

关于孝义市 2022 年青年就业见习补充报名的公告

为进一步做好我市 2022 年青年就业见习工作，根据各就业见习单位报名、对接情况，经研究，决定对部分未招募足额的就业见习单位岗位进行补充报名公告。

一、就业见习人员范围、条件及要求

离校两年内(2021、2022 届)未就业或就业转失业的高校毕业生和中职毕业生(在晋全日制普通高等学校的毕业生以及省外山西籍生源全日制普通高校毕业生)，16-24 周岁的城镇登记失业青年以及符合条件的留学回国毕业生(孝义市户籍)。同等条件下，优先录用符合“建档立卡”、“低保”、“零就业”家庭和就业困难人员条件的未就业青年。

(各类见习报名人员均须未参加过就业见习计划)。

二、见习期限、见习期间的生活补贴及人身意外伤害险的缴纳

1. 见习期限：见习期限为 12 个月。

2. 见习期间的生活补贴：对见习期间的见习青年按规定发放生活补贴。生活补贴标准为所在地最低工资标准，见习单位负担 40%，地方财政负担 60%，财政负担部分从就业专项资金中列支。

3. 人身意外伤害险的缴纳：见习单位为见习人员购买人身意外伤害险，保额需与我市工伤保险工亡一次性赔付标准大致相同(不低于 95 万元)，人社部门给予见习单位每名就业见习人员 240

元的人身意外伤害保险保费补贴补贴。

三、见习报名

(一) 报名时间：2022 年 10 月 31 日至 11 月 4 日。

(二) 报名途径：见习人员自行登录山西省人力资源和社会保障网上服务大厅 (<https://rst.shanxi.gov.cn/>)，进入就业创业网上服务大厅进行注册（见附件 2）。见习人员需点击“个人用户”进入“个人注册”即可进行网上申报。

(三) 注意事项：

1. 注册报名之前必需先到户籍所在地公共就业服务中心办理就业创业登记证（需提供毕业证、户口本、身份证、二寸红底彩照片 1 张及电子版，填写《就业创业证》申领登记表）后再进行注册。高校毕业生及中职毕业生需登记为求职状态，城镇失业青年需登记为失业状态；

2. 注册报名时在“业务办理归属地单位”栏时一定要选山西省孝义市。

3. 为了使就业见习单位更精准的达到人岗匹配，注册报名时一定要明确单位及岗位。



拟报名人员 QQ 群

单位地址：孝义市人才服务中心（孝义市三农大楼 102 办公室）

联系电话：0358-7623718 0358-7633680

附件：

- 1、孝义市 2022 年青年就业见习补充报名岗位汇总表
- 2、《如何使用我省的就业见习服务平台》
- 3、《就业创业证》申领登记表

孝义市人力资源和社会保障局

2022 年 10 月 31 日



孝义市2022年青年就业见习补充报名岗位汇总表

序号	单位名称	岗位名称	见习名额	学历要求	专业要求	见习岗位职责	工作地点
1	孝义市新义街道办事处	办公室文员	2	大专	文秘	文件传阅、资料整理等	孝义市敬德街 新义街道办事处
2	孝义市驿马乡人民政府	文秘	3	本科	汉语言文学	撰写材料,收发文件	孝义市驿马乡牛王原村
		综合岗		本科	会计学	办公室日常工作及财务相关工作	
3	孝义市自然资源局	计算机岗位	1	本科	计算机应用	计算机基本操作与网络维护	孝义市迎宾路104号
		土地管理岗		本科	土地资源管理	土地规划、地籍管理、土地整理等	
		矿产管理岗		本科	地矿	地质测量、矿业管理	
4	孝义市张家庄水库服务中心	办公室职员	1	本科	不限	做好科内日常工作及领导交办的随机任务	孝义市迎宾南路三农大楼613
5	孝义市医疗集团阳泉曲分院 (孝义市阳泉曲镇卫生院)	护理	1	大专	护理学	遵守单位规章制度,服从领导安排,做好本职工作	孝义市阳泉曲镇卫生院/城区服务站
		医师		大专	临床医学	遵守单位规章制度,服从领导安排,做好自己本职工作	
6	中共孝义市委政法委员会	办公室文秘	2	大专	不限	上传下达,完成好领导交办的每一项工作	孝义市政法大楼
7	孝义市财政局	综合管理岗	2	全日制本科及以上学历	财务管理	从事文秘、后勤、财务管理等工作,完成领导交办的各项工作	孝义市府前街党政办公大楼
8	孝义市公安局	文秘岗	2	本科	不限	负责内勤内务、文件整理等工作	孝义市崇文大街577号公安局大楼
		勤务岗		本科	不限	协助做好案件办理、巡逻防控、看护等工作	
9	孝义市文化市场综合行政执法大队	文员	1	本科	计算机应用	负责档案整理,文件申报等办公室工作	孝义市府南路38号
10	孝义市医疗集团驿马分院(孝义市驿马乡卫生院)	护理	1	大专	护理学类	遵守单位规章制度,服从领导安排,精于业务为病人更好服务。	孝义市驿马乡卫生院
11	孝义市西辛庄中心卫生院	护理	2	大专	护理	遵守单位规章制度,服从领导安排,做好本职工作	孝义市西辛庄中心卫生院/城区服务站
		检验	1	大专	检验	遵守单位规章制度,服从领导安排,做好本职工作	
12	孝义市医疗集团下栅分院(孝义市下栅乡卫生院)	护理	1	大专	护理	遵守各项医院规章制度,确保工作有序、安全	孝义市下栅乡卫生院
		医生	1	大专	临床	遵守各项医院规章制度,确保工作有序、安全	
13	孝义市中阳楼街道办事处	民政所	1	大专	不限	协助民政所完成日常事务	孝义市新安街47号
14	孝义市审计局	综合岗	2	本科	不限	办公室相关工作	孝义市党政大楼541室
		审计职位		本科	会计学	从事审计业务	

