

孝义市行政审批服务管理局

2024年度部门决算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2024年部门决算表</b> .....	<b>2</b>
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
<b>第三部分 情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>19</b>
<b>第五部分 附件</b> .....	<b>19</b>

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

行政审批制度改革以后，我局主要负责划转的各类行政审批事项；负责贯彻执行中央、省关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及市委、市政府的各项决策部署；负责组织开展全市政务改革和管理的调查研究，参与起草相关规范性文件；负责推进全市政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制；负责全市行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理工作；负责统筹协调、指导、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设；负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准，清理规范中介服务事项和机构；负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作；负责推进政务服务平台“互联网+监管”体系建设、市人民政府优化营商环境相关职责；完成市委、市政府交办的其他任务。

### 二、机构设置情况

孝义市行政审批服务管理局是隶属于市政府系统的职能部门之一。下设7个股室，分别为：办公室、政策法规股、审批运行监管股、政务信息管理股、投资规划股、企业登记股、社会事务股。

## 第二部分 2024年部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1649.56	一、一般公共服务支出	32	1132.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	113.19
	9		九、卫生健康支出	40	45.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	271.41
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	87.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1649.56</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1649.56</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>1649.56</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>1649.56</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02

表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1649.56	1649.56					
201	一般公共服务支出	1132.76	1132.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1132.76	1132.76					
2010301	行政运行	228.67	228.67					
2010302	一般行政管理事务	390.48	390.48					
2010350	事业运行	513.61	513.61					
208	社会保障和就业支出	113.19	113.19					
20805	行政事业单位养老支出	113.19	113.19					
2080502	事业单位离退休	1.43	1.43					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.48	98.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.28	13.28					
210	卫生健康支出	45.07	45.07					
21011	行政事业单位医疗	45.07	45.07					
2101101	行政单位医疗	10.71	10.71					
2101102	事业单位医疗	29.42	29.42					
2101103	公务员医疗补助	4.94	4.94					
212	城乡社区支出	271.41	271.41					
21203	城乡社区公共设施	271.41	271.41					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	271.41	271.41					
221	住房保障支出	87.12	87.12					
22102	住房改革支出	87.12	87.12					
2210201	住房公积金	87.12	87.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1649.56	998.51	651.05			
201	一般公共服务支出	1132.76	753.12	379.63			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1132.76	753.12	379.63			
2010301	行政运行	228.67	228.67				
2010302	一般行政管理事务	390.48	10.85	379.63			
2010350	事业运行	513.61	513.61				
208	社会保障和就业支出	113.19	113.19				
20805	行政事业单位养老支出	113.19	113.19				
2080502	事业单位离退休	1.43	1.43				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.48	98.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.28	13.28				
210	卫生健康支出	45.07	45.07				
21011	行政事业单位医疗	45.07	45.07				
2101101	行政单位医疗	10.71	10.71				
2101102	事业单位医疗	29.42	29.42				
2101103	公务员医疗补助	4.94	4.94				
212	城乡社区支出	271.41		271.41			
21203	城乡社区公共设施	271.41		271.41			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	271.41		271.41			
221	住房保障支出	87.12	87.12				
22102	住房改革支出	87.12	87.12				
2210201	住房公积金	87.12	87.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局 2024年度

金额单位：万  
元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1649.56	一、一般公共服务支出	33	1132.76	1132.76		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	113.19	113.19		
	9		九、卫生健康支出	41	45.07	45.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	271.41	271.41		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	87.12	87.12		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1649.56</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1649.56</b>	<b>1649.56</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1649.56</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1649.56</b>	<b>1649.56</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1649.56	998.51	651.05
201	一般公共服务支出	1132.76	753.12	379.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1132.76	753.12	379.63
2010301	行政运行	228.67	228.67	
2010302	一般行政管理事务	390.48	10.85	379.63
2010350	事业运行	513.61	513.61	
208	社会保障和就业支出	113.19	113.19	
20805	行政事业单位养老支出	113.19	113.19	
2080502	事业单位离退休	1.43	1.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.48	98.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.28	13.28	
210	卫生健康支出	45.07	45.07	
21011	行政事业单位医疗	45.07	45.07	
2101101	行政单位医疗	10.71	10.71	
2101102	事业单位医疗	29.42	29.42	
2101103	公务员医疗补助	4.94	4.94	
212	城乡社区支出	271.41		271.41
21203	城乡社区公共设施	271.41		271.41
2120399	其他城乡社区公共设施支出	271.41		271.41
221	住房保障支出	87.12	87.12	
22102	住房改革支出	87.12	87.12	
2210201	住房公积金	87.12	87.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	926.10	302	商品和服务支出	59.42	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	358.35	30201	办公费	4.43	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	95.97	30202	印刷费	3.30	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	24.06	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	202.03	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.48	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	13.28	30207	邮电费	0.52	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	40.13	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	4.94	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.74	30211	差旅费	1.60	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	87.12	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.60	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	12.28	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	1.43	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
30304	抚恤金	7.98	30224	被装购置费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.72	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	2.87	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	0.72	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	21.53	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.42	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.30	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.64	31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	4.89	31010	安置补助				
<b>人员经费合计</b>		938.38	<b>公用经费合计</b>								60.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.42		0.42		0.42		0.42		0.42		0.42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：孝义市行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	288.28
货物	2	81.33
工程	3	
服务	4	206.95
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	60.13
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	2
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,649.56万元，支出总计1,649.56万元。与上年相比，收入总计增加366.75万元，增长28.59%，支出总计增加366.75万元，增长28.59%。主要原因是2024年项目数量增多、项目经费增加。

