

孝义市人力资源和社会保障局

孝人社函〔2024〕96号

关于开展孝义市 2024 年青年就业见习报名工作的通知

为进一步推进我市就业见习工作扩规模、提质量，根据山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅《关于印发<就业补助资金管理办法>的通知》（晋财社〔2022〕258号）和《关于印发就业见习管理办法的通知》（晋人社厅发〔2023〕24号）文件精神，结合我市实际，现将审核合格的106个就业见习岗位（附件1）予以公布，并将就业见习有关事项通知如下：

一、就业见习人员范围、条件及要求

就业见习人员范围为离校2年内未就业的高校毕业生和中职毕业生及16—24周岁城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生。就业见习对象应为孝义市户籍或常住孝义市人员。对于符合见习条件的就业困难毕业生，优先安排参加见习。已参加过见习的不得再报名。

二、见习期限、见习期间待遇

见习时间为3—12个月。见习单位应为见习人员按月发放不低于当地最低工资标准的基本生活补助（1980元/月），在见习人员上岗前购买人身意外伤害保险。见习人员见习满15个工作

日（含）不满 1 个月的，按 1 个月发放基本生活补助，未满 15 个工作日的不予发放。

三、见习报名

（一）报名方法

见习人员自行登录山西省人力资源和社会保障厅门户网站，进入“山西省人社一体化公共服务平台”注册，点击右上角个人用户登录切换至个人登录，输入个人在政务网注册的用户名、密码进行统一登录。点击“个人办事--就业见习人员申请”进行填报。

（二）注意事项

1.见习人员注册之前需携带本人毕业证、户口本、身份证原件及复印件、2 寸相片纸质版及电子版各一张（电子版不小于 50KB）到市民服务中心创业就业服务中心窗口办理《就业创业登记证》后再进行网上注册。高校毕业生及中职毕业生需登记为求职状态，16—24 周岁城乡失业青年需登记为失业状态；