15	孝义市住房和城乡建设局	文秘岗	2	本科	文秘	协助办公室做好日常卫生打扫工作；.协助做好电子文件签收、登记、传阅、办理、归档等工作；.协助做好接转电话记录工作。	孝义市党政大楼7层
		会计岗		本科	会计	协助做好记账凭证和报销手续的核对、整理、归档工作；协助做好凭证填写、账簿登记、报表登记等工作。	
		后勤岗		本科	会计	协助做好资产统计、办公用品发放、公车管理等工作；协助办公室做好纸质文件的领取、发放和装订等工作。	
16	中国人民银行孝义市支行	国库操作岗	2	大专	经济学类	负责退库、拨款等票据和文件资料的审核、录入；负责登记相关账簿；负责办理各类业务的查询、查复等	山西省孝义市孝和街
		科技岗		本科	计算机科学与技术	负责支行机房的运行维护、巡检；保证支行信息设备的正常运转；负责支行科技信息的报送	
17	山西宏天源铝业科技有限公司	运营专员	3	大专	管理科学	协助经理进行项目预决算，协助经理进行常规库存预警管理，.协助经理进行ERP系统的录入管理及结账，.协助经理进行生产任务的调度、排单完成经理交代的其他任务	山西省吕梁市孝义市高科技产业园区东许村
		新媒体运营		大专	广告学	协助编导进行短视频运营，.按照运营计划出镜进行直播，.进行短视频混剪，脚本编写	
18	孝义市杜村乡人民政府	综合办公室	3	大专	文秘	协助办公室做好文件材料起草、收集，信息录入，档案整理等	孝义市杜村乡杜村村

如何使用我省的就业见习服务平台

我省的就业见习服务平台设在山西省人力资源和社会保障厅门户网站 (<https://rst.shanxi.gov.cn/>) 的“网上办事大厅”，进入“就业创业网上服务大厅”后即可登录。从2022年5月1日起，单位申报见习岗位、个人申请就业见习均可登录就业见习服务专区，全程在网上办理。

一、单位申报见习岗位办理流程

进入“就业创业网上服务大厅”—注册单位用户—进入“就业见习单位申请”页面，按要求填写单位信息，上传有关资料—进入“就业见习岗位申报”页面，填写见习岗位信息—公共就业服务机构审核通过—查询就业见习意向人员，选择合适的见习人员—按月上报见习人员在岗情况。

1、注册企业用户

首先访问到就业创业网上服务大厅（以下简称网厅），在网厅首页中点击“注册单位用户”。如图所示：



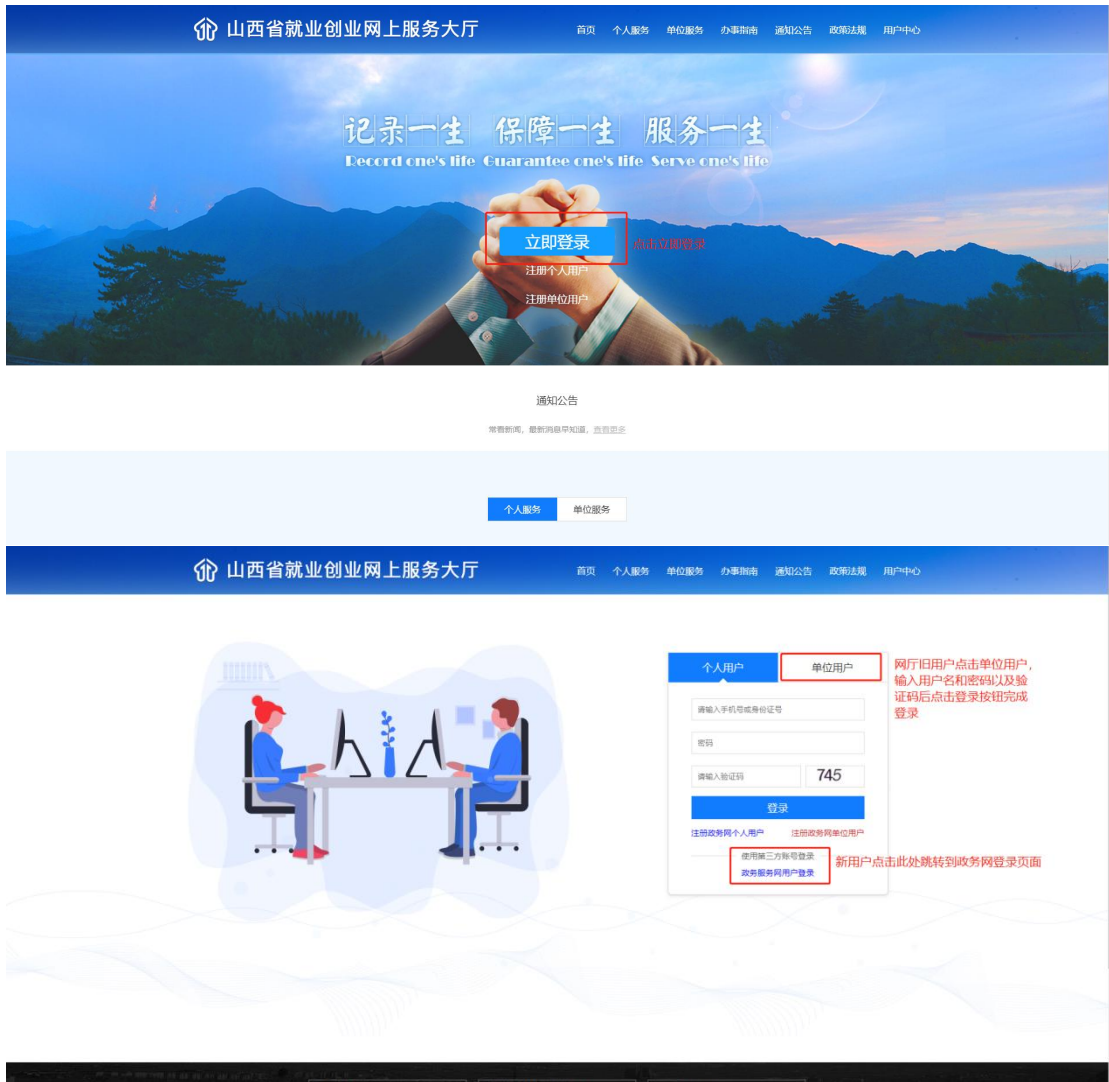
点击后会跳转到“山西省政务服务网统一认证中心”的注册页面，在2020年10月12日以后，网厅的注册和登录功能已经对接“山西省政务服务网”门户网站，用户注册和登录需要在“山西省政务服务网”上完成，登录后会跳转回网厅页面办理业务，如在注册和登录过程中遇到问题，可联系政务服务网客服解决，客服电话：0351-7731427/7731428。如图所示：