#### 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,649.56万元，其中：

财政拨款收入1,649.56万元，占比100.00%。

#### 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,649.56万元，其中：

基本支出998.51万元，占比60.53%；

项目支出651.05万元，占比39.47%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,649.56万元，支出总计1,649.56万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加366.75万元，增长28.59%；财政拨款支出总计增加366.75万元，增长28.59%。主要原因是2024年项目数量增多、项目经费增加。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,649.56万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加366.75万元，增长28.59%。主要原因是2024年项目数量增多、项目经费增加。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,649.56万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,132.76万元，占比68.67%；

社会保障和就业支出(类)113.19万元，占比6.86%；

卫生健康支出(类)45.07万元，占比2.73%；

城乡社区支出(类)271.41万元，占比16.45%；

住房保障支出(类)87.12万元，占比5.28%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,802.47万元，支出决算1,649.56万元，完成年初预算的91.52%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,563.75万元，支出决算1,132.76万元，完成年初预算的72.44%，用于保障部门正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费，日常公用支出及开展相关业务工作支出。较上年决算增加99.00万元，增长9.58%，主要原因是项目数量增多、项目经费增加。

社会保障和就业支出年初预算100.83万元，支出决算113.19万元，完成年初预算的112.26%，用于缴纳在职人员养老保险、退休人员职业年金及退休费。较上年决算增加3.38万元，增长3.08%，主要原因是缴纳退休和死亡人员职业年金集体部分。

卫生健康支出年初预算45.12万元，支出决算45.07万元，完成年初预算的99.89%，用于缴纳在职人员医疗保险。较上年决算减少1.07万元，下降2.32%，主要原因是2024年有退休和死亡人员。

城乡社区支出年初预算0万元，支出决算271.41万元，用于开展相关业务工作支出。较上年决算增加271.41万元，主要原因是项目数量增多、项目经费增加。

住房保障支出年初预算92.77万元，支出决算87.12万元，完成年初预算的93.91%，用于缴纳在职人员住房公积金。较上年决算减少5.99万元，下降6.43%，主要原因是2024年7月对在职人员住房公积金基数进行了下调。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出998.51万元，其中：

人员经费938.38万元，主要包括（1）工资福利支出926.10万元，其中：基本工资358.35万元、津贴补贴95.97万元、奖金24.06万元、绩效工资202.03万元、机关事业单位基本养老保险缴费98.48万元、职工年金缴费13.28万元、职工基本医疗保险缴费40.13万元、公务员医疗补助缴费4.94万元、其他社会保障缴费1.74万元、住房公积金87.12万元；（2）对个人和家庭的补助12.28万元，其中：退休费1.43万元、抚恤费7.98万元、生活补助2.87万元；

公用经费60.13万元，主要包括（1）商品和服务支出59.41万元，其中：办公费4.43万元、印刷费3.30万元、邮电费0.52万元、维修（护）费4.60万元、差旅费1.60万元、培训费0.18万元、福利费21.53万元、公务用车运行维护费0.42万元、其他交通费用17.30万元、税金及附加费用0.64万元、其他商品和服务支出4.89万元；（2）资本性支出0.72万元，其中：办公设备购置0.72万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.42万元，支出决算0.42万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.80万元，下降65.57%，主要原因是：车辆运行维护费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0.42万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.80万元，下降65.57%，主要原因是：车辆运行维护费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务接待费支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本部门无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本部门无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0.42万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆，主要用于：市内公务活动所需车辆的燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本部门无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门无国（境）外接待费支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出60.13万元，比2023年增加9.07万元，增长17.76%，主要原因办公费、福利费支出增加。

### （二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额288.28万元，其中：政府采购货物支出81.33万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出206.95万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：其他用车2辆，其他用车主要是公务出行。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目31个，资金651.05万元，其中一般公共预算项目支出651.05万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：28个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”，2个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为强化项目全周期动态管理。二是组织对“新开办企业免费刻制印章”“电子政务外网服务项目”等“31”个项目开展了部门评价，涉及资金651.05万元，其中一般公共预算支出651.05万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，28个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”，2个项目自评等级为“差”。需进一步合理安排预算资金使用，加强预算执行监管和执行情况分析。

附件：部门评价报告

2、其他需要说明的事项

无。

## 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
  - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
  - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
  - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
  - 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
  - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
  - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
  - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
  - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
  - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
  - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
  - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无。

