工作和综合服务	1980元—3000元		
22	孝义市文化市场综合行政执法大队	孝义市文化市场综合行政执法队	5	大学专科	专业不限	文员	1980元	孝义市府南路38号五层（文化执法队）	13803483758
23	孝义市柱濮镇人民政府	综合管理	3	大学专科	专业不限	开展镇党政办日常工作	1980元	孝义市柱濮镇人民政府	17636619793
24	孝义市人民检察院	行政文员	2	大学专科	行政文秘专业	负责科室日常相关工作，完成临时交办的其他工作	1980元	孝义市崇文大街195号	18535897114
		计算机技术	1	大学专科	计算机	负责科室日常相关工作，熟悉计算机各种应用，能够处理电脑出现的各种问题，服从工作安排。	1980元		
25	孝义市翰晨教育培训学校有限公司	舞蹈教师	3	大学本科	舞蹈相关专业	课程教学	2000元—3000元	孝义市新义街道振兴街佰得紫轩小区	15534354793
		美术教师	2	大专	美术相关专业	课程教学	2000元—3000元		
26	孝义市中医院	康复技师	1	大学专科	专业不限	在带教老师的领导下进行康复治疗工作	1980元—2500元	孝义市迎宾路东侧安居街93号	18835345556
		文秘	2	大学本科	专业不限	负责单位文字材料的起草等	1980元—2500元		
		医师	3	大学专科	专业不限	在上级医师指导下进行诊疗工作	1980元—2500元		
		护理	2	大学专科	专业不限	在带教老师的领导下进行护理实习	1980元—2500元		
27	孝义市应急管理局	文职	7	大学专科	专业不限	办公室内务	1980元	孝义市新义街55号	13934350086

孝义市2023年见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
28	孝义经济开发区管理委员会	党政综合办公室内务会务岗	1	大学专科	专业不限	负责内务值守、文件传阅、上传下达、档案管理、机要保密、印章管理、各类会务安排及保障等工作。	1980元—3000元	山西省孝义市梧桐新区东区	15935192919
		高新招商服务中心综合协调岗	1	大学专科	专业不限	负责项目落地的征地拆迁等相关协调工作及项目开工建设过程服务工作。	1980元—3000元		
		人力资源局人才服务岗	1	大学专科	专业不限	负责各类人才引进服务和人才基地建设等工作；负责各类人才的推荐申报、统计等工作，落实有关人才优惠政策；做好人才需求服务统计，为供需双方提供信息服务；负责深化区校合作、校企合作，推进产学研合作，搭建人才交流	1980元—3000元		
		产业发展局招商引资服务岗	1	大学专科	专业不限	统筹招商引资工作，制定招商引资政策措施，负责开发区产业招商服务中心招商引资的业务指导；统筹开发区“区中园”“园中园”建设；负责外资外贸工作，探索开展国际合作园区创建。	1980元—3000元		
		行政审批局项目投资服务项目服务岗	2	大学专科	专业不限	承接并行使吕梁市、孝义市依法赋予开发区的项目核准、备案，企业开办等行政职权事项；为企业提供行政审批服务和各类相关咨询服务工作；负责所涉事项信用体系建设相关工作。	1980元—3000元		
29	中国共产党孝义市纪律检查委员会	办公辅助	3	大学专科	专业不限	做好日常辅助工作	1980元	孝义市府前街417号	03587939416