

孝义市行政审批服务管理局

2024年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门预算报表.....	2
表一2024年预算收支总表.....	2
表二2024年预算收入总表.....	4
表三2024年预算支出总表.....	5
表四2024年财政拨款收支总表.....	6
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	8
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	9
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	10
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	11
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	12
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	12
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	13
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	14
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	16
第三部分 2024年度部门预算情况说明.....	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	17
二、收入预算情况说明.....	17
三、支出预算情况说明.....	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	18
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19
九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19

十一、国有资产占有使用情况.....	76
十二、其他说明.....	76
（一）政府购买服务指导性目录.....	76
（二）其他.....	76
第四部分 名词解释.....	93

第一部分 概况

一、本部门职责

行政审批制度改革以后，我局主要负责划转的各类行政审批事项；负责贯彻执行中央、省关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及市委、市政府的各项决策部署；负责组织开展全市政务改革和管理的调查研究，参与起草相关规范性文件；负责推进全市政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制；负责全市行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理工作；负责统筹协调、指导、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设；负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准，清理规范中介服务事项和机构；负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作；负责推进政务服务平台“互联网+监管”体系建设、市人民政府优化营商环境相关职责；完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

孝义市行政审批服务管理局是隶属于市政府系统的职能部门之一。下设7个股室，分别为：办公室、政策法规股、审批运行监管股、政务信息管理股、投资规划股、企业登记股、社会事务股。

第二部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1802.47	一、一般公共服务支出	1563.75	1563.75	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	100.83	100.83	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	45.12	45.12	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	92.77	92.77	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1802.47	本年支出合计	1802.47	1802.47	
上年结转		年终结转			
收入总计	1802.47	支出总计	1802.47	1802.47	

预算公开表2

2024年预算收入总表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1802.47	1802.47					
201	一般公共服务支出	1563.75	1563.75					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1563.75	1563.75					
2010301	行政运行	221.37	221.37					
2010302	一般行政管理事务	826.13	826.13					
2010350	事业运行	516.25	516.25					
208	社会保障和就业支出	100.83	100.83					
20805	行政事业单位养老支出	100.83	100.83					
2080502	事业单位离退休	1.20	1.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.63	99.63					
210	卫生健康支出	45.12	45.12					
21011	行政事业单位医疗	45.12	45.12					
2101101	行政单位医疗	10.06	10.06					
2101102	事业单位医疗	30.41	30.41					
2101103	公务员医疗补助	4.64	4.64					
221	住房保障支出	92.77	92.77					
22102	住房改革支出	92.77	92.77					
2210201	住房公积金	92.77	92.77					

2024年预算支出总表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1802. 47	976. 34	826. 13
201	一般公共服务支出	1563. 75	737. 62	826. 13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1563. 75	737. 62	826. 13
2010301	行政运行	221. 37	221. 37	
2010302	一般行政管理事务	826. 13		826. 13
2010350	事业运行	516. 25	516. 25	
208	社会保障和就业支出	100. 83	100. 83	
20805	行政事业单位养老支出	100. 83	100. 83	
2080502	事业单位离退休	1. 20	1. 20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99. 63	99. 63	
210	卫生健康支出	45. 12	45. 12	
21011	行政事业单位医疗	45. 12	45. 12	
2101101	行政单位医疗	10. 06	10. 06	
2101102	事业单位医疗	30. 41	30. 41	
2101103	公务员医疗补助	4. 64	4. 64	
221	住房保障支出	92. 77	92. 77	
22102	住房改革支出	92. 77	92. 77	
2210201	住房公积金	92. 77	92. 77	

预算公开表4

2024年财政拨款收支总表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1802.47	一、一般公共服务支出	1563.75	1563.75		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	100.83	100.83		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	45.12	45.12		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	92.77	92.77		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1802.47	本年支出合计	1802.47	1802.47		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1802.47	支出总计	1802.47	1802.47		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1802. 47	976. 34	826. 13
201	一般公共服务支出	1563. 75	737. 62	826. 13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1563. 75	737. 62	826. 13
2010301	行政运行	221. 37	221. 37	
2010302	一般行政管理事务	826. 13		826. 13
2010350	事业运行	516. 25	516. 25	
208	社会保障和就业支出	100. 83	100. 83	
20805	行政事业单位养老支出	100. 83	100. 83	
2080502	事业单位离退休	1. 20	1. 20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99. 63	99. 63	
210	卫生健康支出	45. 12	45. 12	
21011	行政事业单位医疗	45. 12	45. 12	
2101101	行政单位医疗	10. 06	10. 06	
2101102	事业单位医疗	30. 41	30. 41	
2101103	公务员医疗补助	4. 64	4. 64	
221	住房保障支出	92. 77	92. 77	
22102	住房改革支出	92. 77	92. 77	
2210201	住房公积金	92. 77	92. 77	

预算公开表6

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		976.34	904.86	71.48
工资福利支出		903.65	903.65	
基本工资	工资奖金津补贴	88.38	88.38	
基本工资	工资福利支出	273.36	273.36	
津贴补贴	工资奖金津补贴	60.60	60.60	
津贴补贴	工资福利支出	31.64	31.64	
奖金	工资奖金津补贴	16.95	16.95	
绩效工资	工资福利支出	193.63	193.63	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	24.76	24.76	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	74.86	74.86	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	10.06	10.06	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	30.41	30.41	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	4.64	4.64	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.34	0.34	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.24	1.24	
住房公积金	住房公积金	92.77	92.77	
商品和服务支出		68.90		68.90
办公费	办公经费	4.60		4.60
印刷费	办公经费	8.00		8.00
邮电费	办公经费	0.70		0.70
差旅费	办公经费	1.00		1.00
维修(护)费	维修（护）费	4.50		4.50
培训费	培训费	2.00		2.00
福利费	办公经费	5.42		5.42
福利费	商品和服务支出	16.38		16.38
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	2.40		2.40
其他交通费用	办公经费	17.32		17.32
税金及附加费用	办公经费	1.20		1.20
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	5.39		5.39
对个人和家庭的补助		1.20	1.20	
退休费	离退休费	1.20	1.20	
资本性支出		2.58		2.58
办公设备购置	设备购置	2.58		2.58

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	2.40	2.40		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	2.40	2.40		
合计	2.40	2.40		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	71.48	71.48		
孝义市行政审批服务管理局	71.48	71.48		

2024年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
孝义市行政审批服务管理局	826.13	826.13				
孝义市行政审批服务管理局	826.13	826.13				
便民办事服务平台定制开发服务	200.00	200.00				
社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计	0.85	0.85				
山西CA数字证书办理费	3.89	3.89				
专家劳务费用	0.83	0.83				
基层就近办建设项目	45.00	45.00				
维护市民服务中心智能化平台易损设备项目	17.15	17.15				
市民服务中心工装采购费用	34.31	34.31				
优化营商环境专项经费	2.00	2.00				
新开办企业免费刻制印章	12.00	12.00				
证照印制费用	5.00	5.00				
办件结果邮寄项目	0.50	0.50				
12345政务服务热线服务经费	62.88	62.88				
山西CA数字证书办理项目	8.00	8.00				
专家劳务费用	10.00	10.00				
社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计	3.00	3.00				
市民服务中心服务保障经费	30.89	30.89				
通信光缆租赁服务项目	0.43	0.43				
C22云视讯视频会议系统专线使用费项目	0.84	0.84				
12345政务服务热线办公经费	1.00	1.00				
维护市民服务中心智能化平台易损设备项目	27.00	27.00				
吕梁政务云资源使用及政务云专线经费	80.00	80.00				
电子政务外网服务项目	151.50	151.50				
2025-2027年电子政务外网服务及项目可研等费用	10.00	10.00				
孝义市便民办事平台、电子政务外网等保测评工作及电子政务外网网络安全事件应急演练项目	20.00	20.00				
政务服务事项动态管理维护项目	20.00	20.00				

市民服务中心窗口叫号及评价器项目	15.00	15.00				
开评标区安装屏蔽系统项目	18.00	18.00				
媒体播出系统维护项目	1.89	1.89				
门禁系统和监控系统的升级改造项目	11.22	11.22				
孝义市惠企政策采集梳理及运营服务项目	29.20	29.20				
临县第一书记经费	3.75	3.75				

2024年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2024年度孝义市行政审批服务管理局预算收入总计1,802.47万元，其中：本年收入1,802.47万元，上年结转0万元，比上年增加144.18万元，增长8.69%，主要原因是一是福利费增加；二是增加了政务服务事项动态管理维护、孝义市惠企政策采集梳理及运营服务等项目；本年部门预算支出总计1,802.47万元，其中：本年预算安排1,802.47万元，上年结转0万元，比上年增加144.18万元，增长8.69%，主要原因是一是福利费增加；二是增加了政务服务事项动态管理维护、孝义市惠企政策采集梳理及运营服务等项目。

二、收入预算情况说明

2024年度孝义市行政审批服务管理局预算收入1,802.47万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,802.47万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

2024年度孝义市行政审批服务管理局支出预算1802.47万元，其中：基本支出976.34万元，占54.17%；项目支出826.13万元，占45.83%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度孝义市行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,802.47万元。其中：一般公共预算拨款1,802.47万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,802.47万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,563.75万元、社会保障和就业支出100.83万元、卫生健康支出45.12万元、住房保障支出92.77万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度孝义市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,802.47万元,比上年增加144.18万元,增长8.69%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度孝义市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,802.47万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出1,563.75万元,占86.76%;社会保障和就业支出100.83万元,占5.59%;卫生健康支出45.12万元,占2.50%;住房保障支出92.77万元,占5.15%等。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度孝义市行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出976.34万元,其中:

人员经费904.86万元,主要包括:公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等;

公用经费71.48万元,主要包括:办公费、邮电费、印刷费、公务用车运行维护费、维修(护)费、办公设备购置、福利费、税金及附加费用、其他交通费用、其他商品和服务支出、培训费、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年孝义市行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算2.40万元与2023年预算数相同。其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待费0万元,与上年预算数相同;公务用车运行维护费2.40万元,与上年预算数相同;公务用车购置费0万元,与上年预算数相同。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2024年所属孝义市行政审批服务管理局1家行政单位机关运行经费财政拨款预算71.48万元，比2023年预算增加9.16万元，增长14.70%，原因是公用经费中福利费增加。

九、政府采购情况

2024年孝义市行政审批服务管理局政府采购预算总额320.98万元。其中：政府采购货物预算42.31万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算278.67万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金1802.47万元，其中基本支出976.34万元，项目支出826.13万元；机关及下属预算单位1个，其中1个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金1802.47万元。

（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2024年孝义市行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目31个，共计金额826.13万元。其中：其他运转类项目1个，涉及金额3.75万元；特定目标类项目30个，涉及金额822.38万元。公开项目绩效目标31个，涉及项目金额826.13万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目1个，涉及项目金额3.75万元；特定目标类项目30个，涉及项目金额822.38万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

孝义市预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表
(2024 年度)

部门（单位）名称	孝义市行政审批服务管理局						
单位基本信息	内设股室数量	15		下属单位数量		2	
	人员结构	编制人数		实有人员（不含临时人员）		85	
		45		45		临时人员	
		其中		其中			
		行政编制数		行政人员		11	
		事业编制数		事业人员		74	
		15		30			
部门（单位）中长期战略目标	完成省、吕梁市、孝义市关于深化“放管服”改革、优化营商环境等各项改革任务。						
上年度已完成工作	推动落实市场主体倍增任务，创建行政审批专家库，制定实施“五有套餐”配套办法。						
年度绩效目标	完成省、市各项改革任务，完成各项项目，保障单位高效运转。						
本年度整体支出绩效指标	预期完成的事项（结合工作计	任务1：深化“一枚印章管审批”改革； 任务2：提升政务热线服务水	绩效指标	指标值	指标解释及计算公式		

	计划填写，其中属重点工作事项的要注明)	平，加强数字化政府建设； 任务 3：全面推行“证照分离” “一业一证”改革。	总体工作完成率	100%	
			重点工作完成率	100%	
			预算公开程度	100%	
			决算公开程度	100%	
履职效益	部门履行 职责带来 的效果	目标 1：优化营商环境； 目标 2：进一步推进市场主体 倍增工程提质增效； 目标 3：提升企业、群众满意 度。	绩效指标	指标值	指标解释 及计算公 式
			指标 1：营商环境	改善	
			指标 2：企业运行成本	降低	
			指标 3：企业开办数量	提高	
			指标 4：企业、群众满意度	提升	

资金管理	投入情况	支出预算 (万元)	名称		上年度预 算	上年度决 算	本年度申 请资金	指标值
			合计		1658.29	1282.81	1802.47	
			1	基本支出	998.46	972.46	976.34	
			2	项目支出	659.83	310.35	826.13	
保障机制	确保绩效 目标实现 的措施	组织机构	成立孝义市优化营商环境工作领导小组、“多证合一”“证照分离”改革领导小组					
		相关管理制度	孝义市优化营商环境促进市场主体倍增工作专班关于印发《孝义市2023年市场主体提升行动方案的通知（孝营增专班办发（2023）2号）					
		其他需要说明的情况						

单位负责人：霍小花

填表人：张彦

联系电话：0358-7880008

填表日期：2024.03.05



孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	12345 政务服务热线办公经费						
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001			实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市政务服务中心	
项目属性	常规性项目			项目期		一年	
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：				年度资金总额：		1
	其中：一般公共预算资金				其中：一般公共预算资金		1
	政府性基金				政府性基金		
	上级转移支付资金（中央）				上级转移支付资金（中央）		
	上级转移支付资金（省）				上级转移支付资金（省）		
	上级转移支付资金（吕梁市）				上级转移支付资金（吕梁市）		
	其他资金				其他资金		
项目概况	12345 政务服务热线办公经费						
立项依据	根据实际工作情况需要						
项目设立必的 要性	为了保证 12345 政务服务热线工作顺利运行						
保障项目实施的 制度、措施	根据工作需要实施						
项目实施计划	2024 年 1-12 月完成该项目						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				2024 年 1-12 月完成该项目		
绩效 指 标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出 指 标	数量 指标			数量 指标	人员数量	16 人
.....							

		质量指标	完成质量	合格	质量指标	完成质量	合格
							
		时效指标			时效指标	完成工作及时性	及时
							
		成本指标			成本指标	热线通讯费	≤6000 元
						版面印刷费	≤4000 元
							
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
							
		社会效益指标			社会效益指标	政务热线工作效率	大幅提高
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态效益指标			生态效益指标		
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持续影响指标			可持续影响指标	政务热线工作效果	大幅提高
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%
						指标 2:	
							

项目负责人：朱小军 填表人：郝弘卿 联系电话:15135869629 填报日期：2024.1.3

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	12345 政务服务热线服务经费						
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001			实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市政务服务中心	
项目属性	常规性项目			项目期		一年	
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：				年度资金总额：		62.88276
	其中：一般公共预算资金				其中：一般公共预算资金		62.88276
	政府性基金				政府性基金		
	上级转移支付资金（中央）				上级转移支付资金（中央）		
	上级转移支付资金（省）				上级转移支付资金（省）		
	上级转移支付资金（吕梁市）				上级转移支付资金（吕梁市）		
	其他资金				其他资金		
项目概况	12345 政务服务热线服务经费						
立项依据	根据实际工作情况需要						
项目设立必的 要性	为了保证 12345 政务服务热线工作顺利运行						
保障项目实施的 制度、措施	根据工作需要实施						
项目实施计划	2024 年 1-12 月完成该项目						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				2024 年 1-12 月完成该项目		
绩效 指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出 指标	数量指标			数量指标	人员数量	16 人
							

		质量指标			质量指标	完成质量	合格
							
		时效指标			时效指标	完成工作及时性	及时
							
		成本指标			成本指标	服务费	52402.3元/月
							
							
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
							
		社会效益指标			社会效益指标	政务热线工作效率	大幅提高
							
		生态效益指标			生态效益指标		
							
		可持续影响指标			可持续影响指标	优化营商环境	大幅提高
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	群众满意度	>98%
							

项目负责人：朱小军 填表人：郝弘卿 联系电话:15135869629 填报日期：2024.1.3

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	开评标区安装屏蔽系统项目							
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局(019001)			实施单位(发包方)及项目实施单位(承包方)中标单位		孝义市政府采购中心		
项目属性	一次性项目			项目期		一年		
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作					
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目					
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目					
项目资金(万元)	中期资金总额:				年度资金总额:		18	
	其中:一般公共预算资金				其中:一般公共预算资金		18	
	政府性基金				政府性基金			
	上级转移支付资金(中央)				上级转移支付资金(中央)			
	上级转移支付资金(省)				上级转移支付资金(省)			
	上级转移支付资金(吕梁市)				上级转移支付资金(吕梁市)			
	其他资金				其他资金			
项目概况	开评标区安装屏蔽系统							
立项依据	为进一步优化政府集中采购项目和公共资源交易项目服务,保证评标秩序的有序进行,努力创造公开、公平、公正的交易环境。							
项目设立必妥性	为进一步优化政府集中采购项目和公共资源交易项目服务,保证评标秩序的有序进行,努力创造公开、公平、公正的交易环境。							
保障项目实施的制度、措施	依据“三重一大”会议结果							
项目实施计划	计划于2024年6月底前投入使用。							
总体目标	中期目标(20××年-20××年)					年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:					杜绝评标信息泄露,尽量排除评标过程人为因素干扰。		
绩效指标	中期指标					年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:			数量指标	指标1:屏蔽系统	1套

		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 购置的设备验收合格率	=100%
			指标 2:			指标 2: 设备利用率	=100%
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 采购计划完成时间	6 月底前
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 总成本	≤18 万元
			指标 2:			指标 2:	
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1: 工作效率提升情况	明显
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 对保障各项业务工作正常开展, 促进公共服务效率的提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1: 对减少污染排放量的影响程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1: 设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 直接服务对象满意度	=100%
			指标 2:			指标 2:	

项目负责人: 高兴平 填表人: 高兴平 联系电话: 16636185269 填报日期: 2024. 01. 03

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	山西汇海会计师事务所有限公司
项目属性	一次性项目	项目期	一年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	3.85
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	3.85
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	社会组织办理法定代表人变更、注销清算，由审批部门委托有关机构开展法定代表人离任审计、注销清算审计。		
立项依据	《国务院关于第二批清理规范192项国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2016〕11号）		
项目设立必要性	根据《国务院关于第二批清理规范192项国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2016〕11号）规定，各社会组织办理法定代表人变更、注销清算，不再要求申请人提供法定代表人离任审计报告、注销清算审计报告，改由审批部门委托有关机构开展法定代表人离任审计、注销清算审计。		
保障项目实施的制度、措施	为落实国务院、省、市文件要求，我局与山西汇海会计师事务所有限公司签署了社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计项目委托协议，依法委托此会计师事务所开展社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计。		
项目实施计划	由山西汇海会计师事务所有限公司负责对孝义市行政审批服务管理局推送通知的社会组织进行法定代表人离任审计、注销清算审计。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）	年度目标	
		社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计覆盖率100%。	
绩效	中期指标	年度指标	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标			数量指标	指标 1：完成审计项目数量	依据实际情况
					指标 2：审计覆盖率	100%
	质量指标			质量指标	指标 1：完成审计报告合格	100%
	时效指标			时效指标	指标 1：审计报告完成及时程度和效率情况	10 个工作日
	成本指标			成本指标	指标 1：审计成本控制情况	≤1560 元/户
						