## 第五部分 附件

见附件。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：C22 云视讯视频会议系统专线使用费项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**主要用于我局 C22 云视讯视频会议系统专线宽带使用。

**立项依据：**按照《中共孝义市委办公室关于市委直联各有关单位视频会议系统的通知》，便于市委和各乡镇（街道）、市直各有关单位的工作联系，建设市域视频直联系统。

**项目设立的必要性：**按照《中共孝义市委办公室关于市委直联各有关单位视频会议系统的通知》，便于市委和各乡镇（街道）、市直各有关单位的工作联系，建设市域视频直联系统。

**保证项目实施的措施与制度：**《中华人民共和国电信条例》《电信服务标准（试行）》

---

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

保障云视频会议系统正常运行

**(2) 项目年度目标**

保障云视频会议系统正常运行

**(三) 项目实施计划**

由中国移动孝义分公司免费安装 C22 云视讯视频会议系统一套，单位承担系统专线宽带连接和使用费，费用为 0.84 万元/年。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	8,400	8,400	8,400	8,400	0	100	10	
市县区财政资金	8,400	8,400	8,400	8,400	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	视频会议系统		=1套	1		20	20	
		系统正常运行率		≥98%	98		10	10	
	时效指标	服务完成及时性		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	租赁费		≤0.84万元	0.84		10	10	
	经济效率	产生更高的效率		大幅度提高	达成预期指标		7	7	

益指	益											
标	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度			明显	达成预期指标		8	8			
	生态效益	产生的效果			有效	达成预期指标		7	7			
	可持续影响	长效管理制度健全性			健全	达成预期指标		8	8			
	服务对象满意度	使用者满意度			= 100%	100		10	10			
	满意度指标											

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：**C22 云视讯视频会议系统专线使用费项目项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。**

#### 2.全年目标实际完成情况

保障云视频会议系统正常运行。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

由中国移动孝义分公司免费安装 **C22 云视讯视频会议系统一套**，单位承担系统专线宽带连接和使用费；实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

**C22 云视讯视频会议系统专线宽带**符合国家主管部门规定的质量指标和技术要求。

#### 5.效益情况及分析

保障云视频会议系统正常运行。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确保网络正常运行。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

---

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**社会组织办理法定代表人变更、注销清算，由审批部门委托有关机构开展法定代表人离任审计、注销清算审计。

**立项依据：**《国务院关于第二批清理规范 192 项国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2016〕11 号）

**项目设立的必要性：**根据《国务院关于第二批清理规范 192 项国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2016〕11 号）规定，各社会组织办理法定代表人变更、注销清算，不再要求申请人提供法定代表人离任审计报告、注销清算审计报告，改由审批部门委托有关机构开展法定代表人离任审计、注销清算审计。

**保证项目实施的措施与制度：**为落实国务院、省、市文件要求，我局与山西汇海会计师事务所有限公司签署了社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计项目委托协议，依法委托此会计师事务所开展社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计。

---

## **(二) 项目绩效目标**

### **(1) 项目实施期绩效目标**

社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计覆盖率 100%。

### **(2) 项目年度目标**

社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计覆盖率 100%。

### **(三) 项目实施计划**

由山西汇海会计师事务所有限公司负责对孝义市行政审批服务管理局推送通知的社会组织进行法定代表人离任审计、注销清算审计。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	8,500	8,500	8,500	8,500	0	100	10	
市县区财政资 金	8,500	8,500	8,500	8,500	0			已完成

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施	
			年初指标	调整后指标						
产出指标	数量指标	完成审计项目数		依据实际情况	达成预期指标		10	10		
		审计覆盖率		=100%	100		10	10		
	质量指标	完成审计报告合格率		=100%	100		10	10		
		审计报告完成及时程度和效率情况		=10个工作日	10		10	10		
	成本指标	审计成本控制情况			≤1560元/户	1416.7		10	10	

效 益指 标	经济效 益	减轻社会组 织负 担		明显	达成预 期指 标	8	8	8	
	社会效 益	报告成果应用对 提升行政运行效果 的影响程度		明显	达成预 期指 标	8	8	8	
	生态效 益	强化社会组 织管 理		有所提高	达成预 期指 标	7	7	7	
	可持续 影响	促进社会组 织健 康有序发 展		可持续发展	达成预 期指 标	7	7	7	
满 意度 指 标	服务对 象满意 度	服务对象满意 程 度		= 100%	100	10	10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分**10**分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分**90**分，最终评分结果：社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计项目绩效自我评价结果为：总得分**100**分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

社会组织法定代表人离任审计、注销清算审计覆盖率**100%**。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

孝义市行政审批服务管理局委托山西汇海会计师事务所有限公司对我市社会组织进行法定代表人离任审计、注销清算审计。

#### 4.产出情况及分析

依据社会组织实际申报数量，**100%**覆盖审计，审计报告按照时效完成，报告全部合格。

#### 5.效益情况及分析

明显减轻社会组织负担，有效提项行政运行效果，强化了对社会组织的管理，促进了社会组织健康有序发展。

#### 6.满意度情况及分析

服务对象全部满意。

#### 四、项目主要经验做法

委托审计全覆盖，加强审查，提高时效。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

审计报告完成及时程度和效率有待提高，被审计单位资料提供有时延迟。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