2、登录网厅

完成注册后，回到网厅首页，点击“立即登录”跳转到

登录页面，如果是 2020 年 10 月 12 日前注册了网厅的用户，可以在旧的登录页面完成登录，新注册了政务服务网的用户，需要点击“使用第三方账号登录——政务服务网用户登录”跳转到政务服务网登录页面，完成登录后会自动跳转回网厅首页。如图所示：





3、单位信息采集

首次登录网厅的用户，需要完成单位信息采集，采集方法为点击任一单位服务功能，会弹出立即认证的提示，点击“立即认证”按钮跳转到信息采集页面，填写带红色星号标记的必填项，上传所需附件，点击提交，之后等待人社局审核即可，人社局审核信息采集通过后，方可办理业务。如图所示：



单位认证信息采集

* 单位名称:	<input type="text"/>	* 登陆账号:	<input type="text"/>
* 法定代表人:	<input type="text"/>	* 法定代表人身份证号:	<input type="text"/>
* 经办人姓名:	<input type="text"/>	* 经办人身份证号:	<input type="text"/>
* 单位类型:	<input type="text"/>	* 统一社会信用代码:	<input type="text"/>
* 联系电话:	<input type="text"/>	* 所属行业:	<input type="text"/>
* 人员规模:	<input type="text"/>	* 常住地行政区划:	<input type="text"/>
* 通讯地址:	<input type="text"/>		

请在线上上传证件认证
CERTIFICATES ONLINE

点击上传	点击上传	点击上传
企业法人身份证正面	企业法人身份证反面	营业执照及机关事业法人证书

4、就业见习单位申请

点击“单位服务”打开单位服务页面，在“就业见习管理”模块中点击“就业见习单位申请”功能打开功能页面，输入页面中带红色星号标志的必填项，上传所需附件后，点击“保存”按钮完成信息录入，此时系统会提示是否跳转到个人用户页面，点击“个人中心”跳转到用户中心页面，在用户中心页面的“待提交”列表中可以看到之前保存的业务信息，点击“查看”可以打开录入页面，可以在该录入页面中修改信息后重新保存，点击“撤销”可以撤销此次业务，点击“提交”会把该业务信息提交到人社部门，由人社部门的经办人员进行审核。如图所示：

