

# 孝义市创业就业服务中心文件

孝创就字〔2024〕11号

---

## 孝义市创业就业服务中心 关于普通高校高校毕业生档案保管、报到等 相关事项的通知

为贯彻落实国家、省、市普通高校高校毕业生就业创业工作精神，切实做好高校毕业生就业创业服务工作，结合我市实际，现将孝义市普通高校高校毕业生个人档案保管、报到等有关事项通知如下：

### 一、档案邮寄相关事项

邮寄单位：孝义市创业就业服务中心

邮寄方式：只接收 EMS 和机要

收件人：档案室（118室）

邮 编：032300

联系电话：0358-7626504

单位地址：山西省孝义市迎宾路 20 号三农大楼

## 二、组织关系转入

### （一）孝义市高校毕业生中共正式党员组织关系接收办法

纸质版介绍信抬头填写：中共孝义市委组织部

转入支部名称填写：

1. 本人工作单位党组织；
2. 本人或父母居住地乡镇（街道）党组织；
3. 中共孝义市创业就业服务中心流动党员支部委员会。

### （二）组织关系转入流程

1. 三农大楼一层创业就业服务中心（102 室）办理人事代理；

2. 携带党员档案和组织关系介绍信（省内转入无）到市委大楼组织部（814 室），党员档案审核后安排到流动党员支部的，按以下流程办理：

（1）市委大楼市直机关工委（912 室）；

（2）市委大楼政府机关党委（1229 室）开具纸质版介绍信并核实系统信息；

（3）党员本人带二寸红底照片一张、人事代理协议书到市民中心二层东面后台（202 室）创业就业服务中心流动党员支部报到登记；

（4）党员档案送还三农大楼档案室。

## 三、人事档案转出

### **(一) 所需资料**

本人办理需提供调档函、人事代理证明（人事代理证或人事代理协议），委托人办理还需提供双方身份证复印件和委托书。

### **(二) 办理流程**

1. 登记信息：填写转出登记册，完善本人信息；
2. 本人填写详细邮寄地址；
3. 登记后，档案人员依据办事人提供的信息扫码，确定档案号并取档；
4. 核实档案人员信息，人像对照，身份证号对照；
5. 档案人员开转递单，解除合同，盖章，密封档案。

## **四、人事档案代理**

### **(一) 所需资料**

1. 身份证原件及复印件 1 份；
2. 毕业证原件及复印件 1 份；
3. 学士学位证原件及复印件 1 份；
4. （2023 年及之后毕业生）学信网《电子注册备案表》彩印 1 份；（2022 年及之前毕业生）报到证原件。

### **(二) 办理流程**

1. 档案室（118 室）查询档案；

2. 代理室（102室）审核档案，签定人事代理协议书，实名制信息登记；

3. 办公室（108室）登记盖章；

4. 返回代理室（102室）。

## 五、相关服务

1. 代理室（102室）：政审证明、存档证明

2. 档案室（118室）：档案政审、调档函

## 六、业务咨询电话

档案室：0358-7626504

代理室：0358-7633680

党 务：0358-7812371（市委组织部）

0358-7875180（流动党员支部）

团 务：0358-7828916（共青团市委）

办公室：0358-7623718

孝义市创业就业服务中心

2024年6月4日

（此件主动公开）

---

孝义市创业就业服务中心办公室

2024年6月4日印发

---