督促被审计单位及时提供审计所需资料。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：新开办企业免费刻制印章

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

---

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**为进一步优化营商环境，为新办企业免费刻制首套印章，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度。

**立项依据：**《吕梁市企业开办“1110”改革工作方案》的通知（吕营商办发【2021】3号）《孝义市企业开办“1110”改革工作方案》的通知（孝行审字【2021】11号）

**项目设立的必要性：**落实（吕营商办发【2021】3号）、（孝行审字【2021】11号）文件精神

**保证项目实施的措施与制度：**《印章刻制服务合同》

---

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

激发市场活跃度、主体创新力，降低企业成本、提升便利度。

**(2) 项目年度目标**

激发市场活跃度、主体创新力，降低企业成本、提升便利度。

**(三) 项目实施计划**

新办企业免费刻制印章。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	120,000	120,000	119,936	119,936	0	100	10	
市区财政资金	120,000	120,000	119,936	119,936	0			按实际结算金额进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	刻制印章套数		≥1500套	1500		20	20	
	质量指标	印章合格率		≥98%	98		10	10	
	时效指标	完成及时性		及时	达成预期指标		10	10	
效益	成本指标	每套印章成本		= 128元/套	128		10	10	
	经济效果	降低企业经营成本		明显	达成预期指标		9	9	

益指 标	本												
	社会效益	优化营商环境			大幅提高	达成预期指标		9	9				
	生态效益	集中统一办理			规范	达成预期指标		6	6				
	可持续影响	激活市场活力			提升企业开办速率	达成预期指标		6	6				
满意度指标	服务对象满意度	企业满意度			≥95%	95		10	10				

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：新开办企业免费刻制印章项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

激发市场活跃度、主体创新力，降低企业成本、提升便利度。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

项目实施平稳有进，年初预算使用无盈余。

#### 4.产出情况及分析

刻制印章的数量、合格率、及时性均达到年初指标。

#### 5.效益情况及分析

新开办企业免费刻制印章项目激活了市场活力，降低了企业经营成本，提升企业开办便利度。

#### 6.满意度情况及分析

各企业对该项目的实施均满意。

---

#### 四、项目主要经验做法

为新开办企业一站式刻制印章。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

新开办企业免费刻制印章仅能统计为多少户企业开具“首次免费刻制通知函”，无法精确统计多少户企业前往刻章公司刻制了印章数量。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

需加大预算。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：通信光缆租赁服务项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
（一）项目概况.....	3
（二）项目绩效目标.....	4
（三）项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
（一）预算执行情况.....	5
（二）指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**主要用于我市交通事务的受理、审批业务专线。

**立项依据：**按照我市“一枚印章管审批”改革工作方案要求，我局从市交通运输局划转了 28 项行政审批事项，按照上级主管部门的要求，该类审批事项必须要在交通部门的专网上进行审批，并需要使用专用的通信光缆。

**项目设立的必要性：**按照我市“一枚印章管审批”改革工作方案要求，我局从市交通运输局划转了 28 项行政审批事项，按照上级主管部门的要求，该类审批事项必须要在交通部门的专网上进行审批，并需要使用专用的通信光缆。

**保证项目实施的措施与制度：**《数字电路协议》《中华人民共和国电信条例》《电信服务标准（试行）》

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

保障交通事务受理、审批业务正常运行。

**(2) 项目年度目标**

保障交通事务受理、审批业务正常运行。

**(三) 项目实施计划**

我局与市联通公司签订了通信光缆租赁合同,主要用于我市交通事务的受理、审批业务,费用为 0.43 万元/年。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	4,300	4,300	4,300	4,300	0	100	10	
市县区财政资金	4,300	4,300	4,300	4,300	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	数字电路带宽		= 10 兆	10		20	20	
				≥98%	98		10	10	
	质量指标	系统正常运行率		及时	达成预期指标		10	10	
				≤0.43 万元	0.43		10	10	
	成本指标	租赁费							
经济效		产生更高的效率		大幅度提高	达成预期指标		7	7	

益指	益					标					
标	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度		明显	达成预期指标		8	8		8	
	生态效益	产生的效果		有效	达成预期指标		7	7		7	
	可持续影响	长效管理制度健全性		健全	达成预期指标		8	8		8	
满意度指标	服务对象满意度	使用者满意度		≥95%	95		10	10		10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：通信光缆租赁服务项目项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

保障交通事务受理、审批业务正常运行。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

与市联通公司签订了通信光缆租赁合同，主要用于我市交通事务的受理、审批业务。实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

交通事务受理有了专用的通信光缆。

#### 5.效益情况及分析

提高了工作效率，保障了交通事务的受理、审批业务顺利开展。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确业务正常开展。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：开评标区安装屏蔽系统项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