	经济效益指标			经济效益指标	指标 1：减轻社会组织负担	明显
	社会效益指标			社会效益指标	指标 1：报告成果应用对提升行政运行效果的影响程度	明显
					指标 2：	
						
	生态效益指标			生态效益指标	指标 1：强化社会组织管理	有所提高
					指标 2：	
						
效益指标	可持续影响指标			可持续影响指标	指标 1：促进社会组织健康有序发展	可持续发展
					指标 2：	
						
						
满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	指标 1：服务对象满意程度	100%
					指标 2：	
						
						

项目负责人：郭志强 填表人：高亨强 联系电话：7875307 填报日期：2023.01.09

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	山西 CA 数字证书办理项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方） 中标单位	孝义市政府采购中心
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	11.888
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	11.888
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	山西 CA 数字证书通过山西省数字证书认证中心（有限公司）办理，采购单位及市政府采购中心需办理机构证书，政府采购中心业务人员及评审专家需办理个人证书，投标供应商需办理机构证书 1 份、个人证书 2 份。收费标准为机构证书 480 元/年、个人证书 320 元/年，定价的依据为山西省公共资源交易中心 CA 交叉互认平台公示的价格。公示页面网址： http://prec.sxzwfw.gov.cn/cajchrpt/		
立项依据	吕梁市行政审批服务管理局《关于推进全市政府采购市县（市、区）一体化的指导意见》要求及吕梁市人民政府办公室两次 17173 督办要求		
项目设立必的 要性	按照吕梁市 2021 年度行政审批服务管理工作会议有关精神，及吕梁市行政审批服务管理局《关于推进全市政府采购市县（市、区）一体化的指导意见》要求，为打造“六最”营商环境、推进政府采购“市县一体化”改革，我市政府集中采购项目要求使用吕梁市公共资源电子交易平台进行，实现全流程电子化交易。		
保障项目实施的 制度、措施	吕梁市公共资源电子交易平台主要采用山西 CA 数字认证方式加密，采购单位、政府采购中心业务人员、投标供应商及评审专家需通过山西省数字证书认证中心（有限公司）办理 CA 数字证书。该 CA 数字证书收费标准为机构证书 480 元/年、个人证书 320 元/年。		
项目实施计划	孝义市政府采购中心根据实际情况为采购单位、供应商、评审专家免费办理 CA 数字证书		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）	年度目标	
	目标 1：目标 2：目标 3：	为进一步优化营商环境，孝义市政府采购中心根据实际情况为采购单位、供应商、评审专家免费办理 CA 数字证书。	
绩效	中期指标	年度指标	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	指标 1: 制作数	根据实际情况
			指标 2:			指标 2:	
		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 采用电子评标比例	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 制作发放率	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 企业证书费	480 元/年
			指标 2:			指标 2: 个人证书费	320 元/年
							
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1: 服务对象成本	0
			指标 2:			指标 2:	
							
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 社会成本	0
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1: 绿色环保无污染	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1: 免费制作率	100%
			指标 2:			指标 2: 全市电子评标	可持续运行
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 使用者满意度	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
							

项目负责人：王建成 填表人：田野 联系电话:7875313 填报日期: 2024. 01. 09

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	门禁系统和监控系统的升级改造费用		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	11.22
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	11.22
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	市民服务中心建设初期所使用的门禁系统是非加密的普通门禁系统，所使用的门禁卡可通过手机的 NFC 功能自有复制，给各单位的日常安全管理造成了麻烦和一定的安全隐患。		
立项依据	保障市民服务中心日常安全管理。		
项目设立必的 要性	给各单位的日常安全管理造成了麻烦和一定的安全隐患，尤其是位于三层的政府采购中心。		
保障项目实施的 制度、措施	1. 加强组织领导；2. 科学统筹安排；3. 做好日常安全管理。		
项目实施计划	保障市民服务中心日常安全管理。		
总体目标	中期目标（20xx年-20xx年）		年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：		升级改造市民服务中心门禁加密系统和监控系统，保障市民服务中心日常安全管理。

绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	硬盘录像系统	1 套
			指标 2:				
		质量指标	指标 1:		质量指标		
			指标 2:			升级改造质量合格	100%
		时效指标	指标 1:		时效指标	升级改造时间	30 个工作日
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	升级改造成本	≤11.22 万元
			指标 2:				
效益指标	效益	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	市民服务中心服务保障经费						
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市行政审批服务管理局		
项目属性	常规工作项目		项目期		1 年		
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作					
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目					
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目					
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	30.888			
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金	30.888			
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）				
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）				
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	为弥补一枚印章管审批改革后，审批局事项繁杂，人员不足等困难，保证窗口各项工作高效运转，原政务管理办公室的 13 名工作人员一并划转至审批局，继续负责窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作。						
立项依据	为了保障 2024 年市民服务中心窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作的正常开展。						
项目设立必妥的要性	为了保障 2024 年市民服务中心窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作的正常开展。						
保障项目实施的制度、措施	为保证窗口各项工作高效运转，原政务管理办公室的 13 名工作人员一并划转至审批局，继续负责窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作。						
项目实施计划	为保证窗口各项工作高效运转，原政务管理办公室的 13 名工作人员一并划转至审批局，继续负责窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作，并依据合同按月支付。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				为了保障 2024 年市民服务中心窗口的受理、各楼层信息化设备的日常维护、网络故障排查、会务宣讲等工作的正常开展。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：		数量指标	指标 1：人员数量	=13 人
			指标 2：			指标 2：	

							
		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 工资发放准确率	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 工资发放及时率	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 人均工资	1980 元/月
			指标 2:			指标 2:	
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:			指标 2:	
							
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 服务水平提升	明显
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1:	
			指标 2:			指标 2:	
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 人员满意度	100%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人：郝治国 填表人：刘宏亮 联系电话：15834344995 填报日期：2024.01.10

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	新开办企业免费刻制印章						
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001			实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市国安印章科技有限公司、孝义市俊华印章科技有限公司、孝义市宏宇印章服务中心、孝义市云胜电脑部		
项目属性	常规项目			项目期	1 年		
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：		12		
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金		12		
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）				
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）				
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	为进一步优化营商环境，为新开办企业免费刻制首套印章，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度。						
立项依据	《吕梁市企业开办“1110”改革工作方案》的通知（吕营商办发【2021】3号） 《孝义市企业开办“1110”改革工作方案》的通知（孝行审字【2021】11号）						
项目设立必妥性	落实（吕营商办发【2021】3号）、（孝行审字【2021】11号）文件精神						
保障项目实施的制度、措施	《印章刻制服务合同》						
项目实施计划	新办企业免费刻制印章						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				激发市场活跃度、主体创新力，降低企业成本、提升便利度		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：		数量指标	刻制印章套数	≥1500 套
			指标 2：				

							
		质量指标	指标 1:		质量指标	印章合格 率	≥98%
			指标 2:				
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	完成及时 性	及时
			指标 2:				
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	每套印章 成本	128 元/套
			指标 2:				
							
							
	效 益 指 标	经济效益指 标	指标 1:		经济效益指 标	降低企业 经营成本	明显
			指标 2:				
							
		社会效益指 标	指标 1:		社会效益指 标	优化营商 环境	大幅提高
			指标 2:				
							
		生态效益指 标	指标 1:		生态效益指 标	集中统一 办理	规范
			指标 2:				
							
		可持续影响 指标	指标 1:		可持续影响 指标	激活市场 活力	提升企业 开办速率
			指标 2:				
							
							
	满 意 度 指 标	服务对象满 意度指标	指标 1:		服务对象满 意度指标	企业满意 度	≥95%
			指标 2:				
							
							

项目负责人：郝治国 填表人：任静卿 联系电话：13663585373 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
（2024 年度）

项目名称	便民办事服务平台定制开发服务		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局 合肥智创物联信息科技有限公司
项目属性	一次性项目	项目期	一年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	200
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	200
	政府性基金	政府性基金	0
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金（中央）	0
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	0
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	0
	其他资金	其他资金	0
项目概况	孝义市行政审批服务管理局便民办事服务平台定制开发服务项目于 2019 年 8 月 30 日通过公开招标的采购方式，确定合肥智创物联信息科技有限公司为成交供应商，并于 2019 年 9 月 24 日签订了合同，项目合同金额共计 410 万元。该项目已经第三方测评合格，并于 2022 年 12 月 23 日完成了终验并交付，目前合同金额 410 万元尚未支付，为保障项目持续、平稳、高效运行，需尽快向承建单位支付合同款项，故申请将该笔款项支付纳入 2024 年财政预算。		
立项依据	《国务院关于印发加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5 号） 《吕梁市优化营商环境工作领导小组办公室关于印发<吕梁市政务服务标准化、便利化提升工作方案>的通知》（吕营商办〔2021〕2 号） 山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知（晋政办发〔2020〕68 号） 《山西省人民政府办公厅关于印发<山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划>的通知》晋办发〔2019〕44 号 《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45 号）		
项目设立必的 要性	根据《山西省人民政府办公厅关于印发<山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划>的通知》晋办发〔2019〕44 号、《山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》（晋政办发〔2020〕68 号）等政策文件，我市需进一步加快推进互联网+政务服务建设，解决企业群众办事难、办事慢、办事繁的问题，优化我市营商环境。本项目已建设并投入运行，需要进一步完善落实相关成果，保障互联网+政务服务建设工作建设落到实处。		
保障项目实施的 制度、措施	签定《信息安全保密协议》，制定《开发服务技术方案》、《开发服务实施方案》、《开发服务质量计划》、《开发服务培训方案》、《开发服务验收方案》、《售后支持与服务方案》督促承建方保障运营维护人员对项目内容予以维护，要求定期进行工作汇报。		

