

孝义市人力资源和社会保障局

孝人社函〔2025〕60号

关于开展孝义市 2025 年青年就业见习 报名工作的公告

为进一步做好孝义市 2025 年青年就业见习工作，提升青年综合素质和职业能力，积累工作经验提升就业竞争力，尽快实现就业。现将审核合格的 150 个就业见习岗位予以公布，并将就业见习报名有关事项公告如下。

一、就业见习人员范围、条件及要求

就业见习人员范围为离校 2 年内（2024 届、2025 届）未就业的高校毕业生及 16-24 周岁城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生。就业见习对象应为孝义市户籍。（各类见习报名人员均须未参加过就业见习计划）

二、见习期限、见习期间待遇

1. 见习期限 3-12 个月。

2. 见习期间的生活补贴：见习期间见习单位应按月为见习人员发放生活补贴。生活补贴标准为所在地最低工资标准，见习单位由此获得当地最低工资标准 60% 的就业见习补贴，见习单位负担不低于 40%。

3.人身意外伤害险的缴纳：见习单位应在见习人员上岗前为其购买人身意外伤害保险，保额需与我省工伤保险工亡赔付标准大致相同。人社部门按照每名就业见习人员 240 元的标准给予补贴。

三、见习报名

（一）线上报名

见习人员登录山西省人社一体化公共服务平台进行注册，个人用户登录进入系统首页后，点击“个人办事”进入“就业创业”，通过“就业见习人员申请”模块即可进行见习人员申请。

（二）线下审核

线上报名后，报名人员（工作日内）请及时携带以下资料前往孝义市三农大楼西侧创业就业服务中心一层大厅现场进行见习资格审核。

根据线上报名身份类别区分，以高校毕业生身份报名就业见习的人员携带身份证、户口簿、毕业证、电子注册备案表、创业就业证；以失业青年身份报名就业见习的人员携带身份证、户口簿、创业就业证。（以上复印件需核验原件信息）

（三）注意事项

1.注册报名之前须携带本人毕业证、户口本、身份证原件及复印件、2 寸相片纸质版及电子版各一张（电子版不小于 50KB）到市民服务中心创业就业服务中心窗口办理《创业就业证》后再进行网上注册。高校毕业生需登记为求职状态，城乡失业青年需登记为失业状态。

2.注册报名时，见习人员申请信息中起始日期为报名当天，截止日期为 2025 年 12 月 31 日；“业务办理属地”栏一定要选吕梁市孝义市。

3.见习人员通过山西省人社一体化公共服务平台“见习岗位录入及维护”进行岗位信息查询对接

4.对接方式：见习单位与报名人员双向选择，由市创业就业服务中心统一组织对接。（对接时间地点另行通知）

四、申报时间、地址及联系方式

报名时间：从发布通知之日起，到 2025 年 7 月 25 日截止。

地 址：孝义市三农大楼西侧一层创业就业服务中心大厅

电 话：0358-7621635

附件：孝义市 2025 年就业见习单位岗位汇总表

孝义市人力资源和社会保障局

2025 年 7 月 11 日



（此件主动公开）

孝义市2025年就业见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
1	孝义市市场监督管理局	2025文秘岗	3	本科及以上	不限专业	协助办公室开展日常工作	2150	孝义市府前街425号	0358-7621889
2	孝义市医疗集团崇文分院	2025护理	2	大专及以上	不限专业	熟练掌握基础护理操作	2150	孝义市胜溪街798号	0358-2149700
		2025临床	1	大专及以上	不限专业	熟练常见疾病诊断与治疗	2150		
3	孝义市文化市场综合行政执法队	2025文秘	3	大专及以上	不限专业	具有一定组织协调能力，文字表达能力和计算机操作能力	2150	孝义市建设街468号	0358-7828789
4	孝义市应急管理局	2025文职	7	大专及以上	不限专业	协助开展应急管理相关工作	2150	孝义市新义街55号	0358-7877001
5	孝义市众诚百草堂药品销售有限公司	2025药店营业员	4	大专及以上	不限专业	精准表达品名、产地、搭配药品	2200	孝义市永盛路69号	0358-7843222
6	孝义市国大万民百草堂药房有限公司	2025药店营业员	4	中专及以上	不限专业	精准表达品名、产地、搭配药品	2200	孝义市永盛路69号	0358-7843222
7	中国共产主义青年团孝义市委员会	2025综合管理岗	1	本科及以上	不限专业	协助办公室开展日常工作	2150	孝义市党政大楼	0358-7828298
8	孝义市兑镇镇人民政府	2025办公室科员	3	本科及以上	不限专业	协助完成政务服务工作、提供政策咨询等	2150	孝义市兑镇镇	0358-7840003
9	孝义市人民检察院	综合行政辅助	2	大专及以上	不限专业	能够熟练应用日常软件，从事综合行政岗位	2150	孝义市崇文大街195号	16636181335
		协助办案工作岗	4	大专及以上	不限专业	具备从事书记员岗位工作的专业技能，协助检察官案件办理	2150		
10	孝义市高阳镇人民政府	2025办公室文员	3	本科及以上	不限专业	协助完成政府机关日常工作（中国语言文学类、优先男性）	2150	孝义市高阳镇	0358-7819004

