

# 孝义市人力资源和社会保障局

孝人社函〔2026〕32号

## 关于开展孝义市 2026 年青年就业见习 报名工作的公告

为进一步做好孝义市 2026 年青年就业见习工作，提升青年综合素质和职业能力，积累工作经验提升就业竞争力，尽快实现就业。现将审核合格的 131 个就业见习岗位予以公布，并将就业见习报名有关事项公告如下。

### 一、就业见习人员范围、条件及要求

就业见习人员范围为离校 2 年内（2024 届、2025 届）未就业的高校毕业生及 16-24 周岁城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生。就业见习对象应为孝义市户籍。（各类见习报名人员均须未参加过就业见习计划）

### 二、见习期限、见习期间待遇

1. 见习期限 3-12 个月。

2. 见习期间的生活补贴：见习期间见习单位应按月为见习人员发放生活补贴。生活补贴标准为所在地最低工资标准，见习单位由此获得当地最低工资标准 60% 的就业见习补贴，见习单位负担不低于 40%。

3.人身意外伤害险的缴纳：见习单位应在见习人员上岗前为其购买人身意外伤害保险，保额需与我省工伤保险工亡赔付标准大致相同。人社部门按照每名就业见习人员 240 元的标准给予补贴。

### 三、见习报名

#### （一）线上报名

见习人员登录山西省人力资源和社会保障厅官网人社一体化公共服务平台模块进行注册，个人用户登录进入系统首页后，点击“个人办事”进入“就业创业”，通过“就业见习人员申请”模块即可进行见习人员申请。

#### （二）线下审核

线上报名后，报名人员（工作日内）请及时携带以下资料前往孝义市三农大楼西侧创业就业服务中心一层大厅现场进行见习资格审核。

根据线上报名身份类别区分，以高校毕业生身份报名就业见习的人员携带身份证、户口簿、毕业证、电子注册备案表、创业就业证；以失业青年身份报名就业见习的人员携带身份证、户口簿、创业就业证。（以上复印件需核验原件信息）

#### （三）注意事项

1.注册报名之前须携带本人毕业证、户口本、身份证原件及复印件、2寸相片纸质版及电子版各一张（电子版不小于50KB）到三农大楼西侧大厅办理《创业就业证》后再进行网上注册。高校毕业生需登记为求职状态，城乡失业青年需登记为失业状态。

2.注册报名时，见习人员申请信息中起始日期为报名当天，截止日期为2026年12月31日；“业务办理属地”栏一定要选吕梁市孝义市。

3.见习人员通过山西省人社一体化公共服务平台“见习岗位录入及维护”进行岗位信息查询对接

4.对接方式：见习单位与报名人员双向选择，由市创业就业服务中心统一组织对接。（对接时间地点另行通知）

#### 四、申报时间、地址及联系方式

报名时间：从发布通知之日起，到2026年4月3日截止。

地 址：孝义市三农大楼西侧一层创业就业服务中心大厅

电 话：0358-7621635

附件：孝义市2026年就业见习单位岗位汇总表

孝义市人力资源和社会保障局

2026年3月20日



（此件主动公开）

## 孝义市2026年见习单位岗位汇总表

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点
1	孝义市市场监督管理局	2026文秘岗	10	大学本科及以上	不限专业	协助办公室开展日常工作	2150	孝义市府前街425号
2	中共孝义市委政法委员会	2026文秘岗	2	大学专科及以上	不限专业	协助机关办公室开展日常工作	2150	孝义市振兴街政法大楼
3	孝义市财政局	2026综合管理岗	2	大学本科及以上	财务、文秘类专业	协助完成机关日常工作	2150	孝义市党政大楼
4	孝义市司法局	2026综合岗	1	大学本科及以上	不限专业、法律专业优先	做好机关日常办公辅助性事务	2150	孝义市振兴街政法大楼
5	孝义市应急管理局	2026文职	5	大学专科及以上	不限专业	协助开展应急管理相关工作	2150	孝义市新义街55号
6	孝义市不动产登记中心	2026计算机应用岗	5	大学专科及以上	计算机应用	熟练操作计算机操作与网络维护	2150	孝义市迎宾路104号
7	中国共产党孝义市纪律检查委员会(孝义市监察委员会)	2026综合岗	10	大学专科及以上	不限专业	辅助综合科室日常事务开展	2150	孝义市府前街417号
8	孝义市文化市场综合行政执法队	2026文秘岗	1	大学本科及以上	汉语言专业	具有一定的组织协调能力,文字表达能力和计算机操作能力	2150	孝义市建设街468号
9	孝义市人民法院	2026司法辅助岗	6	大学本科及以上	法律及相关专业	司法辅助	2150	孝义市新义东街98号
		2026司法行政岗	4	大学本科及以上	不限专业	司法行政		
10	孝义市农业农村局	2026文秘岗	5	大学专科及以上	不限专业	辅助做好机关日常工作	2150	孝义市三农大楼
11	孝义市现代农业发展服务中心	2026现代农业服务	3	大学专科及以上	不限专业	处理日常办公业务、协助相关业务办理、业务数据整理及其他业务	2150	孝义市三农大楼
12	孝义经济开发区管理委员会	2026产业发展局招商引资服务岗	1	大学本科及以上	不限专业	协助统筹招商引资工作	2150	孝义市梧桐新区东区
		2026党政综合办公室内务会务岗	2	大学本科及以上	不限专业	协助内务值班、文件传阅、上传下达、档案管理、机要保密、印鉴管理、会务安排及保障工作		
		2026人力资源局人才服务岗	1	大学本科及以上	不限专业	协助负责人才引进基地建设等工作		
		2026化工事务服务中心封闭化管理岗	2	大学本科及以上	不限专业	协助园区管理部监督化工园区封闭化运营管理工作		
13	孝义市阳泉曲人民政府	2026综合岗	4	大学本科及以上	不限专业	协助做好办公室日常工作	2150	孝义市阳泉曲镇