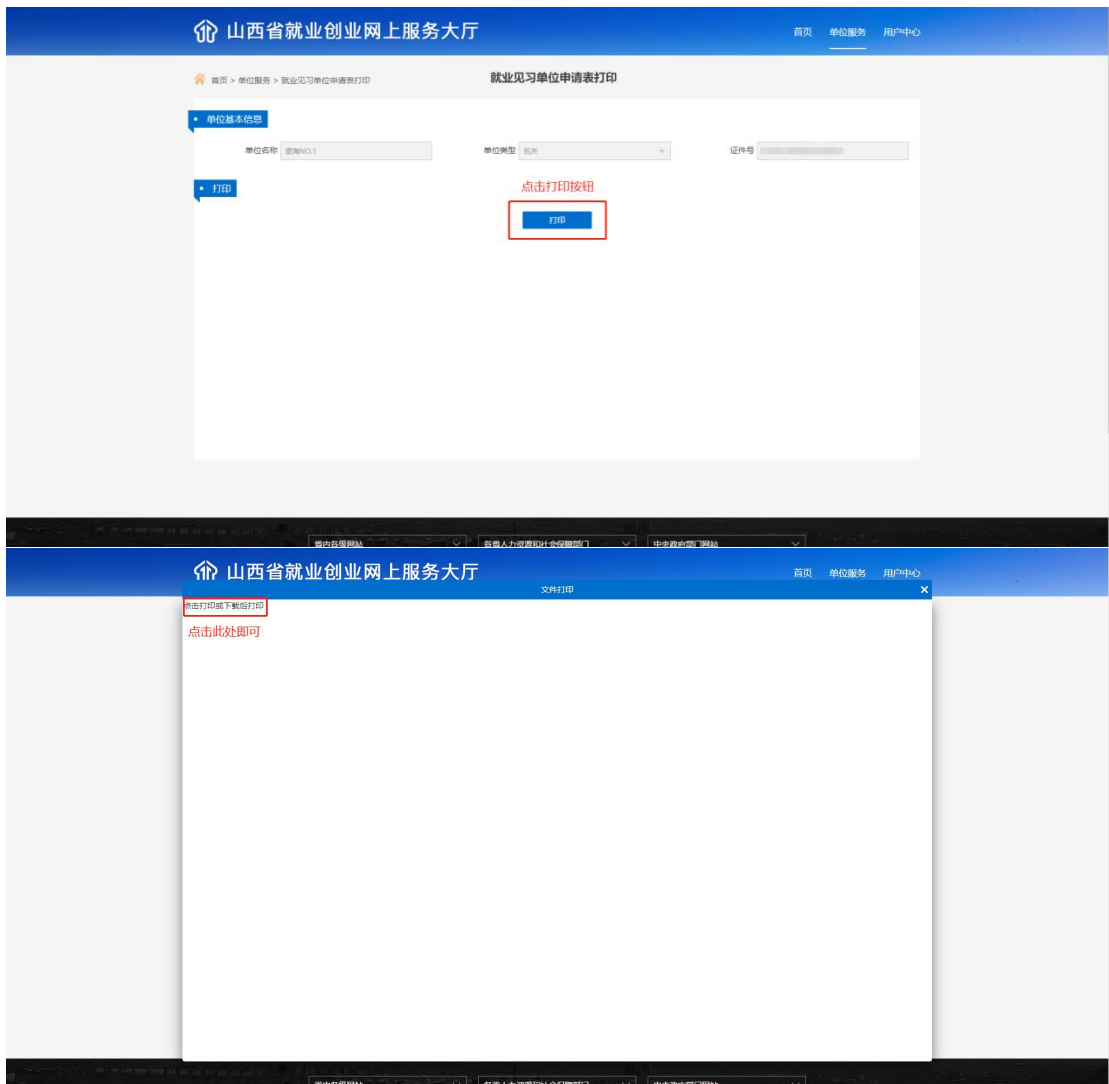




5、就业见习申请表打印

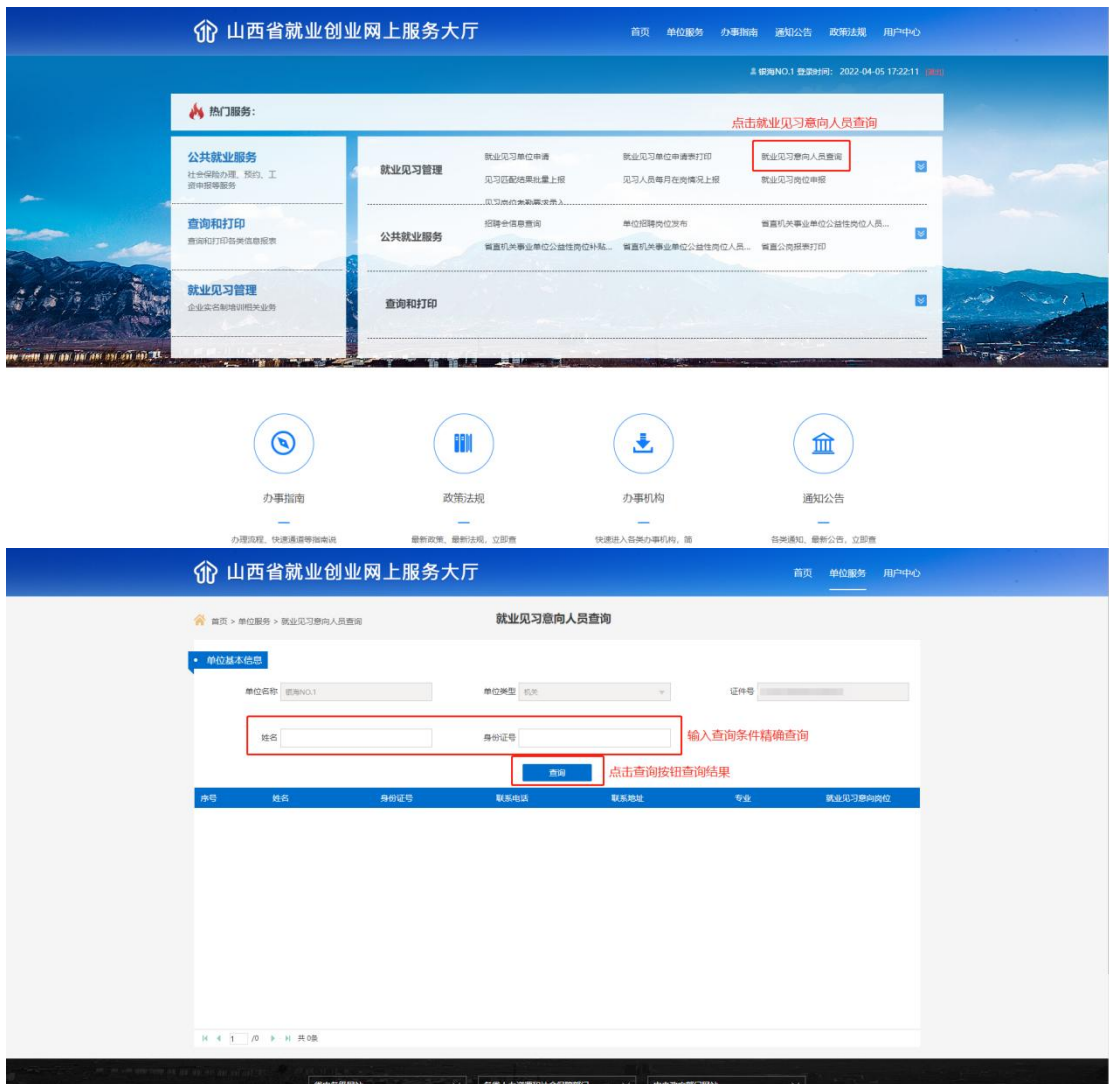
点击“单位服务”跳转到单位服务列表，点击“就业见习申请表打印”功能打开对应功能，在功能页面中点击“打印”按钮打开打印页面，点击打印即可调用打印机控件完成打印。如图所示：