---

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**开评标区安装屏蔽系统

**立项依据：**为进一步优化政府集中采购项目和公共资源交易项目服务，保证评标秩序的有序进行，努力创造公开、公平、公正的交易环境。

**项目设立的必要性：**为进一步优化政府集中采购项目和公共资源交易项目服务，保证评标秩序的有序进行，努力创造公开、公平、公正的交易环境。

**保证项目实施的措施与制度：**依据“三重一大”会议结果

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

杜绝评标信息泄露，尽量排除评标过程人为因素干扰。

**(2) 项目年度目标**

杜绝评标信息泄露，尽量排除评标过程人为因素干扰。

**(三) 项目实施计划**

计划于 2024 年 6 月底前投入使用。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	180,000	180,000	60,000	60,000	0	100	10	
市区财政资金	180,000	180,000	60,000	60,000	0			按财政拨款进度进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指 标	调整后 指标					
产出 指标	数量指标	屏蔽系统		=1套	1		20	20	
	质量指标	购置的设备验收合格率		=100%	100		5	5	
		设备利用率			=100%	100		5	5
	时效指标	采购计划完成时间		6月底前	达成预期指标		10	10	
	成本指标	总成本		≤18万元	15.96		10	10	
效	经济效益	工作效率提升情况		明显	达成预期指标		15	15	

益指 标	社会效益	对保障各项业务工 作正常开展,促进公共 服务效率的提升程度	明显	达成预期指标	5	5	
	生态效益	对减少污染排放量 的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
	可持续影 响	设备的投入运行对 行业管理水平的持续 影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
	服务对象 满意度	直接服务对象满意 度	=100%	100	10	10	
满意度 指标							

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：开评标区安装屏蔽系统项目项目绩效自评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

保质保量完成。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

2024 年项目已实施完成,隔绝了评标区和外界的信号联系,杜绝了评标信息的泄露,遏制了评标专家参与围标、串标活动。

#### 4.产出情况及分析

屏蔽系统项备利用率达到 100%。

#### 5.效益情况及分析

对日常评标工作效率有明显提升。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达到预期指标。

---

#### 四、项目主要经验做法

安排专人值班，责任到人。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

对周边环境的无线通讯信号有所影响，因为该系统运行时与当时电磁环境和周边环境有一定关系，如基站距离等。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

日常工作中加强对软硬件设施设备的巡查和维护。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：孝义市惠企政策采集梳理及运营服务项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**根据吕梁市人民政府办公室工作要求，我局积极推动“吕梁政企通”平台应用推广，于2023年8月，同广州政企互联科技有限公司签订《孝义市惠企政策梳理及运营服务》合同。“吕梁政企通”平台孝义板块于2023年8月初正式开始运营工作。

**立项依据：**《关于印发山西省涉企政策服务平台建设应用实施方案的通知》(晋政办发[2022]58号)《关于印发吕梁市惠企政策兑现综合服务平台推广应用行动方案的通知》(吕政办发[2022]29号)

**项目设立的必要性：**“吕梁政企通”平台属于“互联网+政务”线上业务办理服务，涉及面广、业务复杂、种类繁多，同时还涉及专业的政策梳理以及标准化的制定，后台更有大量的表单设置、流程配置和业务处理等，系统的维护和相关技术性操作强，同时还需及时为各申报企业接听电话并解答疑问。通过高水平的、规范的运营团队提供高标准的、规范的运营服务，更好地协助部门开展惠企政策兑现业务，为广大企业提供优质的政策兑现服务。

**保证项目实施的措施与制度：**1.加强组织领导；2.科学统筹推进；3.做好政策解读

---

## **(二) 项目绩效目标**

### **(1) 项目实施期绩效目标**

实现政策“一口受理、内部流转、集成服务、限时办结”的工作要求，让企业可以在线申报市、县惠企政策补贴资金。全面梳理惠企政策“一张清单”。

### **(2) 项目年度目标**

实现政策“一口受理、内部流转、集成服务、限时办结”的工作要求，让企业可以在线申报市、县惠企政策补贴资金。全面梳理惠企政策“一张清单”。

### **(三) 项目实施计划**

保障惠企政策部门高效开展惠企政策兑现业务，为广大企业提供优质的政策兑现服务。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	292,000	292,000	100,000	100,000	0	100	10	
市区财政资金	292,000	292,000	100,000	100,000	0			按财政拨款进度进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	购买服务类别		=2个	2		20	20	
	质量指标	政策发布率		≥90%	90		10	10	
	时效指标	服务完成及时性		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	购买成本		≤29.2万元	29.2		10	10	
	经济效		产生更高的效率		大幅度提高	达成预期指	7	7	

益指 标	社会效益	对工作效率、管 理和决策支持的改 善或提升程度	明显	达成预期指 标	8	8	8
	生态效益	产生的效果	有效	达成预期指 标	7	7	7
	可持续影响	长效管理制度健 全性	健全	达成预期指 标	8	8	8
	服务对象满意度	使用者满意度	≥95%	95	10	10	10