2.注册报名时在“业务办理归属地单位”栏时一定要选山西省吕梁市孝义市；

3.系统报名时需上传的资料：

（1）高校毕业生及中职毕业生需提供：毕业证、电子注册备案表、就业创业登记证、身份证、户口本。

（2）城乡失业青年需提供：身份证、户口本、就业创业登记证。

4.为了使就业见习单位更精准的达到人岗匹配，注册报名时

一定要明确单位及岗位；

5.报名人员在网上报名时，务必填写本人常用的联系方式，并在报名、资格审核期间保持手机等通讯设备畅通。

6.对接方式：见习单位与报名人员双向选择，由市创业就业服务中心统一组织面试对接。（对接时间地点另行通知）

四、申报时间、地址及联系方式

报名时间：从发布通知之日起，到2024年10月31日截止。

单位名称：孝义市创业就业服务中心

地 址：孝义市三农大楼西侧一层创业就业服务中心大厅

电 话：0358-7621635 0358-7633680

附件：1.孝义市2024年就业见习单位岗位汇总表

2.就业见习个人用户手册

3.《就业创业证》申领登记表

孝义市人力资源和社会保障局

2024年10月14日



（此件主动公开）

拟报名人员 QQ 群



孝义市2024年见习单位岗位汇总表									
序号	见习单位名称	岗位名称	分配岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
1	孝义市文化市场综合行政执法队	文秘	3	大学专科以上	不限专业	具有一定的组织协调，文字表达和计算机操作能力	1980	孝义市建设街468号	13233580010
2	孝义市自然资源局	计算机基本操作与网络维护	5	大学本科	计算机应用工程	熟练操作计算机及网络维护管理	1980	孝义市迎宾路104号	15835804677
		地质测量、矿业管理		大学本科	矿物资源工程	熟练掌握矿产地质等相关知识，并运用到实践中	1980		
		土地规划、地籍管理、土地整理		大学本科	土地资源管理	熟练掌握土地规划、地籍管理、土地整理等业务知识并能应用到实践中	1980		
3	中国共产党孝义市纪律检查委员会	文员	5	大学专科以上	不限专业	辅助综合科室日常事务开展	1980	孝义市府前街与三贤路交叉口	15234828443
4	孝义市高阳镇人民政府	文员	4	大学本科及以上	汉语言文学（文秘方向）	协助完成政府机关日常工作	1980	孝义市高阳镇人民政府办公楼	13935860842
5	孝义市应急管理局	办公室文员	5	大学专科以上	不限专业	完成办公室的各项文职工作	1980	孝义市新义东街55号	13934350086
6	中共孝义市委政法委员会	文员	4	大学专科以上	不限专业	完成好领导交办的各项工作任务	1980	孝义市振兴街政法大楼	17582847222
7	孝义市医疗集团兑镇分院	见习护士	5	大学专科以上	护理学专业	医疗实践操作技能和公共卫生服务	1980	孝义市兑镇石践村	13623692239
		见习医生		大学专科以上	临床	在指导医师的带领下，参与患者诊疗工作，积累临床经验	1980	孝义市兑镇石践村	
		见习检验医士		大学专科以上	医学检验专业	担负各种检验工作，收集和采集检验标本，发送检验报告单等日常检验工作	1980	孝义市兑镇石践村	
		见习影像技师		大学专科以上	医学影像专业	设备维护与保养，患者指导与沟通，报告登记与归档	1980	孝义市兑镇石践村	
		见习药剂师		大学专科以上	药学专业	在上级指导下工作，参与药品管理，药品调配与复核	1980	孝义市兑镇石践村	
		文秘		大学专科以上	汉语言文学（文秘方向）	办公室日常处理工作	1980	孝义市兑镇石践村	
8	孝义市医疗集团西辛庄分院	文员	5	大学专科以上	不限专业	行政办公与内务管理，文件起草与处理，会议组织与记录	1980	孝义市西辛庄镇西泉村，孝义市振兴街薛凡沟小区	13453800815
		见习护士		大学专科以上	护理学专业	医疗实践操作技能和公共卫生服务	1980		

序号	见习单位名称	岗位名称	分配岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
9	孝义市工信和科技局	网络与新媒体	5	本科以上	新闻类，文字功底好	协助办公室工作	1980	党政大楼	15525788568
		会计		本科以上	经济，会计学	协助财务工作	1980		
		电子商务		本科以上	电子商务，市场营销	协助商务中心工作	1980		
		商贸流通		本科以上	经济贸易，工商管理类	协助商务中心工作	1980		
		国资国企		专科以上	财政金融类，会计与审计	国资国企改制工作	1980		
		信息化		本科以上	计算机，电子信息，通信类	协助信息化推进工作	1980		
10	孝义市医疗集团阳泉曲分院	护理岗位	2	大专	护理	医疗实践操作技能和公共卫生服务	1980	阳泉曲镇卫生院或城区服务站	13453835305
11	孝义市司法局	综合岗	5	大学本科	不限专业	司法行政工作日常办公辅助性事务	1980	孝义市振兴街政法大楼	15835815652
12	孝义市农业农村局	文秘	5	大专以上	不限专业	文秘、信息等工作	1980	孝义市迎宾南路三农大楼	18503585630
13	孝义市市场监督管理局	文秘岗	5	大学本科	不限专业	办公室日常处理工作	1980	孝义市府前街425号	18734159336
		药械岗		大学本科	不限专业	药械化类相关工作	1980		
14	孝义市体育发展中心	综合岗	1	大学本科	体育	办公室日常工作	1980	孝义市湖滨路	18634754301
15	孝义市翰晨教育培训学校有限公司	艺术教师	4	大学专科以上	艺术或教育类	教学、招生等日常工作	1980-3000	孝义市振兴街佰得紫轩小区8号楼	15534354793
16	孝义市国大万民百草堂药房有限公司	门店导购员	5	中专	不限专业	1、准确表示品名、产地、规格、价格等方便顾客选购。 2、销售和搭配药品与正确介绍药品的功能、用途用量和禁忌。 3、沟通能力强、服务态度好、有亲和力。	2200	孝义市永盛路69号	15935885270
17	孝义市中医院	病理科医师	5	本科	病理学等	在科室领导的带领下能完成日常病理诊断工作	1980	孝义市迎宾北路安居街93号	17735847008
		麻醉科医师		本科	麻醉学	在科室领导的带领下能完成日常麻醉工作	1980		
		执业药师		专科及以上	药学	能完成领导日常交代的工作	1980		
		中医师		本科	中医学	能开展对常见病、多发病的中医治疗工作	1980		
		护理		专科及以上	护理学	能开展日常护理工作	1980		
		文秘		专科及以上	不限专业	能完成领导交代的日常工作	1980		