项目实施计划	项目软件开发与服务建设秉持统筹规划、统一标准、资源共享的原则，以网络建设为基础，以信息资源开发利用为重点，持续售后服务实施，保障平台稳定运行。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
					微信微门户、一窗受理、智慧大厅、智慧政务大数据、网上中介服务超市、专家库及电子证照系统均运行稳定；服务设备均能正常运行。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	硬件采购数量	12 台
			指标 2:			软件功能模块开发数量	4 个
		质量指标	指标 1:		质量指标	系统验收合格模块数量	≥4 个
			指标 2:				
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	系统故障平均修复时间	≤4 小时
			指标 2:			系统运行维护响应时间	≤1 小时
		成本指标	指标 1:		成本指标	系统建设成本	≤410 万
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	不涉及	不涉及
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显提升
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	不涉及	不涉及
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	信息化培训机制健全性	健全
			指标 2:				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥99%

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	基层就近办建设项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方） 中标单位	孝义市行政审批服务管理局 合肥智创物联信息科技有限公司
项目属性	一次性项目	项目期	一年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	45
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	45
	政府性基金	政府性基金	0
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金	0
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	0
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	0
	其他资金	其他资金	0
项目概况	孝义市行政审批服务管理局基层就近办建设项目于 2021 年 10 月 11 日通过竞争性磋商的采购方式，确定合肥智创物联信息科技有限公司为成交供应商，并于 2021 年 11 月 5 日签订了合同，该项目已于 2022 年 12 月 23 日完成了终验并交付，目前部分资金尚未支付。		
立项依据	《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见>》 《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于深入推进审批服务便民化的指导意见>》 《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45 号） 《山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》（晋政办发〔2020〕68 号）		
项目设立必妥性	近年来，国家在推进“互联网+政务服务”建设方面，已先后出台了《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》《关于深入推进审批服务便民化的指导意见》《关于进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案》等一系列重要文件。我省在国家政策指导下也出台了《关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》《关于深入推进审批服务便民化加快营造“六最”营商环境的实施方案》等系列规划方案，这些文件分别就加快推行就近办、自助办和审批服务便民化提出了总体要求，为各地大力开展政务服务点明了方向。我市距离省市各级要求还有较大差距，特别是线下大厅业务受理、自助服务方面缺乏有效支撑，必须尽快配齐相关设施设备，以适应新业务要求。		
保障项目实施的制度、措施	督促承建方保障运营维护人员对项目内容予以维护，要求定期进行工作汇报。		
项目实施计划	售后服务实施，保障项目稳定运行。		

总体目标	中期目标				年度目标		
					打造基层“一站式”综合便民服务平台，为线下大厅业务受理处办、自助服务提供有效支撑,加快推进“就近能办、多点可办、少跑快办”。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标			数量指标	硬件采购数量	13 台
						软件功能模块开发数量	1 个
		质量指标			质量指标	系统验收合格模块数量	≥1 个
		时效指标	指标 1:		时效指标	系统故障平均修复时间	≤3 小时
						系统运行维护响应时间	≤3 小时
		成本指标			成本指标	系统建设成本	≤105.98 万
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标	经济效益指标	不涉及
		社会效益指标			社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显提升
		生态效益指标			生态效益指标	不涉及	不涉及
		可持续影响指标			可持续影响指标	信息化培训机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	内控制度健全性	健全
						办事群众满意度	≥99%

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	专家劳务费用		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位(发包方)及项目实施单位(承包方) 中标单位	孝义市行政审批服务管理局
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金(万元)	中期资金总额:	年度资金总额:	10.8274
	其中:一般公共预算资金	其中:一般公共预算资金	10.8274
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金(中央)	上级转移支付资金	
	上级转移支付资金(省)	上级转移支付资金(省)	
	上级转移支付资金(吕梁市)	上级转移支付资金(吕梁市)	
	其他资金	其他资金	
项目概况	为进一步提高政府采购项目评审工作质量,规范政府采购评审行为,维护采购人、采购代理机构和评审专家的合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、山西省财政厅《政府采购专家管理暂行办法》(晋财购(2021)14号)及有关法律法规的规定。同时落实《山西省农业农村厅动物防疫条件审查选址风险评估暂行办法》《中华人民共和国行政许可法》《企业投资项目核准和备案管理条例》《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定(试行)》等文件精神。		
立项依据	《中华人民共和国政府采购法》、山西省财政厅《政府采购专家管理暂行办法》(晋财购(2021)14号)《中华人民共和国行政许可法》《企业固定资产投资项目管理核准和备案管理条例》、《取水许可管理办法》、《中华人民共和国防洪法》、《生产建设项目水土保持方案管理办法》、《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定(试行)》		
项目设立必妥性	落实《山西省农业农村厅动物防疫条件审查选址风险评估暂行办法》《中华人民共和国行政许可法》《企业投资项目核准和备案管理条例》《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定(试行)》等文件精神。		
保障项目实施的制度、措施	严格按照文件要求		
项目实施计划	严格按照文件要求,更好为企业服务		

总体目标		中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
		目标 1： 目标 2： 目标 3：				减轻企业负担，更好为企业服务		
绩效指标	中期指标				年度指标			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	指标 1：		数量指标	指标 1：评审评价项目数量	≥35 个	
			指标 2：			指标 2：评审评价覆盖率	= 100%	
								
		质量指标	指标 1：		质量指标	指标 1：报告质量合格率	100%	
			指标 2：			指标 2：		
								
		时效指标	指标 1：		时效指标	指标 1：评审评价完成时间	每个项目 1 个工作日内	
			指标 2：			指标 2：		
								
		成本指标	指标 1：		成本指标	指标 1：评审评价成本	≤10 万元	
			指标 2：			指标 2：		
								
	效益指标	经济效益指标	指标 1：		经济效益指标	指标 1：		
			指标 2：			指标 2：		
								
		社会效益指标	指标 1：		社会效益指标	指标 1：对提升行政运行效果的影响程度	明显	
			指标 2：			指标 2：对党委政府重大决策支撑的提升程度	明显	
		生态效益指标	指标 1：		生态效益指标	指标 1：		
			指标 2：			指标 2：		
		可持续影响指标	指标 1：		可持续影响指标	指标 1：优化营商环境	大幅提高	
			指标 2：			指标 2：		
								
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：		服务对象满意度指标	指标 1：被评审评价单位满意度	=100%	
			指标 2：			指标 2：		
								

项目负责人：郭志强、郝治国、王建成 填表人：王佳、高亨强、牛千 联系电话：15935818450 填报日期：2024.01.11

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	优化营商环境专项经费						
主管部门及代码	019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市行政审批服务管理局		
项目属性	一次性项目		项目期		1 年		
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：		2		
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金		2		
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）				
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）				
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	按照省市要求，营商环境考核被列为政府年度目标责任考核体系，为保证优化营商环境各类政策落地生效，全面宣传展示我市营商环境的改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。						
立项依据	为保证优化营商环境各类政策落地生效，主要用于宣传展示我市营商环境的改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。						
项目设立必妥的要性	主要用于宣传展示我市营商环境的改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。						
保障项目实施的制度、措施	主要用于宣传展示我市营商环境的改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。						
项目实施计划	宣传展示我市营商环境的改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1: 目标 2: 目标 3:				目标 1:2024 年全面宣传展示我市营商环境改革成效，做好政策宣传、环境营造、人员培训、窗口办事材料印制等。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	指标 1: 政策宣传、人员培训、窗口办事材料印制	完成制作
			指标 2:			指标 2:	

							
		质量 指标	指标 1:		质量 指标	指标 1: 验收合格	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		时效 指标	指标 1:		时效 指标	指标 1: 完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
							
		成本 指标	指标 1:		成本 指标	指标 1: 成本	2 万元
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	效 益 指 标	经济 效益 指标	指标 1:		经济 效益 指标	指标 1: 宣传营商环境改革成效	提升
			指标 2:			指标 2:	
							
		社会 效益 指标	指标 1:		社会 效益 指标	指标 1: 提升营商环境改革成效	提升
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态 效益 指标	指标 1:		生态 效益 指标	指标 1: 产生效果	积极有效
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持 续影 响指 标	指标 1:		可持 续影 响指 标	指标 1: 营商环境	有大幅改 善
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	指标 1:		服 务 对 象 满 意 度 指 标	指标 1: 群众满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							
							