6、就业见习意向人员查询

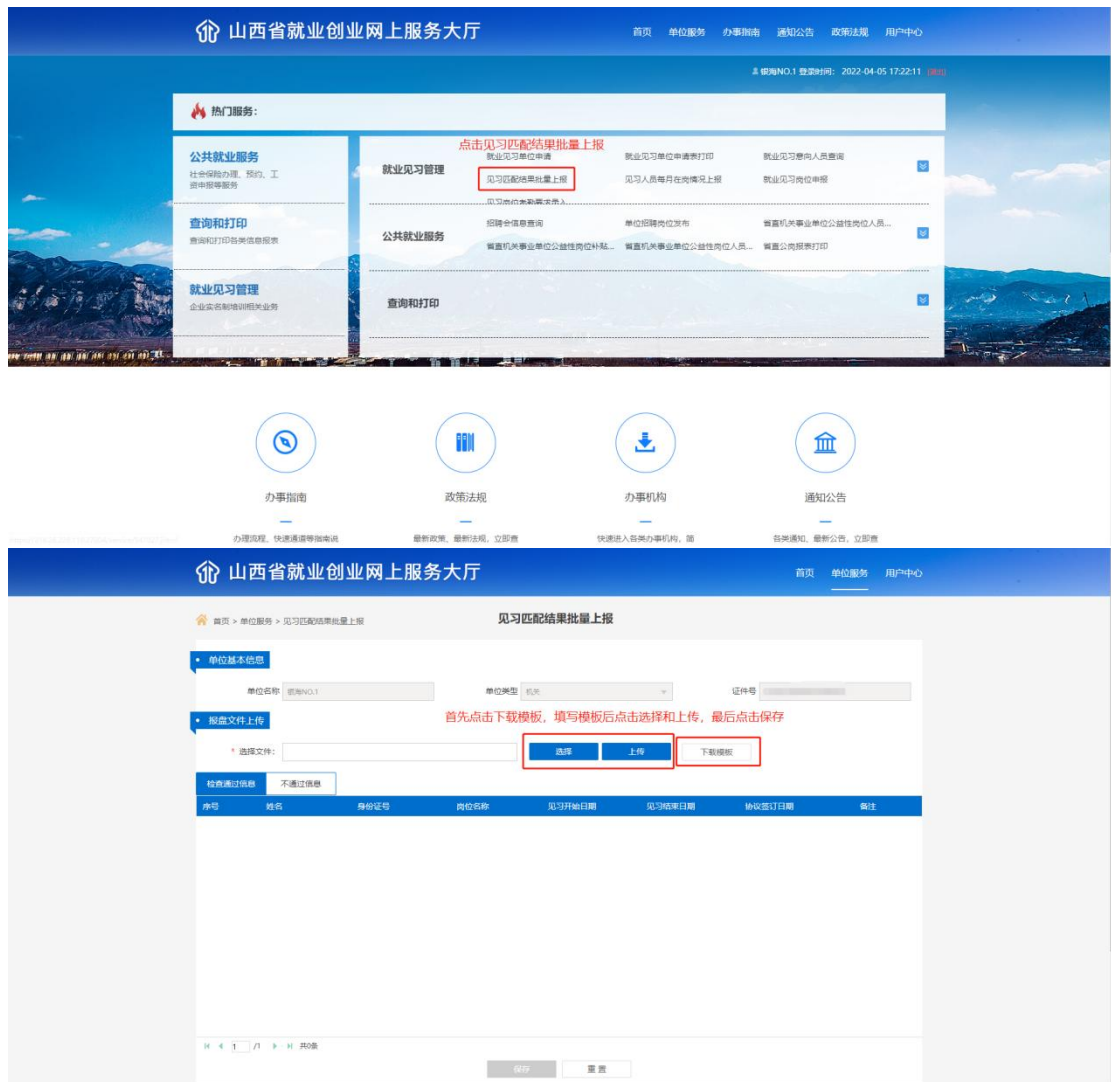
点击“单位服务”打开单位服务页面，点击“就业见习意向人员查询”功能打开对应功能，在功能页面中，可以直接点击“查询”按钮查询有对本单位见习岗位有意向的就业见习人员，也可以通过输入“姓名”或“身份证号”等查询条件精确查询。如图所示：



7、见习匹配结果批量上报

点击“单位服务”打开单位服务列表，点击“见习匹配结果批量上报”打开对应功能页面，首先点击“下载模板”下载批量导入模板，然后按模板中的提示填写模板信息，之后点击“选择”选中填写好的模板文件，点击“上传”按钮对模板中的数据进行校验，校验通过的数据会展示在“检查通过信息”列表中，校验失败的数据会展示在“不通过信息”列表中，需要用户根据失败原因修改模板中的数据重新上传，

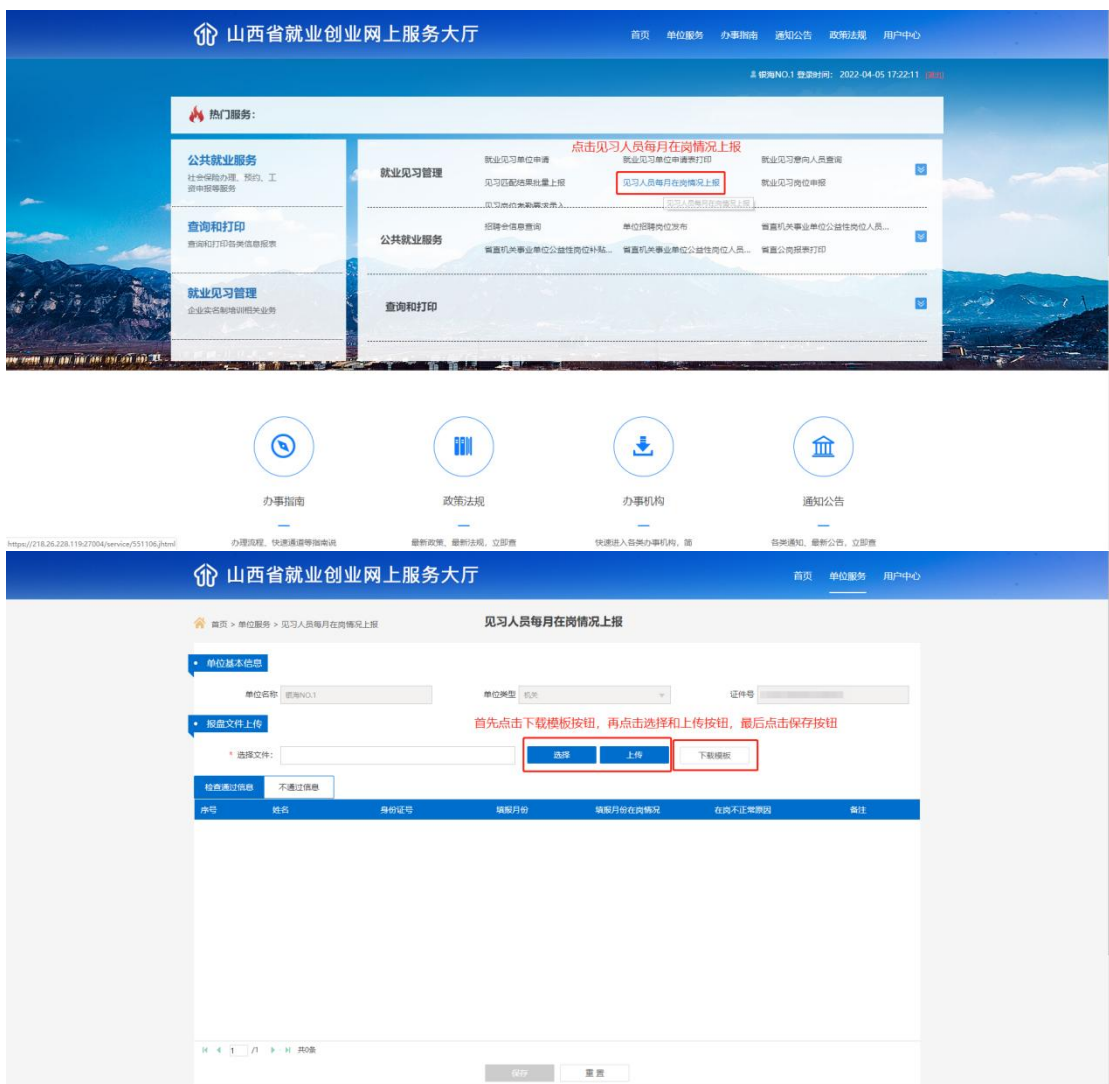
最后点击“保存”按钮将信息录入系统中，点击“用户中心”跳转到用户中心页面，在用户中心页面中点击提交将信息保存到正式库中。如图所示：