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
11	山西东义煤电铝集团有限公司	财务岗位	1	大专及以上	会计、审计学	协助财务方面工作	3000+	孝义经济开发区	0358-7867070
		甲醇车间操作工	2	大专及以上	化学工程与工艺(化学工程)	负责所属设备的安全运行，完成车间各项工作(数据、发电、化工、应用化工等专业优先)	3500+		
12	中国共产党孝义市纪律监察委员会(孝义市监察委员会)	2025综合管理	5	大专及以上	不限专业	辅助综合科室日常事务开展	2150	孝义市府前街417号	0358-7839005
13	中共孝义市委政法委员会	2025文秘岗	4	大专及以上	不限专业	完成机关办公室日常事务	2150	振兴街政法大楼	0358-7828185
14	孝义市文化旅游投资集团有限公司	2025行政后勤岗	12	本科及以上	汉语言文学、文秘类、法律、法学类	汉语言文学类协助准备会议资料、公文处理等；文秘类协助处理日常行政事务，如会务准备、文件打印；法律类协助合同审核、合规检查；财会审计类协助票据整理、基础账务核对及财务报表辅助编制等事务	2150	大众路与北外环交叉口	0358-7828363
15	孝义市供销合作社联合社	2025农业见习岗	1	大专及以上	农业经营管理教育	参与农业技术推广项目，助力农业产品对接市场	2150	孝义市三农大楼	0358-7621542
16	山西明景新材料股份有限公司	2025机电维修	1	技校高中及以上	机电一体化	协助资深工程师进行日常的机电维护和故障排除工作	2150	孝义市南阳村	15383688277
		2025办公室后勤	1	技校高中及以上	人力资源管理	基础行政事务处理、文件管理、沟通协调、基础会议安排	2150		
		2025实验室检验	1	技校高中及以上	材料化学	基础操作与样品处理，仪器操作与维护，数据纪律与报告编写，学习安全规范操作等	2150		

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
17	孝义市广电传媒有限公司	2025直播带货主持	1	本科及以上	播音主持	负责直播带货节目主持	2150	孝义市迎宾路传媒大厦	0358-7620889
		2025广播电视网络技术	2	本科及以上	广播电视网络技术	负责广播电视、网络系统的规划、设计、维护、运行、管理	2150		
		2025摄影短视频制作	1	本科及以上	影视摄影与制作	负责独立完成短视频的拍摄与制作	2150		
		2025活动营销策划运营	1	本科及以上	营销与策划	负责活动营销策划、广告运营经营	2150		
18	孝义市农业农村局	2025文秘	5	大专及以上	不限专业	协助办公室开展日常工作	2150	孝义市迎宾路三农大楼	0358-7828562
19	孝义市公安局	2025内勤岗	2	大专及以上	不限专业	协助完成公安开展日常工作	2150	孝义市崇文大家577号	0358-7633523
20	孝义市胜溪湖街道办事处	2025行政岗	2	本科及以上	财务专业优先	配合完成各项基础性工作，协助完成日常事务性工作（男性优先）	2150	孝义市胜溪湖街道办事处	0358-7890220
21	孝义市机关事务服务中心	2025公务接待	3	大专及以上	不限专业	协助各公务接待酒店驻点负责人的接待工作及安排的其他工作	2150	孝义市党政大楼	0358-7828239
		2025办公室文秘	1	大专及以上	不限专业	协助完成办公室日常工作	2150		
22	孝义市司法局	2025综合岗	5	本科及以上	不限专业	协助做好机关日常办公辅助性事务（法律专业优先）	2150	孝义市振兴街政法大楼	0358-7828650
23	中国人民政治协商会议孝义市委员会	2025综合岗	2	大专及以上	不限专业	协助办公室处理会务，外出调研等任务，熟练驾驶技能，熟悉word、excel等基础办公操作（要求男性）	2150	孝义市党政大楼	0358-7828316
24	中共孝义市委机构编制委员会	2025办公室文员	1	大专及以上	不限专业	协助完成机关日常工作	2150	孝义市党政大楼	0358-7828178
25	孝义市交通运输局	2025综合岗	4	大专及以上	不限专业	办公室文员、业务科室档案资料整理	2150	孝义市府前街427号	0358-5587256
26	孝义市城镇集体工业联合社	2025文秘	1	本科及以上	汉语言文学	协助做好上传下达、办公室日常事务	2150	孝义市府南路72号	0358-7621754