项目负责人：郝治国 填表人：刘海艇 联系电话：15035396655 填报日期：2024.01.22

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	市民服务中心工装采购						
主管部门及代码	019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市行政审批服务管理局		
项目属性	一次性项目		项目期		1 年		
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：		34.31		
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金		34.31		
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）				
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）				
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	为进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境，打造山西省一流的政务服务中心，故开展工作服统一购置工作。						
立项依据	进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境。						
项目设立必妥的要性	进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境。						
保障项目实施的制度、措施	为大厅工作人员统一购置春秋装、夏装、冬装工作服。						
项目实施计划	统一购置春秋装、夏装、冬装工作服。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				目标 1：完成市民服务中心窗口工作人员工装采购验收工作。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：		数量指标	指标 1：春秋装数量	≤351 套
			指标 2：			指标 2：夏装数量	≤351 套

						指标 3: 冬装数量	≤351 套
		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 服装质量	实行三包服务
			指标 2:			指标 2:	
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 交付时间	执行合同
			指标 2:			指标 2:	
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 服装成本	执行中标价
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1: 服装采购完成	严格执行采购程序
			指标 2:			指标 2:	
							
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 服务形象	标准统一
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1: 服装使用年限	≥2 年
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1: 群众满意度	提升
			指标 2:			指标 2: 大厅工作人员着装	统一
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 使用者满意度	≥90%
			指标 2:			指标 2:	
							
							

项目负责人：郝治国 填表人：刘海艇 联系电话：15035396655 填报日期：2024.01.22

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	办件结果邮寄费用						
主管部门及代码	019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市行政审批服务管理局		
项目属性	一次性项目		项目期		1 年		
项目分类	A		☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作				
	B		☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目				
	C		☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目				
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：		0.5		
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金		0.5		
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）				
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）				
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	为进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，优化服务流程、创新服务方式，为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。						
立项依据	为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。						
项目设立必妥的要性	为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。						
保障项目实施的制度、措施	为企业和群众提供证照等的邮寄服务。						
项目实施计划	为企业和群众提供证照等的邮寄服务。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				目标 1：为企业和群众提供证照等的邮寄服务，降低企业成本、提升便利度。		
绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：		数量指标	指标 1：邮寄数量	≥230 件
			指标 2：			指标 2：	

							
		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 寄件完成率	100%
			指标 2:			指标 2:	
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 寄件及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 省内件	≥20 元
			指标 2:			指标 2: 省外件	≥21 元
							
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1: 降低企业运行成本	降低
			指标 2:			指标 2:	
							
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 提高便利度	提高
			指标 2:			指标 2:	
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1: 便利度	提高
			指标 2:			指标 2:	
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1: 营商环境	有大幅改善
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 企业满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							
							

项目负责人：郝治国 填表人：刘海艇 联系电话：15035396655 填报日期：2024.01.18

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	证照印制费用						
主管部门及代码	019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位		孝义市行政审批服务管理局		
项目属性	一次性项目		项目期		1 年		
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作					
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级 对口部门要求的重点考核项目					
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目 标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目					
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	5			
	其中：一般公共 预算资金		其中：一般公共预算 资金	5			
	政府性基金		政府性基金				
	上级转移支付 资金（中央）		上级转移支付资金 （中央）				
	上级转移支付 资金（省）		上级转移支付资金 （省）				
	上级转移支付 资金（吕梁市）		上级转移支付资金 （吕梁市）				
	其他资金		其他资金				
项目概况	按照全省深化相对集中行政许可权改革工作暨“一枚印章管审批”改革统一部署，以及深化放管服改革，优化营商环境整体工作要求，项目审批事项统一划转至行政审批服务管理局。审批事项所需的各类证照印制或购买费用均由市财政负担。						
立项依据	《吕梁市财政局关于印发吕梁市政府统一服务事项经费预算管理办法的通知》（吕财建〔2019〕74号）						
项目设立 必要的 要性	按照全省深化相对集中行政许可权改革工作暨“一枚印章管审批”改革统一部署，以及深化放管服改革，优化营商环境整体工作要求，项目审批事项统一划转至行政审批服务管理局。审批事项所需的各类证照印制或购买费用均由市财政负担。						
保障项目 实施的制 度、措施	严格按照文件要求。						
项目实施 计划	严格按照文件要求，降低企业运行成本。						
总体目标	中期目标（20××年-20××年）				年度目标		
	目标 1：目标 2：目标 3：				目标 1：为办事企业、群众提供良好的办事环境和证照服务。		
绩效 指标	中期指标				年度指标		
	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出	数量 指标	指标 1：		数量指标	指标 1：证照印制种类	30 余类证 照

			指标 2:			指标 2: 证照印制数量	≥12000 份
							
		质量指标	指标 1:		质量指标	指标 1: 合格率	≥98%
			指标 2:			指标 2:	
							
							
		时效指标	指标 1:		时效指标	指标 1: 印刷完成时间	15 个工作日内
			指标 2:			指标 2:	
							
							
		成本指标	指标 1:		成本指标	指标 1: 印刷成本	≤5 万元
			指标 2:			指标 2:	
							
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	指标 1: 降低企业运行成本	降低
			指标 2:			指标 2:	
							
							
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1: 提高便利度	提高
			指标 2:			指标 2:	
							
							
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1: 产生的效果	积极有效
			指标 2:			指标 2:	
							
							
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	营商环境	有大幅改善
			指标 2:				
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	指标 1: 企业满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2: 使用者满意度	≥95%
							
							

项目负责人：郝治国 填表人：刘海艇 联系电话：15035396655 填报日期：2024.01.22

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	维护市民服务中心智能化平台易损设备项目			
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局
项目属性	一次性项目		项目期	一年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作		
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目		
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目		
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	44.1533
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金	44.1533
	政府性基金		政府性基金	0
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）	0
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）	0
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）	0
	其他资金		其他资金	0
项目概况	市民服务中心智能化平台主要承担着市民服务中心整个大楼的网络信息技术保障工作，为各入驻单位提供办公网络接入、设备维护及技术服务工作；负责市民服务中心各智能化子系统的运行维护；负责各专业机房的运维管理、检修保养等工作			
立项依据	维护市民服务中心智能化平台的安全稳定运行			
项目设立必妥的要性	维护市民服务中心智能化平台的安全稳定运行			
保障项目实施的制度、措施	制度：《中心机房管理制度》、《网络安全岗位责任制度》 措施：不断建立健全市民服务中心技术保障运行管理机制，定期对各类记录和台账进行分类汇总，不断优化技术保障流程，切实加强规范化运维管理			
项目实施计划	保障市民服务中心智能化平台的安全稳定运行			
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标	
	目标 1：目标 2：目标 3：		维护信息接入系统、信息网络系统、会议系统、排队叫号及信息发布系统、视频安防监控系统、出入口控制系统、智能照明系统的安全稳定运行	

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	维护系统设备数量情况	≥7套系统
质量指标		指标 1:		质量指标	维修维护质量合格	100%	
时效指标		指标 1:		时效指标	维修维护时间	15 个工作日	
成本指标		指标 1:		成本指标	维修维护成本	≤27 万元	
.....							
效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高	
	社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对保障业务正常开展的改善程度	明显	
		指标 2:			指标 2:		
							
	生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效	
		指标 2:			指标 2:		
							
	可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	
		指标 2:			指标 2:		
							
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	=100%	
		指标 2:			指标 2:		
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	孝义市惠企政策采集梳理及运营服务项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方） 中标单位	孝义市行政审批服务管理局 广州政企互联科技有限公司
项目属性	一次性	项目期	一年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	29.2
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	29.2
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	根据吕梁市人民政府办公室工作要求，我局积极推动“吕梁政企通”平台应用推广，于2023年8月，同广州政企互联科技有限公司签订《孝义市惠企政策梳理及运营服务》合同。“吕梁政企通”平台孝义板块于2023年8月初正式开始运营工作。		
立项依据	《关于印发山西省涉企政策服务平台建设应用实施方案的通知》（晋政办发[2022]58号） 《关于印发吕梁市惠企政策兑现综合服务平台推广应用行动方案的通知》（吕政办发[2022]29号）		
项目设立的必要性	“吕梁政企通”平台属于“互联网+政务”线上业务办理服务，涉及面广、业务复杂、种类繁多，同时还涉及专业的政策梳理以及标准化的制定，后台更有大量的表单设置、流程配置和业务处理等，系统的维护和相关技术性操作强，同时还需及时为各申报企业接听电话并解答疑问。通过高水平的、规范的运营团队提供高标准的、规范的运营服务，更好地协助部门开展惠企政策兑现业务，为广大企业提供优质的政策兑现服务。		
保障项目实施的制度、措施	1. 加强组织领导；2. 科学统筹推进；3. 做好政策解读		
项目实施计划	保障惠企政策部门高效开展惠企政策兑现业务，为广大企业提供优质的政策兑现服务。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：		实现政策“一口受理、内部流转、集成服务、限时办结”的工作要求，让企业可以在线申报市、县惠企政策补贴资金。全面梳理惠企政策“一张清单”。

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1:	数量指标	购买服务类别	2 个
				指标 2:		指标 2:	
							
		质量指标	质量指标	指标 1:	质量指标	政策发布率	≥90%
				指标 2:		指标 2:	
							
		时效指标	时效指标	指标 1:	时效指标	服务完成及时性	及时
				指标 2:		指标 2:	
							
		成本指标	成本指标	指标 1:	成本指标	购买成本	≤ 29.2 万元
				指标 2:		指标 2:	
							