序号	见习单位名称	岗位名称	分配岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇	工作地点	联系电话
18	下栅乡人民政府	党政综合办公室文员	5	专科及以上	不限专业	遵纪守法，爱岗敬业，宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，办公室日常工作	1980	孝义市下栅乡下栅村	18435877958
19	孝义市杜村乡人民政府	办公室文员	5	专科及以上	不限专业	遵纪守法，爱岗敬业，宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，办公室日常工作	1980	孝义市杜村乡杜村	15035357654
20	孝义市审计局	办公室文员	1	大学本科	不限（汉语言学、计算机类优先）	办公、办会、办事等办公室日常工作，	1980	党政大楼	15935192555
21	孝义市阳泉曲镇人民政府	办公室文员	5	大学本科及以上	不限专业	办公室公文处理，信息撰写等工作	1980	阳泉曲镇阳泉曲村	13097586578
22	孝义经济开发区管理委员会	产业发展局招商引资服务岗	5	大学本科及以上	不限专业	协助完成招商引资工作	1980	孝义市梧桐新区东区	15935192919
		党政综合办公室内务会务岗		大学本科及以上	不限专业	协助完成档案整理会务工作			
		人力资源局人才服务岗		大学本科及以上	不限专业	协助完成人才摸底及服务等工作			
		行政审批局项目投资事项服务岗		大学本科及以上	不限专业	协助完成项目事项备案等工作			
23	山西东义煤电铝集团有限公司	行政科员	5	大学专科以上	公共管理类	完成部门日常工作及综合服务工作	1980-3000	孝义市梧桐开发区	13453851054
		会计		大学专科以上	财务会计	协助财务方面工作			
		甲醇项目操作工		大学专科以上	化学类	在部门领导的安排下完成车间各项工作			
24	孝义市公安局	内勤	1	大学本科	不限专业	协助完成文秘工作	1980	崇文街孝义市公安局	18735806667
25	孝义市财政局	综合管理岗	2	大学本科	财务管理	从事文秘、后勤、财务管理等工作，完成领导交办的各项工作	1980	府前街党政大楼	7828390
26	柱濮镇人民政府	综合岗	1	大学专科以上	不限专业	开展镇党政办日常工资	1980	孝义市下柱濮村	18234840958
27	孝义市文化和旅游局	综合岗	3	大学专科以上	不限专业	负责公共文化、旅游宣传	1980	府前街党政大楼	15935084153

山西省人社公共服务平台

个人网厅公共就业

用户使用手册

(V1.0)

东软集团股份有限公司

2023 年 3 月

目录

第 1 章 引言 2

 1.1 目的 2

第 2 章 系统介绍 2

 2.1 功能介绍 2

第 3 章 业务操作指南 2

 3.1 登陆 2

 3.1.1 外网登陆 2

 3.1.2 政务网统一登录 3

 3.1.3 政务外网统一注册 4

 3.1.4 系统首页面展示 5

 3.2 就业见习人员申请 6

 3.2.1 功能描述 6

 3.2.2 申报操作流程 6

 3.3 见习岗位查询 10

 3.3.1 功能描述 10

 3.3.2 操作流程 10

 3.4 见习岗位录入及维护 12

 3.4.1 功能描述 12

 3.4.2 申报操作流程 12

第 1 章 引言

1.1 目的

该手册是为了方便用户使用个人网上服务大厅子系统（后面简称：个人网厅子系统），阐明如何使用个人网厅子系统，向用户解释该系统的作用或在必要时作为参考。

预期读者为个人用户人员。

第 2 章 系统介绍

2.1 功能介绍

个人网厅子系统是为了积极响应人社部对人社服务快办行动的要求，实现高频事项“提速办”、所有事项“简便办”的服务目标；为各行业企业、机关事业单位实现事项材料一次收取上传，各事项必要信息项一次性录入，提供网上填报申报、打印报表、查询等就业相关业务受理渠道。