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
27	孝义市医疗集团兑镇分院	2025护理	5	大专及以上	护理学	协助完成基础护理工作和患者日常护理（男性优先）	2150	孝义市兑镇镇	0358-7653760
		2025影像医学	1	大专及以上	医学影像学	协助完成医学影像医技相关工作（男性优先）	2150		
		2025医生	2	大专及以上	临床医学	协助完成接诊，协助制定初步诊疗方案（男性优先）	2150		
		2025文秘	2	大专及以上	文学	协助完成办公室日常工作（男性优先）	2150		
28	孝义市中医院	2025康复	2	本科及以上	康复治疗	按照医嘱执行康复治疗计划，协助评估患者康复进展，指导患者进行康复训练	2150	孝义市安居街93号	0358-5585009
		2025信息	2	本科及以上	计算机网络工程	协助科长做好医院信息安全与管理工作	2150		
		2025针灸推拿	2	本科及以上	针灸推拿	在医师指导下完成针灸、推拿、拔罐等中医理疗操作	2150		
		2025药学	2	大专及以上	药学	在指导下参与处方审核，核对药品剂量、用法及禁忌	2150		
		2025护理	3	大专及以上	护理学	在护士长和带教老师指导下完成基础护理工作和患者日常护理	2150		
		2025中医	3	本科及以上	中医	协助医师完成门诊、住院患者的接诊，协助制定初步诊疗方案	2150		
29	孝义市杜村乡人民政府	2025办公室文员	1	本科及以上	文史教育类	协助处理文件、会议组织、档案管理日常工作（要求男性）	2150	孝义市杜村乡	0358-7668003
30	孝义市财政局	2025综合管理岗	2	本科及以上	不限专业	从事文秘、后勤、财务管理等工作	2150	孝义市党政大楼	0358-7828723

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
31	孝义经济开发区管理委员会	2025高新科技产业发展局招商服务中心综合协调岗	1	本科及以上	不限专业	协助做好高新科技产业招商服务中心有关工作	2150	孝义市梧桐经济开发区	0358-7848777
		2025党政综合办公室内务会务岗	1	本科及以上	不限专业	协助负责内务值守、文件传阅、上传下达、档案管理、机要保密、会务安排等工作	2150		
		2025人力资源局人才服务岗	1	本科及以上	不限专业	协助负责各类人才引进和人才基地建设	2150		
		2025行政审批局项目投资事项服务岗	1	本科及以上	不限专业	协助为企业提供行政审批和各类相关咨询服务工作	2150		
		2025产业发展局招商引资服务岗	1	本科及以上	不限专业	协助统筹招商引资工作，负责开发区产业招商服务	2150		
32	孝义市体育发展中心	2025办公室文员	1	本科及以上	体育类	协助开展机关日常工作	2150	孝义市湖滨路体育馆	0358-7621585
33	孝义市不动产交易登记中心	2025计算机应用岗	4	大专及以上	计算机应用工程	熟练操作计算机及网络维护	2150	孝义市迎宾路104号	0358-7850262
		2025现代文秘岗	4	大专及以上	汉语言文学（现代文秘方向）	起草和修改一般性文书，熟练处理文件的收发、登记、归档等工作	2150		
34	孝义市振兴街道办事处	2025办公室文员	2	大专及以上	不限专业	协助处理文件收发、整理会议资料、统计数据及信息录入	2150	孝义市振兴街道南辛安村	0358-7876660
35	孝义市下栅乡人民政府	2025综合岗	3	大专及以上	不限专业	协助完成机关基础事务	2150	孝义市下栅乡	0358-7823002
36	孝义市中阳楼街道办事处	2025办公室文员	1	高中及以上	不限专业	机关办公室工作，需有驾照	2150	孝义市新安街47号	0358-7634085
		2025财务岗	1	大专及以上	会计专业	熟悉财务知识，协助财务工作	2150		
37	孝义市博物馆	2025综合岗	2	本科及以上	汉语言文学、计算机类	负责博物馆办公室相关辅助工作，负责博物馆相关文案策划等	2150	孝义市永安路	15635829555
38	孝义市中心医院	2025医疗医技岗	2	大专及以上	临床医学	临床医学及医学相关专业	2150	孝义市中心医院	0358-7670425

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点	联系电话
39	山西雨润春芽护工护理服务有限公司	2025护理（产妇新生儿）	2	大专及以上	护理学	服务产后孕妇，帮助其尽快恢复身体	2150	崇文街道永安路与北外环交叉东南角	13191181307
合计岗位数			150						