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：孝义市惠企政策采集梳理及运营服务项目项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

实现政策“一口受理、内部流转、集成服务、限时办结”的工作要求，让企业可以在线申报市、县惠企政策补贴资金。全面梳理惠企政策“一张清单”。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

售后服务完善，保障项目稳定运行；实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

实现政策“一口受理、内部流转、集成服务、限时办结”的工作要求，企业可以在线申报市、县惠企政策补贴资金。梳理出惠企政策“一张清单”。

#### 5.效益情况及分析

建立政企精准对接通道，提升政策落地效能，助力企业降本增效创新发展，优化营商环境。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

#### **四、项目主要经验做法**

强化目标管理和资源统筹，确保项目有序推进。

#### **五、项目管理中存在的主要问题及原因分析**

无。

#### **六、下一步改进措施及管理建议**

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

费用

项目名称：2025-2027年电子政务外网服务及项目可研等

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**孝义市电子政务网络自 2007 年启动建设，在市委、市政府的高度重视下，经过十余年来市网络局和重要合作伙伴市联通公司的不断努力，现已形成全市统一的电子政务网络平台体系，具备了承载省、吕梁市、孝义市直各部门及市乡村三级业务应用系统的能力。截至目前，全市电子政务外网三级网络已基本贯通，所属 16 个乡镇（街道）、全市 100 多个市直部门已接入统一的电子政务网络，并基本实现了政务外网的统一运维管理。

**立项依据：**国预办发[2012]1 号文件《关于公布依托电子政务平台加强县级政府政务公开和政务服务试点单位的通知》确定孝义市为全国 100 家试点县（市）之一。

**项目设立的必要性：**2018 年开始，随着全省“政务服务一张网”的全面推广，我市将 16 个乡镇、街道纪(工)委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

**保证项目实施的措施与制度：**（受孝义市政府委托）与中国联通吕梁市分公司签订了《孝义市电子政务外网服务外包项目合作协议》

## （二）项目绩效目标

### （1）项目实施期绩效目标

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

### （2）项目年度目标

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

### （三）项目实施计划

建立全市统一的电子政务网络平台体系。将全市 16 个乡镇、街道纪（工）委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	100,000	100,000	10,000	10,000	0	100	10	
市区财政资金	100,000	100,000	10,000	10,000	0			按财政拨款进度进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	网络专线数量		= 58 条	58		20	20	
	质量指标	完成政务网络的维护与故障排除		及时	达成预期指标		10	10	
	时效指标	电子政务网连通及时性		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	网络租赁费		依据合同	达成预期指标		10	10	
	经济效果	工作效率提升情		明显	达成预期指标		7	7	

益指 标	益	况										
	社会效益	对工作效率、管 理和决策支持的改 善或提升程度	明显	达成预期指 标	8	8	8					
	生态效益	产生的效果	有效	达成预期指 标	7	7	7					
	可持续影响	长效管理制度健 全性	健全	达成预期指 标	8	8	8					
满意度 指标	服务对象满意度	使用者满意度	≥95%	95	10	10						

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素,指标完成情况得分 90 分,最终评分结果:2025-2027 年电子政务外网服务及项目可研等费用项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分,属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

保障全市电子政务外网的正常运行,实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

将全市 16 个乡镇、街道纪(工)委,全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。实际成交金额在预算范围内,达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

建立全市统一的电子政务网络平台体系。

#### 5.效益情况及分析

保障全市电子政务外网的正常运行,实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：电子政务外网服务项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**孝义市电子政务网络自 2007 年启动建设，在市委、市政府的高度重视下，经过十余年来市网络局和重要合作伙伴市联通公司的不断努力，现已形成全市统一的电子政务网络平台体系，具备了承载省、吕梁市、孝义市直各部门及市乡村三级业务应用系统的能力。截至目前，全市电子政务外网三级网络已基本贯通，所属 16 个乡镇（街道）、全市 100 多个市直部门已接入统一的电子政务网络，并基本实现了政务外网的统一运维管理。

**立项依据：**国预办发[2012]1 号文件《关于公布依托电子政务平台加强县级政府政务公开和政务服务试点单位的通知》确定孝义市为全国 100 家试点县（市）之一。

**项目设立的必要性：**2018 年开始，随着全省“政务服务一张网”的全面推广，我市将 16 个乡镇、街道纪（工）委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

**保证项目实施的措施与制度：**（受孝义市政府委托）与中国联通吕梁市分公司签订了《孝义市电子政务外网服务外包项目合作协议》

---

## （二）项目绩效目标

### （1）项目实施期绩效目标

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

### （2）项目年度目标

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

### （三）项目实施计划

建立全市统一的电子政务网络平台体系。将全市 16 个乡镇、街道纪（工）委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	1,515,000	1,515,000	1,315,000	1,315,000	0	100	10	
市区财政资金	1,515,000	1,515,000	1,315,000	1,315,000	0			按财政拨款进度进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	网络专线数量		= 58 条	58		20	20	
	质量指标	完成政务网络的维护与故障排解		及时	达成预期指标		10	10	
	时效指标	电子政务网连通及时性		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	网络租赁费		= 151.5 万元/年	151.5		10	10	
	经济效果	工作效率提升情况		明显	达成预期指标		7	7	