个人网报子系统主要功能有：就业见习人员申请、见习岗位录入及维护。

第 3 章 业务操作指南

3.1 登陆

3.1.1 外网登陆

个人用户进入山西省人力资源和社会保障厅网站，通过下图中标红框位置的【网上经办】菜单跳转到山西省人社一体化公共服务平台。



图 1 山西省人力资源和社会保障厅页面展示



图 2 山西省人社公共服务平台_门户页面展示

3.1.2 政务网统一登录

在进入山西省人社一体化公共服务平台的首页之后，点击右上端个人用户登录则会进入到政务网的统一登陆页面，切换至【个人登录】，输入个人在政务网注册的用户名、密码进行统一登录。



图 3 山西省政务服务网统一认证中心_登陆页面展示

3.1.3 政务外网统一注册

在进入山西省人社一体化公共服务平台的首页之后，点击右上角端个人用户登录则会进入到政务网的统一登陆页面，切换至【个人登陆】，点击其右下方【注册】进行注册。

如果在登录注册的过程中，遇到任何问题，请咨询政务服务网。点击登录页面的“帮助文档”，或电话咨询。



全国一体化在线政务服务平台

山西政务服务平台

山西 [切换区域]

中国政府网 | 国家

首页

个人办事

法人办事

套餐服务

部门频道

服务清单

好差评

联系我们

来源：山西省政务服务中心

地址：山西省太原市小店区坞城南路50号

主办单位：山西省政务服务中心

运行维护单位：山西省政务服务中心

咨询投诉举报热线：12345

技术支持：0351-7731427（用户注册、登录问题）

0351-7731428（用户注册、登录问题）

0351-7731165（用户注册、登录问题）

省政务服务投诉举报中心：0351-7731581

电话接听时间：周一到周五（法定节假日除外）

9:00-12:00 14:00-17:00

关闭

打印

3.1.4 系统首页面展示

个人用户成功登录之后，会在页面右上方提示个人信息。

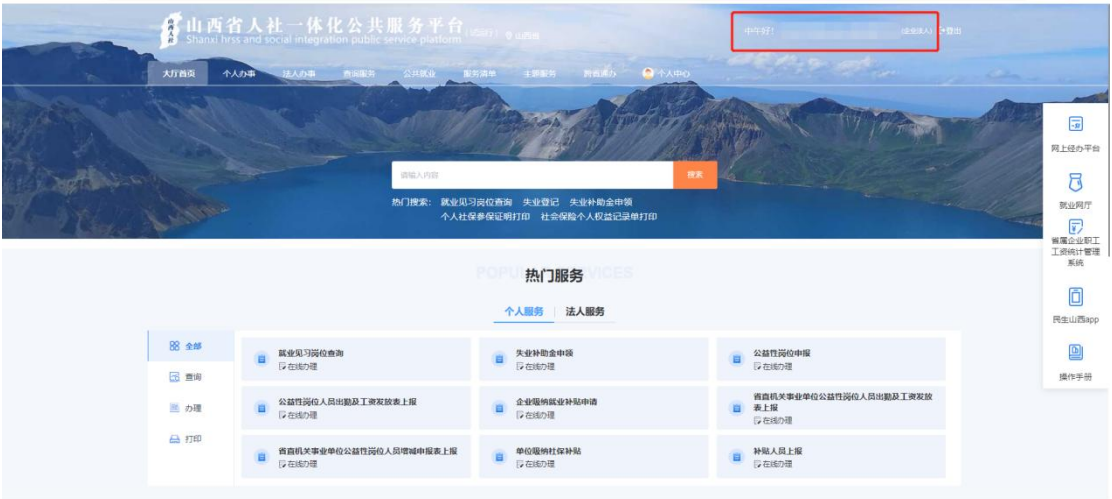


图 4 山西省政务服务网统一认证中心_首页面展示

3.2 就业见习人员申请

3.2.1 功能描述

个人用户可以填写相关信息，上传相关附件并申请成为就业见习人员。

3.2.2 申报操作流程

对于个人用户进行就业见习人员申请，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.2.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【个人办事】；第二步选择竖向导向栏里的【就业创业】；第三步选择事项里的【就业见习人员申请】之后进入功能模块页面。