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点
14	孝义市西辛庄镇人民政府	2026综合岗	3	大学专科及以上	不限专业	协助完成机关日常工作	2150	孝义市西辛庄镇西泉村
15	孝义市公安局交通管理大队	2026指挥中心接警岗	4	大学专科及以上	男性有较强的沟通表达能力,熟练掌握计算机操作	24小时受理群众报警、求职与咨询、110接警、信息上传下达,整理台账数据	2150	孝义市振兴街139号
16	孝义市博物馆	美术助理、设计、文秘	2	大学专科及以上	艺术设计、美术绘画、平面设计、壁画、彩绘	协博物馆美术设计、宣传、壁画、彩绘及其他工作	2150	孝义市永安路
17	中国共产主义青年团孝义市委员会	2026综合管理岗	1	大学本科及以上	不限专业	协助办公室开展日常工作	2150	孝义市党政大楼
18	孝义市城镇集体工业联合社	2026文秘岗	1	大学本科及以上	汉语言文学	协助做好办公室上传下达及办公室日常事务	2150	孝义市府南路72号
19	孝义市医疗集团崇文分院(孝义市崇文社区卫生服务中心)	2026护理岗	4	大学专科及以上	护理专业	熟练掌握基础护理操作	2150	孝义市胜溪湖798号
		2026临床岗	1	大学专科及以上	临床医学	熟悉常见疾病的诊断与治疗		
20	孝义市医疗集团驿马分院(孝义市驿马乡卫生院)	2026护理岗	1	大学专科及以上	护理专业	熟练掌握基础护理操作	2150	孝义市驿马乡
		2026影像医学技术岗	1	大学专科及以上	影像医学技术	熟练掌握影像基本操作技能		
		2026文秘岗	1	大学专科及以上	不限专业	熟练操作计算机操作		
21	孝义市医疗集团柱濮分院(孝义市柱濮乡卫生院)	2026医师、护理岗	2	大学专科及以上	公卫、护理、医学相关专业	为辖区居民提供公共卫生及一般医疗服务	2150	孝义市柱濮新区、上柱濮村
22	孝义市胜溪湖街道办事处	2026综合岗	4	大学专科及以上	不限专业	协助机关开展日常工作	2150	孝义市梧桐街8号
23	孝义市下栅乡人民政府	2026综合岗	5	大学专科及以上	不限专业	协助机关开展日常工作	2150	孝义市下栅乡
24	孝义市国大万民百草堂药店有限公司	2026药店营业员	5	中专及以上	不限专业	1.准确表示品名、产地、规格、价格等方便顾客选购 2.销售和搭配药品与正确介绍药品的功能、用途用量和禁忌 3.沟通能力强、服务态度好、有亲和力	2150	孝义市永盛路69号
25	孝义市中心医院	2026财务岗	2	大学专科及以上	财会专业	熟悉财会工作,做好医院安排的日常工作	2150	孝义市敬德街
		2026病案临床	2	大学专科及以上	临床医学	配合科室完成诊疗、会诊及各项检查工作		
		2026护理	6	大学专科及以上	护理专业	熟练掌握基础护理操作		

序号	见习单位名称	岗位名称	岗位数量	学历要求	专业需求	见习岗位职责	工资待遇(元)	工作地点
26	孝义市明景新材料股份有限公司	2026机电维修	2	大学专科及以上	电气工程及其自动化、机电一体化	协助资深工程师进行日常维护和故障排除	2150	孝义市杜村乡南阳村
27	孝义市翰晨教育培训学校有限公司	2026艺术教师	2	大学本科及以上	艺术或教育类	教学、招生等日常工作	2150	孝义市振兴街佰得紫轩小区8号楼
28	孝义市振兴街道办事处	2026综合岗	2	大学专科及以上	不限专业	协助处理文件收发、整理会议资料、统计数据及信息录入	2150	孝义市振兴街道南辛安村
29	孝义市中医院	2026中医师	1	大学专科及以上	中医学	配合科室完成诊疗、会诊及各项检查工作	2150	孝义市安居街93号
		2026统计师	1	大学专科及以上	统计学	协助负责医院医疗业务数据的统计分析与上报		
		2026院感防控	1	大学专科及以上	临床医学	协助负责医院感染检测，数据统计分析与上报		
		2026科教	1	大学专科及以上	临床医学	协助负责实习生、进修生等教学管理工作		
		2026心理	1	大学专科及以上	临床医学	协助承担心理门诊治疗工作，开展心理评估、心理咨询、心理治疗		
		2026运动	1	大学专科及以上	运动健康	协助指导患者正确使用康复器械、做好康复记录与效果评估		
		2026营养	1	大学专科及以上	临床营养方面	住院患者营养评估、营养会诊、治疗膳食指导、肠内肠外营养支持		
		2026临床医学	5	大学专科及以上	临床医学	配合临床科室完成诊疗、会诊及各项检查工作		
		2026护理	5	大学专科及以上	护理专业	遵守医院规章制度，负责患者的护理康复，完成日常工作		
合计岗位数			131					