益指标	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显	达成预期指标	8	8	8	
	生态效益	产生的效果	有效	达成预期指标	7	7	7	
	可持续影响	长效管理制度健全性	健全	达成预期指标	8	8	8	
	满意度指标	使用者满意度	≥95%	95	10	10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：电子政务外网服务项目项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

将全市 16 个乡镇、街道纪(工)委，全市 100 多个市直部门接入孝义市电子政务外网并实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

建立全市统一的电子政务网络平台体系。

#### 5.效益情况及分析

保障全市电子政务外网的正常运行，实现与国家、省、吕梁电子政务外网的互联互通。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确保网络正常运行。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：办件结果邮寄项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**为进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，优化服务流程、创新服务方式，为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。

**立项依据：**为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。

**项目设立的必要性：**为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业 and 群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。

**保证项目实施的措施与制度：**为企业和群众提供证照等的邮寄服务。

---

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

为企业和群众提供证照等的邮寄服务，降低企业成本、提升便利度。

**(2) 项目年度目标**

为企业和群众提供证照等的邮寄服务，降低企业成本、提升便利度。

**(三) 项目实施计划**

为企业和群众提供证照等的邮寄服务。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	5,000	5,000	3,796	3,796	0	100	10	
市区财政资金	5,000	5,000	3,796	3,796	0			按实际结算金额进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施	
			年初指标	调整后指标						
产出指标	数量指标	邮寄数量		≥230件	238		20	20		
		质量指标		=100%	100		10	10		
	时效指标	寄件及时性		及时	达成预期指标		10	10		
	成本指标	省内件			≥20元	20		5	5	
		省外件			≥21元	21		5	5	

效 益指 标	经济效 益	降低企业运行成 本		降低	达成预期指 标	10	10	
	社会效 益	提高便利度		提高	达成预期指 标	10	10	
	生态效 益	便利度		提高	达成预期指 标	5	5	
	可持续 影响	营商环境		有大幅改善	达成预期指 标	5	5	
	满 意度 指标	企业满意度		≥95%	95	10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：办件结果邮寄项目项目绩效自评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

为企业和群众提供证照等的邮寄服务，降低企业成本、提升便利度。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

项目立项实施符合相关规定及工作实际。资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。

#### 4.产出情况及分析

项目审批事项运转正常，为企业和群众提供证照等的邮寄服务，降低企业成本、提升便利度。

#### 5.效益情况及分析

达到预期。

#### 6.满意度情况及分析

达到预期。

#### 四、项目主要经验做法

持续深化“放管服”改革，优化营商环境，优化服务流程、创新服务方式，为企业和群众提供证照等的邮寄服务，让企业和群众少跑腿、好办事，最大程度利企便民，切实提高群众的幸福感、满意度。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

持续规范化管理邮寄服务工作，及时对接沟通，做好登记台账。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：证照印制费用

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**按照全省深化相对集中行政许可权改革工作暨“一枚印章管审批”改革统一部署，以及深化放管服改革，优化营商环境整体工作要求，项目审批事项统一划转至行政审批服务管理局。审批事项所需的各类证照印制或购买费用均由市财政负担。

**立项依据：**《吕梁市财政局关于印发吕梁市政府统一服务事项经费预算管理办法的通知》（吕财建〔2019〕74号）

**项目设立的必要性：**按照全省深化相对集中行政许可权改革工作暨“一枚印章管审批”改革统一部署，以及深化放管服改革，优化营商环境整体工作要求，项目审批事项统一划转至行政审批服务管理局。审批事项所需的各类证照印制或购买费用均由市财政负担。

**保证项目实施的措施与制度：**严格按照文件要求。

---

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

为办事企业、群众提供良好的办事环境和证照服务。

**(2) 项目年度目标**

为办事企业、群众提供良好的办事环境和证照服务。

**(三) 项目实施计划**

严格按照文件要求，降低企业运行成本。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	50,000	50,000	11,800	11,800	0	100	10	
市区财政资金	50,000	50,000	11,800	11,800	0			按实际结算金额进行支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	证照印制种类		30 余类 证照	达成预期指 标		10	10	
		证照印制数量		≥12000 份	2800		10	10	
	质量指标	合格率		≥98%	100		10	10	
	时效指标	印刷完成时间		15 个工 作日 内	达成预期指 标		10	10	
	成本指标	印刷成本		≤5 万元	1.18		10	10	