图 5 个人网厅子系统就业见习人员申请业务办理功能模块菜单栏页面展示

3.2.2.2 业务办理流程

点击菜单栏【就业见习人员申请】按钮后，显示功能模块详细页面。填写相关信息。

个人基本信息

身份证号码: [输入框] 姓名: [输入框] 证件类型: 居民身份证 (户口簿)

见习人员信息

业务办理属地: 太原市小店区 人员类别: 高校毕业生 家庭住址: 家庭

联系电话: [输入框] 学历: 本科

特长(75字内): 琴棋书画

毕业院校: [输入框] 毕业时间: [输入框] 所学专业: ---请选择---

曾获奖项(75字内): 相声大赛一等奖

社会实践经历(250字内): 等等

档案资料上传

图 6 个人网厅子系统就业见习人员申请业务办理页面展示

页面下方上传对应附件，然后点击上传，附件模块条变绿则该附件上传成功。



图 7 个人网厅子系统就业见习人员申请上传附件展示

信息填报完成且附件上传成功后点击提交按钮。



图 8 个人网厅子系统就业见习人员申请提交展示

3.2.2.3 数据校验成功

当点击提交按钮时，若上传数据无任何问题，会有提示框提示“申报成功”。

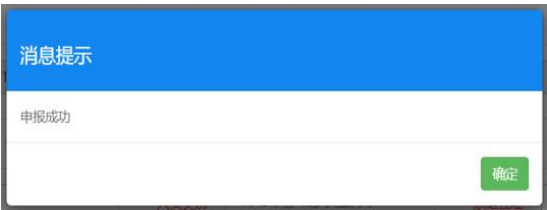


图 9 个人网厅子系统就业见习人员申请数据成功页面展示

3.2.2.4 提交申报

上传报表提交成功后，关闭功能模块，点击横向导向栏中选择【个人中心】下的【未审核】部分即可查看到成功数据，即完成提交申报。



图 10 个人网厅子系统就业见习人员申请未审核信息面展示

3.2.2.5 查看审核状态及申报记录

点击我的办件，在【审核状态】与【申办月份】下选择对应内容即可查询查看申报/审核记录。



图 11 个人网厅子系统就业见习人员申请模块查看审核结果区域页面展示

3.2.2.6 就业见习申请撤回

未审核状态下的业务可以撤回，点击个人中心，头像下导航栏的我的办件，在【审核状态】与【申办月份】下选择未审核和对应时间。点击下图红框所示撤回按钮。



图 12 个人网厅子系统就业见习人员申请模块撤回按钮展示

点击后出现弹窗提示，点击确认后即可完成撤回



图 13 个人网厅子系统就业见习人员申请模块撤回确认弹窗

回到填报页填写信息，重新申报即可

个人基本信息

身份证号码 姓名 证件类型

见习人员信息

业务办理属地 人员类别 家庭住址

联系电话 学历

特长(75字内)

毕业院校 毕业时间 所学专业

曾获奖项(75字内)

社会实践经历(250字内)

图 14 个人网厅子系统就业见习人员申请模块申报页面

3.3 见习岗位查询

3.3.1 功能描述

不需要登陆就可以在此模块中查询岗位。

3.3.2 操作流程

对于不需要登陆用户进行见习岗位查询，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.3.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【公共就业】；第二步选择竖向导向栏里的【创业指导】；第三步选择事项里的【见习岗位查询】之后进入功能模块页面。