		效益指标	经济效益指标	指标 1:	经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
				指标 2:		指标 2:	
			社会效益指标	指标 1:	社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
				指标 2:		指标 2:	
			生态效益指标	指标 1:	生态效益指标	产生的效果	有效
				指标 2:		指标 2:	
		可持续影响指标	可持续影响指标	指标 1:	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
				指标 2:		指标 2:	
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
				指标 2:		指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	吕梁政务云资源使用及政务云专线经费		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方） 中标单位	孝义市行政审批服务管理局 吕梁云时代技术有限公司
项目属性	一次性	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	80
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	80
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	按照吕梁市要求，2023 年 7 月启动了全市政务信息化项目迁移上云的工作，并和吕梁云时代技术有限公司签署了《孝义市政务云服务项目合同书》，为了保证“政务云”的正常访问，按照吕梁政务云的要求开通了 两条 100M 数字电路专线（联通、移动各一条，互为备份），并于同月启动了全市政务信息化项目迁移上云的工作，承担全市政务信息系统上云的资源申请和费用的统一结算。		
立项依据	根据《山西省政务云管理办法的通知》（晋政办发〔2021〕72 号）、《关于全市政务信息系统迁移上云的通知》（吕政信函〔2021〕4 号）要求、《吕梁市人民政府办公室关于印发吕梁政务云整合实施方案的通知》（吕政办函〔2022〕22 号），县级已建的云管平台要迁移上云。		
项目设立必 要性	目前现用的云计算平台设备超期服役，已多次出现断网、宕机等故障，并且平台设备已停产断供，一旦 出现不可修复的故障，会造成全市政务网络和应用系统瘫痪，相关数据资产丢失。根据《吕梁市人民政府 办公室关于印发吕梁政务云整合实施方案的通知》（吕政办函〔2022〕22 号），文件精神，县级已建的 云管平台要迁移上云。		
保障项目实施的制度、措施	关于全市政务信息系统迁移上云的通知（孝政信管发〔2023〕1 号）		
项目实施计划	将已建的云管平台迁移上云，由云时代技术有限公司统一管理。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：		保障全市政务网络和政务信息系统的正常 运行，防止相关数据资产的丢失。

绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	信息系统	≥6 个
			指标 2:			专网数量	2 条
		质量指标	指标 1:		质量指标	系统正常运行率	≥98%
			指标 2:			指标 2:	
		时效指标	指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	CPU 服务单价	300 元/年/核
			指标 2:			内存服务单价	332 元/年/GB
						存储服务单价	6.6 元/年/GB
						平台基础安全防护	79003.1 元/年/套
效益指标	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥100%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	C22 云视讯视频会议系统专线宽带使用费项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局 中国移动孝义分公司
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	0.84
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	0.84
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	主要用于我局 C22 云视讯视频会议系统专线宽带使用。		
立项依据	按照《中共孝义市委办公室关于市委直联各有关单位视频会议系统的通知》，便于市委和各乡镇（街道）、市直各有关单位的工作联系，建设市域视频直联系统。		
项目设立必妥性	按照《中共孝义市委办公室关于市委直联各有关单位视频会议系统的通知》，便于市委和各乡镇（街道）、市直各有关单位的工作联系，建设市域视频直联系统。		
保障项目实施的制度、措施	《中华人民共和国电信条例》《电信服务标准（试行）》		
项目实施计划	由中国移动孝义分公司免费安装 C22 云视讯视频会议系统一套，单位承担系统专线宽带连接和使用费，费用为 0.84 万元/年。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）	年度目标	
	目标 1：目标 2：目标 3：	保障云视频会议系统正常运行	

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	视频会议系统	1 套
			指标 2:				
		质量指标	指标 1:		质量指标	系统正常运行率	≥98%
			指标 2:			指标 2:	
		时效指标	指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	租赁费	≤0.84 万元
			指标 2:				
							
绩效指标	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	=100%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	通信光缆租赁服务项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	中国联通吕梁分公司
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	0.43
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	0.43
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	主要用于我市交通事务的受理、审批业务专线		
立项依据	按照我市“一枚印章管审批”改革工作方案要求，我局从市交通运输局划转了 28 项行政审批事项，按照上级主管部门的要求，该类审批事项必须要在交通部门的专网上进行审批，并需要使用专用的通信光缆。		
项目设立必妥的要性	按照我市“一枚印章管审批”改革工作方案要求，我局从市交通运输局划转了 28 项行政审批事项，按照上级主管部门的要求，该类审批事项必须要在交通部门的专网上进行审批，并需要使用专用的通信光缆。		
保障项目实施的制度、措施	《数字电路协议》《中华人民共和国电信条例》《电信服务标准（试行）》		
项目实施计划	我局与市联通公司签订了通信光缆租赁合同，主要用于我市交通事务的受理、审批业务，费用为 0.43 万元/年。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：		保障交通事务受理、审批业务正常运行

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	数字电路带宽	10 兆
			指标 2:				
		质量指标	指标 1:		质量指标	系统正常运行率	≥98%
			指标 2:			指标 2:	
		时效指标	指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	租赁费	≤0.43 万元
			指标 2:				
							
绩效指标	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	孝义市便民办事平台、电子政务外网等保测评工作及电子政务外网网络安全事件应急演练项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位(发包方)及项目实施单位(承包方)中标单位	孝义市行政审批服务管理局
项目属性	一次性项目	项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金(万元)	中期资金总额:	年度资金总额:	20
	其中:一般公共预算资金	其中:一般公共预算资金	20
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金(中央)	上级转移支付资金(中央)	
	上级转移支付资金(省)	上级转移支付资金(省)	
	上级转移支付资金(吕梁市)	上级转移支付资金(吕梁市)	
	其他资金	其他资金	
项目概况	孝义市便民办事服务平台、电子政务外网的等保测评及网络安全事件应急演练		
立项依据	《关于落实吕梁市 2022 年网络安全和信息化建设审计的整改方案》，孝义市便民办事服务平台、孝义市电子政务网按照网络安全等级保护的相关法律、条例的要求进行定级和备案，孝义市电子政务网开展网络安全事件应急演练。		
项目设立必妥性	孝义市便民办事服务平台、孝义市电子政务网按照整改要求进行定级和备案，网络安全事件应急演练，保障全市政务信息网络安全稳定运行。		
保障项目实施的制度、措施	《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》		
项目实施计划	于 2024 年进行等保定级测评和备案，进行网络安全事件应急演练		
总体目标	中期目标 (20××年-20××年)		年度目标
	目标 1: 目标 2: 目标 3:		完成等保定级测评和备案，进行网络安全事件应急演练

绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	等级保护定级系统数量	2 个
			指标 2:			网络安全事件应急演练系统	1 个
		质量指标	指标 1:		质量指标	系统安全等级测评	3 级
			指标 2:			系统正常运行率	≥95%
		时效指标	指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	系统安全等级测评费用	≤20 万元
			指标 2:			网络安全事件应急演练费用	≤20 万元
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	政务服务事项动态管理维护项目			
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局	
项目属性	一次性项目	项目期	1 年	
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☒ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作		
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目		
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目		
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	20
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金	20
	政府性基金		政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金		其他资金	
项目概况	本项目服务范围 of 全市依申请政务服务行政许可、行政确认、其他权力和公共服务等依申请的政务事项，涉及事项基本要素、事项实施要素、申请表要素、岗位要素、环节要素、办事材料要素、年检年报要素、办事情形要素、政务知识等九类要素，近 180 项数据。			
立项依据	根据国家、省、市及营商环境年度考核要求，需要对政务服务事项进行动态管理维护。			
项目设立必的 要性	对事项及要素进行查漏、补缺、规范及优化，确保政务服务平台数据准确、完整。			
保障项目实施的 制度、措施	按照省级四级四同标准、最新政策以及国标、省标要求对范围内事项及要素进行维护。			
项目实施计划	按照省级四级四同标准、最新政策以及国标、省标要求对范围内事项及要素进行维护。			
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标	
	目标 1：目标 2：目标 3：		按照省级四级四同标准、最新政策以及国标、省标要求确保政务服务平台数据准确、完整。	

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	事项要素数量	≥9 类
			指标 2:			数据项数量	≥180 项
		质量指标	指标 1:		质量指标	事项要素准确率	=100%
			指标 2:				
		时效指标	指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	政务服务事项动态管理维护费用	≤20 万元
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	媒体播出系统维护项目			
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001		实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局
项目属性	一次性项目		项目期	1 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作		
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目		
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目		
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	1.89
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金	1.89
	政府性基金		政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金		其他资金	
项目概况	市民中心设有大型全彩 LED 大屏一对，多媒体电视 32 块，可播出视频、动画、幻灯、文档等多媒体信息，是展示我市各项工作成效的窗口。			
立项依据	保障市民服务中心多媒体系统正常播出宣传。			
项目设立必妥性	由于系统损坏，整个多媒体播出系统处于瘫痪状态，导致各种重点内容无法通过该系统播出宣传，给相关工作造成了不小影响。			
保障项目实施的制度、措施	1. 加强组织领导；2. 科学统筹安排；3. 做好视频系统正常维护			
项目实施计划	保障市民服务中心多媒体系统正常播出宣传。			
总体目标	中期目标（20××年-20××年）			年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：			保障市民服务中心多媒体系统正常播出宣传。