8、见习人员每月在岗情况上报

点击“单位服务”打开单位服务列表，点击“见习人员每月在岗情况上报”打开对应功能页面，首先点击“下载模板”下载批量导入模板，然后按模板中的提示填写模板信息，之后点击“选择”选中填写好的模板文件，点击“上传”按

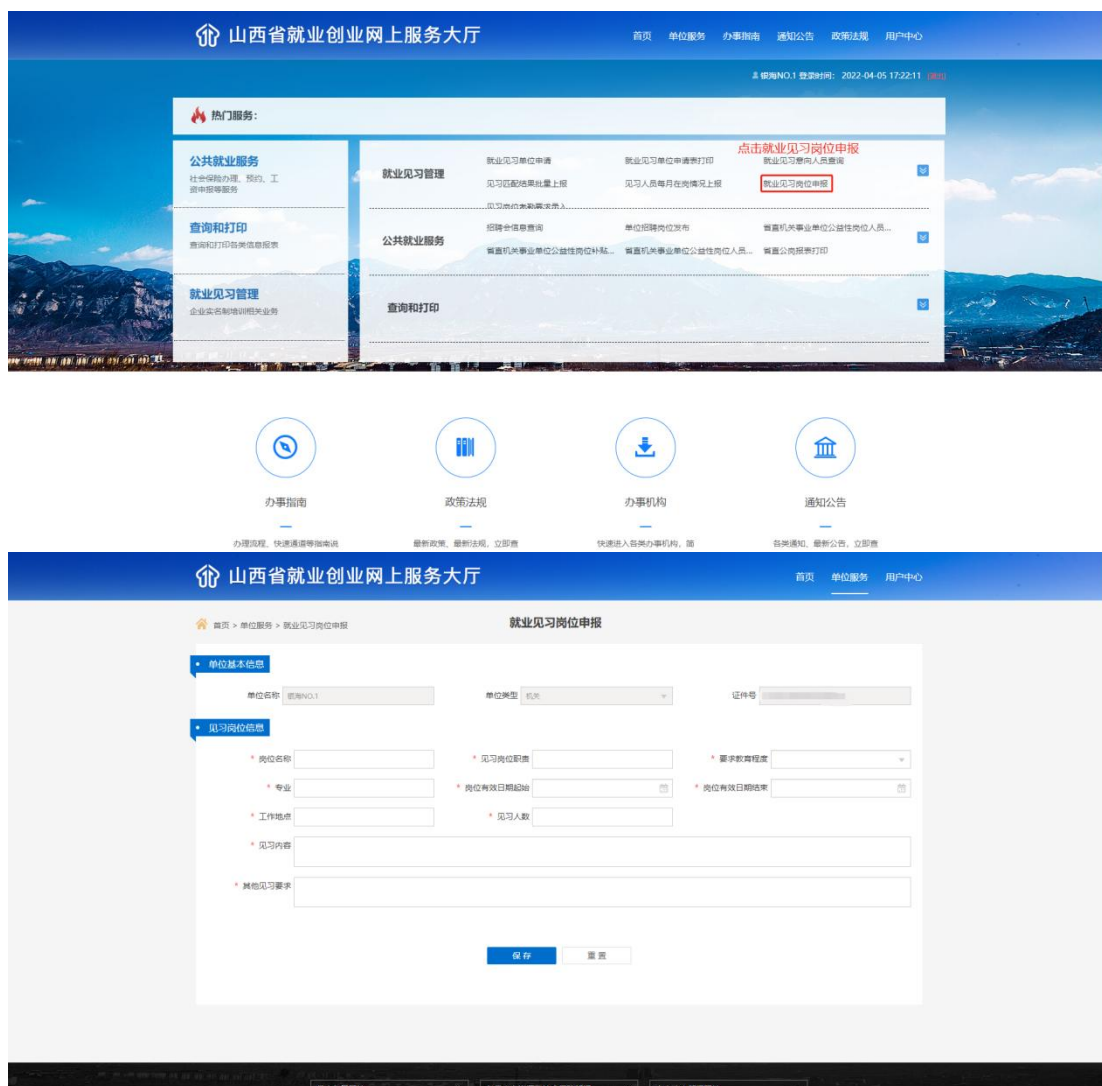
钮对模板中的数据进行检查，校验通过的数据会展示在“检查通过信息”列表中，校验失败的数据会展示在“不通过信息”列表中，需要用户根据失败原因修改模板中的数据重新上传，最后点击“保存”按钮将信息录入系统中，点击“用户中心”跳转到用户中心页面，在用户中心页面中点击提交将信息保存到正式库中。如图所示：