图 15 非登录用户见习岗位查询

3.3.2.2 业务办理流程

点击见习区域市级，出现对应县区，选择相关筛选条件进行查新

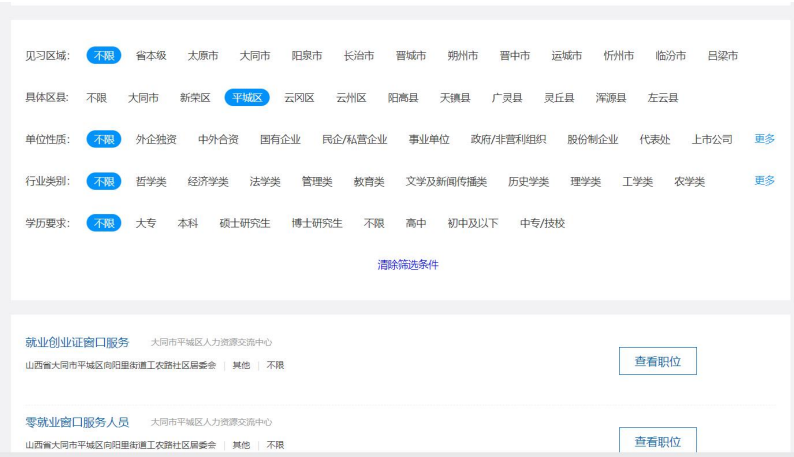


图 16 非登录用户见习岗位选择县区查询

点击对应岗位的查看职位查看具体信息。



图 17 非登录用户见习岗位查看

查看完之后点击下图返回按钮返回查询界面



图 18 非登录用户见习岗位返回

3.4 见习岗位录入及维护

3.4.1 功能描述

个人用户申请就业见习人员成功后可以收藏意向岗位。

3.4.2 申报操作流程

对于个人用户进行见习岗位录入及维护，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.4.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【个人办事】；第二步选择竖向导向栏里的【就业创业】；第三步选择事项里的【见习岗位录入及维护】之后进入功能模块页面。