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	多媒体屏数量	34 块
			指标 2:				
		质量指标	指标 1:		质量指标	维修维护质量合格	100%
			指标 2:				
		时效指标	指标 1:		时效指标	维修维护时间	15 个工作日
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	维修维护成本	≤1.89 万元
			指标 2:				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
			指标 2:			指标 2:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	市民服务中心窗口叫号及评价器项目			
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局 019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局	
项目属性	一次性项目	项目期	1 年	
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作		
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目		
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☒ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目		
项目资金（万元）	中期资金总额：		年度资金总额：	15
	其中：一般公共预算资金		其中：一般公共预算资金	15
	政府性基金		政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）		上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）		上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）		上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金		其他资金	
项目概况	为全面及时准确了解企业和群众对政务服务的感受和诉求，推动窗口增强服务意识，转变工作作风，提高行政效能，按照省市要求，对所有政务服务窗口配置“好差评”评价器。			
立项依据	《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》（国办发〔2019〕51号）、《山西省人民政府办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提升政务服务水平的通知》（晋政办发〔2020〕59号）			
项目设立必妥性	省、市、县三级线上线下全覆盖、政务服务事项全覆盖、评价数据实时全量上报，所有政务服务机构全部配置“好差评”评价器。			
保障项目实施的制度、措施	1. 加强组织领导；2. 科学统筹推进；3. 做好系统应用培训。			
项目实施计划	对所有政务服务窗口配置“好差评”评价器。			
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标	
	目标 1：目标 2：目标 3：		对市民服务中心所有政务服务窗口配置“好差评”评价器。	

	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	硬件采购数量	100 台
指标 2:							
质量指标		指标 1:		质量指标	窗口配置率	=100%	
		指标 2:					
时效指标		指标 1:		时效指标	服务完成及时性	及时	
		指标 2:			指标 2:		
成本指标		指标 1:		成本指标	评价器费用	≤15 万元	
		指标 2:					
效益指标		经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	产生更高的效率	大幅度提高
			指标 2:			指标 2:	
	社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显	
		指标 2:			指标 2:		
	生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效	
		指标 2:			指标 2:		
	可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	
		指标 2:			指标 2:		
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市预算部门（单位）项目绩效目标申报表
(2024 年度)

项目名称	电子政务网租赁项目		
主管部门及代码	孝义市行政审批服务管理局019001	实施单位（发包方）及项目实施单位（承包方）中标单位	孝义市行政审批服务管理局 中国联合网络通信有限公司吕梁市分公司
项目属性	一次性项目	项目期	3 年
项目分类	A	☐ 政府工作报告承诺的实事 ☐ 吕梁市考核办对我市年度目标责任考核任务 ☐ 我市中心工作和重点项目 ☐ 市委、市政府主要领导批示的重点工作	
	B	☐ 法律、法规要求安排的支出 ☐ 中央、省和吕梁市有关政策要求的刚性配套资金 ☐ 上级对口部门要求的重点考核项目	
	C	☐ 市委、市政府各种决定、决议和纪要确定的项目 ☐ 部门围绕自身事业发展规划和年度目标任务安排的项目 ☒ 正常业务活动项目和一般性项目	
项目资金（万元）	中期资金总额：	年度资金总额：	611.5
	其中：一般公共预算资金	其中：一般公共预算资金	611.5
	政府性基金	政府性基金	
	上级转移支付资金（中央）	上级转移支付资金（中央）	
	上级转移支付资金（省）	上级转移支付资金（省）	
	上级转移支付资金（吕梁市）	上级转移支付资金（吕梁市）	
	其他资金	其他资金	
项目概况	孝义市电子政务网络自 2007 年启动建设，在市委、市政府的高度重视下，经过十余年来市网络局和重要合作伙伴市联通公司的不断努力，现已形成全市统一的电子政务网络平台体系，具备了承载省、吕梁市、孝义市直各部门及市乡村三级业务应用系统的能力。截至目前，全市电子政务外网三级网络已基本贯通，所属 16 个乡镇（街道）、全市 100 多个市直部门已接入统一的电子政务网络，并基本实现了政务外网的统一运维管理。		
立项依据	国预办发[2012]1 号文件《关于公布依托电子政务平台加强县级政府政务公开和政务服务试点单位的通知》确定孝义市为全国 100 家试点县（市）之一。		
项目设立必的 要性	2018 年开始，随着全省“政务服务一张网”的全面推广，我市将 16 个乡镇、街道纪（工）委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。		
保障项目实施的 制度、措施	（受孝义市政府委托）与中国联通吕梁市分公司签订了《孝义市电子政务外网服务外包项目合作协议》		
项目实施计划	建立全市统一的电子政务网络平台体系。将全市 16 个乡镇、街道纪（工）委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。		
总体目标	中期目标（20××年-20××年）		年度目标
	目标 1：目标 2：目标 3：		保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

绩效指标	中期指标				年度指标		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		数量指标	网络专线数量	58 条
			指标 2:			指标 2:	
		质量指标	指标 1:		质量指标	完成政务网络的维护与故障排解	及时
			指标 2:			指标 2:	
		时效指标	指标 1:		时效指标	电子政务网连通及时性	及时
			指标 2:			指标 2:	
		成本指标	指标 1:		成本指标	网络租赁费	151.5 万元/年
			指标 2:			指标 2:	
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益指标	工作效率提升情况	明显
			指标 2:			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显
			指标 2:			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	产生的效果	有效
			指标 2:			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%
			指标 2:			指标 2:	
							

项目负责人： 赵明 填表人：张鸿基 联系电话：7875003 填报日期：2024.1.9

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称		临县第一书记经费							
主管部门及代码		019-孝义市行政审批服务管理局		实施单位		孝义市行政审批服务管理局			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		37,500		年度资金总额:		37,500	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		37,500		市县(区)财政资金		37,500	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		选派驻临县第一书记,接到通知后,立即到岗开展工作,严格按照全脱产、每周五天四夜的要求驻点开展工作。							
立项依据		中共孝义市委组织部文件《关于选派史建忠等60名同志担任临县驻村第一书记的通知》(孝组发【2023】31号)							
项目设立必要性		中共孝义市委组织部文件《关于选派史建忠等60名同志担任临县驻村第一书记的通知》(孝组发【2023】31号)要求市财政每年为驻临县第一书记提供工作经费5000元,提供每人每日130元的工作补贴。							
保证项目实施的制度、措施		市财政每年为驻临县第一书记提供工作经费5000元,提供每人每日130元的工作补贴。(按照一年250个工作日计算,具体补助金额由实际驻村天数计算。)							
项目实施计划		市财政每年为驻临县第一书记提供工作经费5000元,提供每人每日130元的工作补贴。(按照一年250个工作日计算,具体补助金额由实际驻村天数计算。)							
实施期目标						年度目标			
总体目标		2024年度及时支付。						2024年度及时支付。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	人数	1人		数量指标	人数	1人	
		质量指标	服务质量	合格		质量指标	服务质量	合格	
		时效指标	解决问题及时性	及时		时效指标	解决问题及时性	及时	
		成本指标				成本指标			
	效益指标	经济效益指标	帮扶村经济效益	提升		经济效益指标	帮扶村经济效益	提升	
		社会效益指标	工作效率	提升		社会效益指标	工作效率	提升	
		生态效益指标				生态效益指标			
		可持续影响指标	便利度	提高		可持续影响指标	便利度	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%		服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	
负责人:	郝治国	经办人:	李亚龙	联系电话:		7875307	填报日期:	20240201	

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年1月1日，孝义市行政审批服务管理局共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车2辆。

2、房屋情况：

截至2024年1月1日，孝义市行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积0平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年1月1日，孝义市行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；孝义市行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

见附件。

（二）其他

无。

山西省财政厅文件

晋财综〔2023〕43号

山西省财政厅关于印发《山西省部门政府购买服务指导性目录》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）规定以及以前年度公布的部门指导性目录，结合省直部门修改和增设意见，我们修订了《山西省部门政府购买服务指导性目录》。现印发给你们，请遵照执行。

本目录自印发之日起施行，《山西省财政厅关于印发〈山西省

部门政府购买服务指导性目录》(第一批)的通知》(晋财综〔2021〕63号)、《山西省财政厅关于印发〈山西省部门政府购买服务指导性目录〉(第二批)的通知》(晋财综〔2021〕87号)和《山西省财政厅关于印发〈山西省部门政府购买服务指导性目录〉(第三批)的通知》(晋财综〔2022〕67号)同时废止。