9、就业见习岗位申报

点击“单位服务”打开单位服务页面，点击“就业见习

岗位申报”打开对应功能，输入页面中带红星的必填项后，点击保存，在用户中心点击“提交”后等待审核。如图所示：



二、个人申请就业见习办理流程

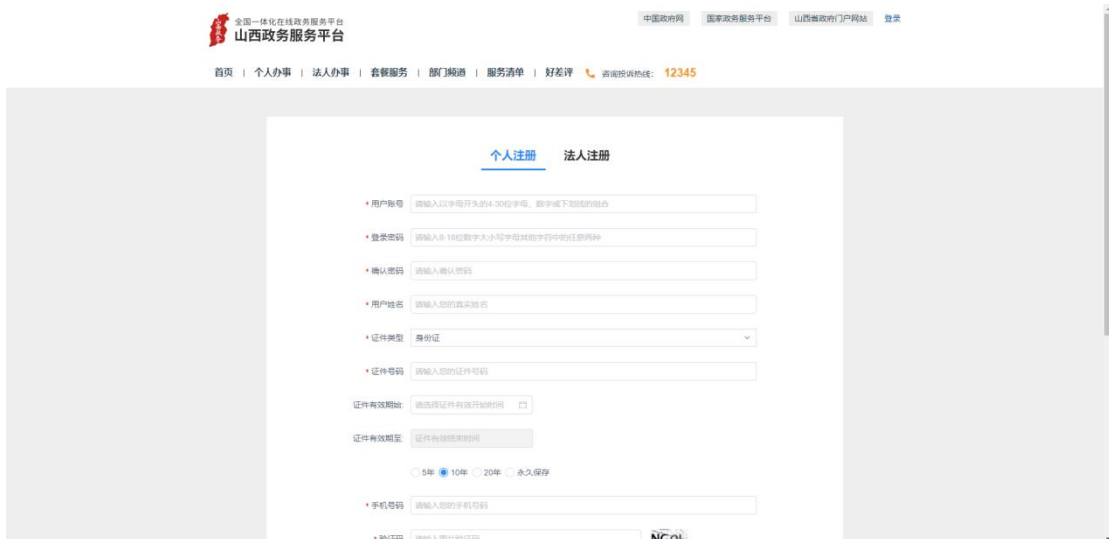
进入“就业创业网上服务大厅”—注册个人用户—进入“就业见习人员申请”页面，按要求填写个人信息—输入见习单位名称和见习岗位名称，检索岗位信息，点击选中添加到列表中。每人可以选择两个意向岗位。

1、注册个人用户

首先访问到就业创业网上服务大厅（以下简称网厅），在网厅首页中点击“注册个人用户”。如图所示：



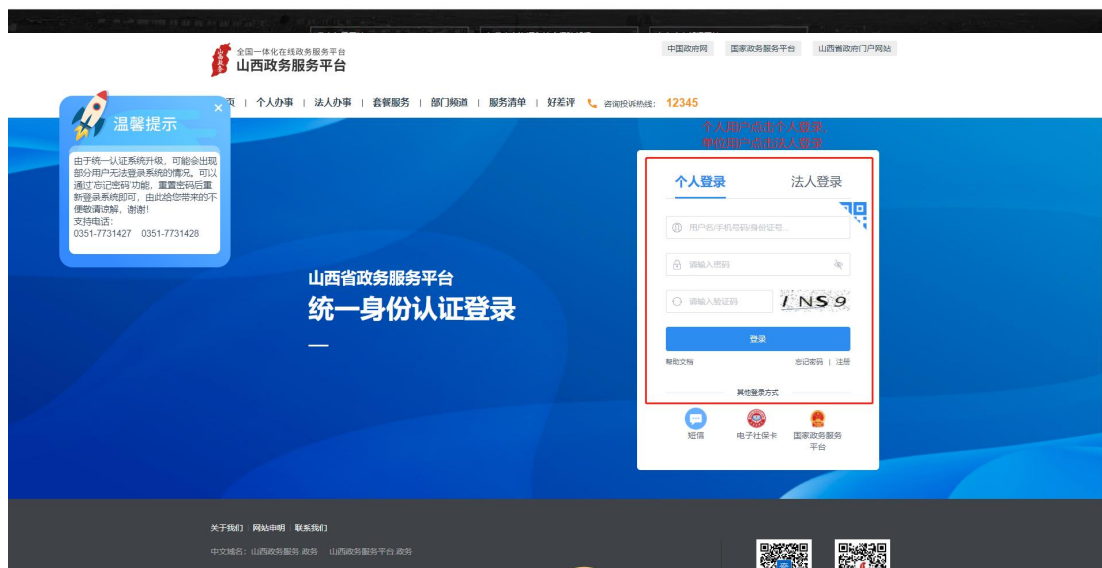
点击后会跳转到“山西省政务服务网统一认证中心”的注册页面，在2020年10月12日以后，网厅的注册和登录功能已经对接“山西省政务服务网”门户网站，用户注册和登录需要在“山西省政务服务网”上完成，登录后会跳转回网厅页面办理业务，如在注册和登录过程中遇到问题，可联系政务服务网客服解决，客服电话：0351-7731427/7731428。如图所示：