图 19 个人网厅子系统见习岗位录入及维护业务办理功能模块菜单栏页面展示

3.4.2.2 展示功能模块信息

选择相关筛选条件，进行岗位查询。只展示就业见习人员申请时填报的业务办理属地下的岗位。

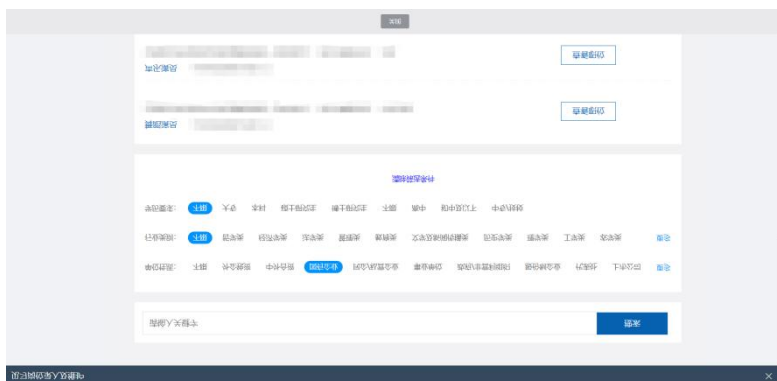


图 20 个人网厅子系统见习岗位录入及维护业务办理页面展示

选择心仪岗位点击查看职位按钮，可以查看岗位详情。可以收藏或取消收藏合适岗位，然后点击返回按钮查看其它岗位。个人可以最多收藏三个岗位。



图 21 个人网厅子系统实习岗位录入及维护业务查看岗位详情

收藏时若提示该人员不是就业见习人员则说明就业见习人员申请尚未通过。需通过就业见习人员申请后办理见习岗位录入及维护。

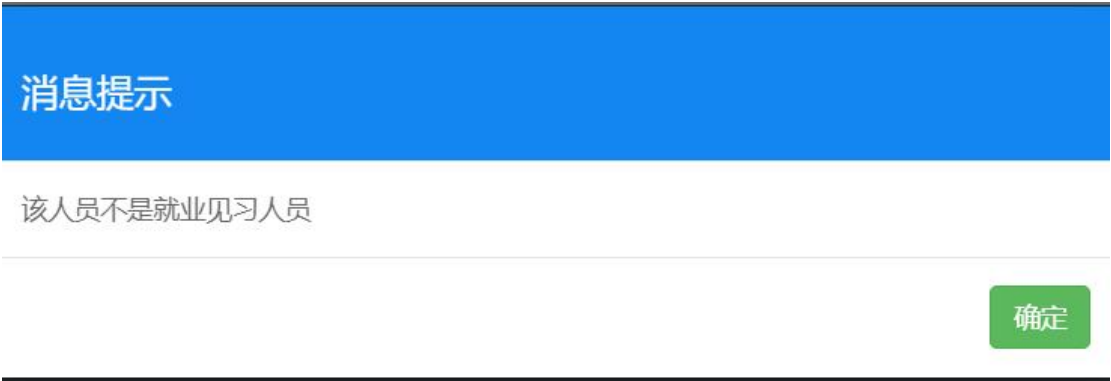


图 22 个人网厅子系统实习岗位录入及维护业务办理岗位收藏异常

《就业创业证》申领登记表

年 月 日

姓 名	证件类型		证件号		2寸照片	
出生日期	性别	民族	健康状况			
联系电话	户籍性质		☐ 农业 ☐ 非农业 ☐ 居民户			
户籍地址	省 市 区(县)		街(路) 号			
现住址	省 市 区(县)		街(路) 号			
学历	☐ 初中及以下 ☐ 高中 ☐ 中专职校 ☐ 大专 ☐ 本科 ☐ 研究生及以上					
毕业时间(大专以上填)		年 月 日		专业		
毕业院校		固定电话		电子邮件		
专业技术职务名称、等级、聘任时间				职业资格名称、等级、取得证书时间		
人员类型		☐ 本省城镇户籍(0) ☐ 本省籍农村进城务工人员(4) ☐ 应届高校毕业生(1) ☐ 非本省户籍人员(5) ☐ 城镇就业困难人员(3) ☐ 建档立卡农村贫困劳动力(6)				
《就业创业证》编号						
☐ 求职登记						
☐ 高校毕业生(毕业学年) ☐ 高校毕业生(毕业不足6个月) ☐ 已达法定劳动年龄未继续升学应届初高中毕业生 ☐ 准备外出求职农村劳动者 ☐ 进城求职农村劳动者 ☐ 其他劳动者						
☐ 就业登记情况						
☐ 单位就业	就业时间	年 月 日	就业单位名称			
☐ 企业吸纳就业	单位名称					
☐ 自主就业	☐ 自主创业(个体、私营企业) ☐ 灵活就业 ☐ 其他					
失业登记情况(☐ 登记失业 ☐ 退出登记)						
登记失业时间: (年 月 日)	☐ 年满16周岁,从各类学校毕业、肄业 ☐ 承包土地被征用并符合规定条件 ☐ 被企业解除或终止劳动关系 ☐ 从事一定收入的劳动,但月收入低于当地最低生活保障标准 ☐ 企业破产倒闭终止劳动关系 ☐ 退出公益性岗位 ☐ 从机关事业单位被辞退解聘 ☐ 军人退出现役且未纳入国家统一安置 ☐ 从各类单位辞职 ☐ 刑满释放、假释、监外执行 ☐ 私营企业、民办非企业业主停产、破产 ☐ 其他 ☐ 终止从事个体工商户					
登记失业地	☐ 户籍地 ☐ 常住地		是否申领失业金:		☐ 是 ☐ 否	
求职意向	1. 2. 3.					
☐ 享受就业创业扶持政策登记						
人员类型		☐ 在校大学生(0) ☐ 未继续升学不法定劳动年龄的初中毕业生(1) ☐ 贫困家庭子女(3) ☐ 去产能企业分流安置职工(4) ☐ 其他(5)				

个人信息承诺

本人承诺：

本人户籍信息、学历信息、就业失业状态信息等个人信息资料由本人提供，完全属实。如有不实，本人愿意承担因核实信息资料所发生的费用，以及因信息资料不实造成的相应损失和法律责任。

本人签字：

****重要提示****

请如实填报户籍信息、学历信息、就业失业状态信息，对个人出具虚假信息的，将载入个人信用记录，并取消一年内享受就业创业扶持政策的资格。