山西省部门政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
人民代表大会常务委员会办公厅（室）				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				人大宣传服务
人民政府办公厅（室）				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				省政府驻外办事处招商引资平台搭建与维护服务
纪律检查委员会监察委员会				
A	公共服务			
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				技术鉴定服务
A170102				技术评估服务
A18		其他公共服务		
A1807			政务热线服务	
A180701				信访热线及窗口受理服务
人民法院				
A	公共服务			
A10		社会治理服务		
A1006			公证服务	
A100601				公证参与司法辅助服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				法院宣传服务
A16		行业管理服务		
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				司法调查服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				司法统计分析服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				法院证据技术服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1703			监测服务	
A170301				法院上网裁判文书质量检测服务
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				法院涉法网络舆情监控服务
A1807			政务热线服务	
A180701				12368 诉讼热线服务
人民检察院				
A	公共服务			
A02		教育公共服务		
A0201			课程研究与开发服务	
A020101				检察官学院课程研究与开发服务
A14		灾害防治及应急管理服务		
A1402			防灾救灾技术指导服务	
A140201				检察院防灾救灾技术指导服务
A1405			灾后防疫服务	
A140501				检察院灾后防疫服务
A1406			灾情调查评估服务	
A140601				检察院灾情调查评估服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				检察院法律宣传服务
A150202				检察院新闻宣传服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				检察院公共公益展览服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				扣压物鉴定评估服务
A18		其他公共服务		
A1801			对外合作与交流服务	
A180101				检察院对外合作与交流服务
A1805			舆情监控服务	
A180501				检察院舆情监控服务
A1807			政务热线服务	
A180701				12309 政务热线服务
宣传部				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A10		社会治理服务		
A1005			志愿服务活动管理服务	
A100501				体育活动志愿者管理服务
A11		城乡维护服务		
A1101			公共设施管理服务	
A110101				公共体育健身器材管理服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				全民健身和公益性体育活动的宣传服务
A150202				公益性文化体育产品的创作服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				体育公益展览服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				体育规划编制服务
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				体育场地调查与研究分析服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				体育及相关产业信息调查统计与分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				体育行业职业资格鉴定服务
A1605			行业规范服务	
A160501				体育行业规范编审服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				体育行业标准制修订的组织实施与评估服务
A1609			行业人才培养服务	
A160901				体育职业技能培训服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				国家体育锻炼标准达标评估服务
A18		其他公共服务		
A1801			对外合作与交流服务	
A180101				体育对外合作与交流服务
统计				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1502			公共信息宣传服务	
A150201				统计信息宣传服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				统计发展规划编制服务
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				公共安全评价调查服务
A160202				公众生态环境评价调查服务
A160203				统计专项调查服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				统计专业技术资格考试服务
A160402				统计专业职称评审服务
行政审批				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	
A040701				✓ 法律顾问服务及涉诉应诉服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				政务后台管理系统服务
A150102				✓ 政务云资源服务
A150103				公共资源交易平台数据治理服务
A150104				行政审批服务短信收发服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				✓ 优化营商环境及政务服务改革宣传服务
A150202				✓ 政务服务宣传服务
A1504			公共信息系统开发与维护服务	
A150401				政务信息化项目运维服务
A150402				✓ 政企通运营服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A1602				营商环境领域五年专项规划研究服务
A1603				政务信息管理行业规划服务
A1604				数字政府（大数据）行业规划服务
A1605				智慧城市规划服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				从业人员准入考试服务
A160402				特种设备作业人员考试服务
A1605			行业规范服务	
A160501				政务服务事项梳理
A160502			✓	企业开办印章免费刻制服务
A160503				公共资源交易见证服务
A160504			✓	空白证照制证服务
A160505			✓	政务大厅办件免费邮寄服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				营商环境评价标准制度服务
A160602				公共资源交易平台地方标准修订服务
A160603				政务服务事项标准化服务
A160604				基层政务服务标准化服务
A160605				数字政府建设相关行业标准制定服务
A1608			行业咨询服务	
A160801				营商环境领域咨询服务
A160802				行政审批业务咨询服务
A17		技术性服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				行政审批事项技术评审服务
A170102				行政审批事项现场勘验服务
A170103				商用密码应用安全性评估服务
A170104				网络安全等级保护测评服务
A170105				营商环境评估评价服务
A170106				公共资源交易平台评价服务
A1702			检验检测检测及认证服务	
A170201				气瓶充装许可现场评审服务
A1705			施工图审查服务	
A170501				消防图审服务
A170502				建设工程设计方案审查
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				政务服务舆情监控引导服务
A1806			政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项）	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A180601			✓	综合窗口服务
A1807			政务热线服务	
A180701			✓	12345 政务服务热线便民服务
信访				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	
A040701				对信访人的法律政策咨询服务
A05		卫生健康公共服务		
A0503			应急救治服务	
A050301				对突发疾病上访人员的应急救治服务
A10		社会治理服务		
A1004			人民调解服务	
A100401				对重要信访事项的协商、调解服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				信访专题节目采访制作服务
A150202				微信公众号、今日头条号、门户网站及其他主流媒体宣传服务
能源				
A	公共服务			
A01		公共安全服务		
A0102			公共安全情况监测服务	
A010201				电力企业安全情况监测服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				能源行业宣传推广服务
A16		行业管理服务		
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业调查与处置服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				煤炭、电力、新能源和可再生能源、油气、节能、清洁能源利用行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0406			残疾人服务	
A040601				残疾预防和残疾人康复服务
A040602				残疾人教育服务
A040603				残疾人就业服务
A040604				残疾人权益服务
A040605				残疾人体育服务
A040606				残疾人文化服务
A040607				残疾人托养服务
A16		行业管理服务		
A1602			行业调查与处置服务	
A160201				残疾人状况需求调查及评估服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				残疾人状况数据处理分析服务
A17		技术性公共服务		
A1703			监测服务	
A170301				残疾人状况监测服务

信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室

2023年8月22日印发

山西省财政厅文件

晋财综〔2023〕47号

山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）规定，我们修订了《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》。现印发给你们，请遵照执行。



- 1 -

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2023 年 9 月 1 日印发

山西省政府购买服务指导性目录（B类）

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B	政府履职辅助性服务		
B01		法律服务	
B0101		✓ 法律顾问服务	
B0102		法律咨询服务	
B0103		法律诉讼及其他争端解决服务	
B0104		见证及公证服务	
B0105		书记员服务	
B02		课题研究和社会调查服务	
B0201		课题研究服务	
B0202		社会调查服务	
B03		会计审计服务	
B0301		会计服务	
B0302		审计服务（仅限非审计部门）	
B0303		审计辅助服务（仅限审计部门）	
B04		会议服务	
B0401		会议服务	
B05		监督检查辅助服务	
B0501		监督检查辅助服务	
B06		工程服务	
B0601		工程造价咨询服务	
B0602		工程监理服务	
B0604		工程验收服务	
B07		评审、评估和评价服务	
B0701		✓ 评审服务	
B0703		评估服务	
B0704		评价服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B08		咨询服务	
B0801			咨询服务
B09		机关工作人员培训服务	
B0901			机关工作人员技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的工作人员培训服务
B10		信息化服务	
B1001			机关信息系统开发与维护服务
B1002			数据处理服务
B1003			网络接入服务
B1005			信息化系统使用服务
B11		后勤服务	
B1101			维修保养服务
B1102			物业管理服务
B1103			安全服务
B1104			印刷和出版服务
B1105			餐饮服务
B1106			公务用车租赁服务
B1107			公务车驾驶服务
B12		其他辅助性服务	
B1201			翻译服务
B1202			档案管理服务
B1203			外事服务
B1204			政府采购委托代理服务
B1205			内刊编印服务
B1206			内部影音制作服务
B1207			政府公物仓服务
B1208			罚没物品清理、修复服务
B1209			罚没物品质量鉴定、价格评估服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B1210			罚没物品公开拍卖服务
B1211			罚没物品销毁服务
B1212			机关事业单位招录（聘）服务

一、部门概况			
（一）部门职能			
（二）机构设置			
（三）人员情况			
（四）主要工作任务			
（五）部门预算编制说明			
（六）部门预算表			
（七）部门预算附表			
（八）部门预算附表			
（九）部门预算附表			
（十）部门预算附表			
（十一）部门预算附表			
（十二）部门预算附表			
（十三）部门预算附表			
（十四）部门预算附表			
（十五）部门预算附表			
（十六）部门预算附表			
（十七）部门预算附表			
（十八）部门预算附表			
（十九）部门预算附表			
（二十）部门预算附表			
（二十一）部门预算附表			
（二十二）部门预算附表			
（二十三）部门预算附表			
（二十四）部门预算附表			
（二十五）部门预算附表			
（二十六）部门预算附表			
（二十七）部门预算附表			
（二十八）部门预算附表			
（二十九）部门预算附表			
（三十）部门预算附表			
（三十一）部门预算附表			
（三十二）部门预算附表			
（三十三）部门预算附表			
（三十四）部门预算附表			
（三十五）部门预算附表			
（三十六）部门预算附表			
（三十七）部门预算附表			
（三十八）部门预算附表			
（三十九）部门预算附表			
（四十）部门预算附表			
（四十一）部门预算附表			
（四十二）部门预算附表			
（四十三）部门预算附表			
（四十四）部门预算附表			
（四十五）部门预算附表			
（四十六）部门预算附表			
（四十七）部门预算附表			
（四十八）部门预算附表			
（四十九）部门预算附表			
（五十）部门预算附表			
（五十一）部门预算附表			
（五十二）部门预算附表			
（五十三）部门预算附表			
（五十四）部门预算附表			
（五十五）部门预算附表			
（五十六）部门预算附表			
（五十七）部门预算附表			
（五十八）部门预算附表			
（五十九）部门预算附表			
（六十）部门预算附表			
（六十一）部门预算附表			
（六十二）部门预算附表			
（六十三）部门预算附表			
（六十四）部门预算附表			
（六十五）部门预算附表			
（六十六）部门预算附表			
（六十七）部门预算附表			
（六十八）部门预算附表			
（六十九）部门预算附表			
（七十）部门预算附表			
（七十一）部门预算附表			
（七十二）部门预算附表			
（七十三）部门预算附表			
（七十四）部门预算附表			
（七十五）部门预算附表			
（七十六）部门预算附表			
（七十七）部门预算附表			
（七十八）部门预算附表			
（七十九）部门预算附表			
（八十）部门预算附表			
（八十一）部门预算附表			
（八十二）部门预算附表			
（八十三）部门预算附表			
（八十四）部门预算附表			
（八十五）部门预算附表			
（八十六）部门预算附表			
（八十七）部门预算附表			
（八十八）部门预算附表			
（八十九）部门预算附表			
（九十）部门预算附表			
（九十一）部门预算附表			
（九十二）部门预算附表			
（九十三）部门预算附表			
（九十四）部门预算附表			
（九十五）部门预算附表			
（九十六）部门预算附表			
（九十七）部门预算附表			
（九十八）部门预算附表			
（九十九）部门预算附表			
（一百）部门预算附表			

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。