2、登录网厅

完成注册后，回到网厅首页，点击“立即登录”跳转到登录页面，如果是2020年10月12日前注册了网厅的用户，可以在旧的登录页面完成登录，新注册了政务服务网的用户，需要点击“使用第三方账号登录——政务服务网用户登录”跳转到政务服务网登录页面，完成登录后会自动跳转回网厅首页。如图所示：





3、个人信息采集




首次登录网厅的用户，需要完成个人信息采集，采集方法为点击任一个人服务功能，会弹出立即认证的提示，点击“立即认证”按钮跳转到信息采集页面，填写带红色星号标记的必填项，上传所需附件，点击提交，之后等待人社局审核即可，人社局审核信息采集通过后，方可办理业务。如图所示：



个人认证信息采集

* 姓名:	<input type="text"/>	* 证件类型:	居民身份证
* 证件号码:	<input type="text"/>	* 民族:	汉族
* 联系电话:	<input type="text"/>	* 户口性质:	居民户
* 文化程度:	本科	* 户籍地:	<input type="text"/>
详细地址:	<input type="text"/>	* 常住地:	山西省太原市万柏林区
详细地址:	<input type="text"/>		

请在线上传证件认证
CERTIFICATES ONLINE

		
身份证正面	身份证反面	本人手持身份证照片

本人确认上述信息真实有效

提交

4、就业见习人员申请

点击“个人服务”打开个人服务页面，在“公共服务”模块中点击“就业见习人员申请”打开功能页面，输入页面中带红色星号标志的必填项，上传所需附件后，点击“保存”



5、就业见习人员申请表打印

点击“个人服务”跳转到个人服务列表，点击“就业见习人员申请表打印”功能打开对应功能，在功能页面中点击“打印”按钮打开打印页面，点击打印即可调用打印机控件完成打印。如图所示：





《就业创业证》申领登记表

年 月 日

姓名		性别		出生日期		2寸照片	
民族		身份证号					
联系电话		户籍性质	<input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 非农业 <input type="checkbox"/> 居民户				
户籍地址	省 市 区(县)	街(路) 号					
现住址	省 市 区(县)	街(路) 号					
户口登记日期		毕业院校					
毕业时间	年 月 日	专业					
学历	<input type="checkbox"/> 初中及以下 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 中专职校 <input type="checkbox"/> 大专 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生及以上						
职业资格、专业技术职务名称与等级							
人员类型	<input type="checkbox"/> 本省城镇户籍(0) <input type="checkbox"/> 应届高校毕业生(1) <input type="checkbox"/> 城镇就业困难人员(3) <input type="checkbox"/> 本省籍农村进城务工人员(4) <input type="checkbox"/> 非本省户籍人员(5)						
《就业创业证》编号							

□求职登记

□高校毕业生(毕业学年) □高校毕业生(毕业不足6个月) □已达法定劳动年龄未继续升学应届初中毕业生 □准备外出求职农村劳动者 □进城求职农村劳动者 □其他劳动者

□就业登记情况

□单位就业	就业时间	年 月 日	就业单位名称	
□企业吸纳就业	单位名称			
□自主就业	<input type="checkbox"/> 自主创业(个体、私营企业) <input type="checkbox"/> 灵活就业 <input type="checkbox"/> 其他			

失业登记情况(□登记失业 □退出登记)

登记失业时间 (年 月 日)	<input type="checkbox"/> 新成长劳动力 <input type="checkbox"/> 从用人单位失业 <input type="checkbox"/> 个体业主停止经营 <input type="checkbox"/> 按有关规定失地、失林、失海劳动者 <input type="checkbox"/> 退役且未纳入统一安置 <input type="checkbox"/> 刑满释放、假释、监外执行 <input type="checkbox"/> 其他
退出失业时间 (年 月 日)	<input type="checkbox"/> 被用人单位录用 <input type="checkbox"/> 从事个体经营或创办企业 <input type="checkbox"/> 已从事有稳定收入的劳动 <input type="checkbox"/> 已享受基本养老保险待遇 <input type="checkbox"/> 完全丧失劳动能力 <input type="checkbox"/> 入学、服兵役、移居境外 <input type="checkbox"/> 被判刑收监执行 <input type="checkbox"/> 终止就业要求或拒绝接受服务 <input type="checkbox"/> 连续6个月未与公共就业人才服务机构联系 <input type="checkbox"/> 其它

本人签字:

享受就业创业扶持政策登记

人员类型	<input type="checkbox"/> 在校大学生(0) <input type="checkbox"/> 未继续升学不达法定劳动年龄的初中毕业生(1) <input type="checkbox"/> 贫困家庭子女(3) <input type="checkbox"/> 去产能企业分流安置职工(4) <input type="checkbox"/> 其他(5)						
《就业失业证》编号		《再就业优惠证》编号		是否认定为就业困难对象 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
享受就业扶持政策内容及期限	<input type="checkbox"/> 公益性岗位补贴	自	年	月至	年	月	接受公共就业人才服务情况
	<input type="checkbox"/> 社会保险补贴	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 职业介绍补贴	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 职业培训补贴	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 职业技能鉴定补贴	自	年	月至	年	月	<input type="checkbox"/> 职业介绍 <input type="checkbox"/> 职业指导 <input type="checkbox"/> 创业服务 <input type="checkbox"/> 职业/创业培训 <input type="checkbox"/> 其他服务
	<input type="checkbox"/> 税收优惠政策	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 行政事业性收费减免政策	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 小额担保贷款贴息政策	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 就业见习补贴	自	年	月至	年	月	
	<input type="checkbox"/> 其他就业扶持政策	自	年	月至	年	月	

本人签字:

个人信息承诺

本人承诺:

本人户籍信息、学历信息、就业失业状态信息等个人信息资料由本人提供,完全属实。如有不实,本人愿意承担因核实信息资料所发生的费用,以及因信息资料不实造成的相应损失和法律责任。

本人签字:

****重要提示****

请如实填报户籍信息、学历信息、就业失业状态信息,对个人出具虚假信息的,将载入个人信用记录,并取消一年内享受就业创业扶持政策的资格。