效 益指 标	经济效 益	降低企业运行成 本		降低	达成预期指 标	5	5	
	社会效 益	提高便利度		提高	达成预期指 标	10	10	
	生态效 益	产生的效果		积极有效	达成预期指 标	5	5	
	可持续 影响	营商环境		有大幅改善	达成预期指 标	10	10	
满 意度 指标	服务对 象满意度	企业满意度		≥95%	95	5	5	
		使用者满意度		≥95%	95	5	5	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：证照印制费用项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

为办事企业、群众提供良好的办事环境和证照服务。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

项目立项实施符合工作实际。资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金管理资料真实、合法、完整。

#### 4.产出情况及分析

项目审批事项运项正常，为办事企业、群众提供良好的办事环境和证照服务，得到了各方面的一致好评，各项指标均评价良好，但还需要持续不断地提高服务水平。

#### 5.效益情况及分析

达到预期。

#### 6.满意度情况及分析

证照印制项目对提升群众满意度具有重要意义，一是在项目审批过程中，政府统一提供服务，减少群众企业“反复跑”“多次跑”，提升审批效率；二是在为审批服务提供及时准确的证照服务，让企业

---

群众第一时间就可取得所需证照。

#### **四、项目主要经验做法**

规范预算资金使用，强化预算执行与监督。

#### **五、项目管理中存在的主要问题及原因分析**

存在问题是评价指标体系不够完善，不利于后期对项目进行跟踪与考核。主要原因是部分证照实行电子证照，绩效目标设置不够精细，业务能力需要进一步提升。

#### **六、下一步改进措施及管理建议**

及时对接上级部门，掌握最新证照印制标准，按实际工作情况，做好相关证照印制工作。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：市民服务中心工装采购费用

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**为进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境，打造山西省一流的政务服务中心，故开展工作服装统一购置工作。

**立项依据：**进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境。

**项目设立的必要性：**进一步优化营商环境、规范窗口服务标准，全面提升窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造整洁、舒心的政务服务环境。

**保证项目实施的措施与制度：**为大厅工作人员统一购置春秋装、夏装、冬装工作服。

**(二) 项目绩效目标**

**(1) 项目实施期绩效目标**

完成市民服务中心窗口工作人员工装采购验收工作。

**(2) 项目年度目标**

完成市民服务中心窗口工作人员工装采购验收工作。

**(三) 项目实施计划**

统一购置春秋装、夏装、冬装工作服。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	343,100	343,100	343,100	343,100	0	100	10	
市区财政资金	343,100	343,100	343,100	343,100	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	春秋装数量		≤351套	351		10	10	
		夏冬装数量		≤351套	351		10	10	
	质量指标	服装质量		实行三包服务	达成预期指标		10	10	
	时效指标	交付时间		执行合同	达成预期指标		10	10	
	成本指标	服装成本		执行中标价	达成预期指标		10	10	

效 益指 标	经济效 益	服装采购完成		严格执行采 购程序	达成预期指 标		5	5	
	社会效 益	服务形象		标准统一	达成预期指 标		5	5	
	生态效 益	服装使用年限		≥2年	2		5	5	
满 意度 指标	可持续 影响	群众满意度		提升	达成预期指 标		5	5	
		大厅工作人员着 装		统一	达成预期指 标		10	10	
		使用者满意度		≥95%	95		10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：市民服务中心工装采购费用项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

完成市民服务中心窗口工作人员工装采购验收工作。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

项目立项实施符合相关规定。按照规定的程序申请采购，符合相关要求，预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量相匹配。

#### 4.产出情况及分析

已完成市民服务中心窗口工作人员全年工装采购工作。全面提升了窗口工作人员的整体服务形象，给办事群众和企业营造了整洁、舒心的政务服务环境。

#### 5.效益情况及分析

达成预期目标。

#### 6.满意度情况及分析

达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

全面提升了窗口工作人员的整体服务形象，持续规范窗口服务标准，给办事群众和企业营造了整洁、舒心的政务服务环境。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

开展培训学习，提高窗口工作人员认识，提升政务服务标准化规范化，打造高效便捷的政务服务环境。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：维护市民服务中心智能化平台易损设备项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况:**民服务中心智能化平台主要承担着市民服务中心整个大楼的网络信息技术保障工作,为各入驻单位提供办公网络接入、设备维护及技术服务工作;负责市民服务中心各智能化子系统的运行维护;负责各专业机房的运维管理、检修保养等工作。

**立项依据:**维护市民服务中心智能化平台的安全稳定运行

**项目设立的必要性:**维护市民服务中心智能化平台的安全稳定运行

**保证项目实施的措施与制度:**制度:《中心机房管理制度》、《网络安全岗位责任制度》 措施:不断建立健全市民服务中心技术保障运行管理机制,定期对各类记录和台账进行分类汇总,不断优化技术保障流程,切实加强规范化运维管理

---

## **(二) 项目绩效目标**

### **(1) 项目实施期绩效目标**

维护信息接入系统、信息网络系统、会议系统、排队叫号及信息发布系统、视频安防监控系统、出入口控制系统、智能照明系统的安全稳定运行

### **(2) 项目年度目标**

维护信息接入系统、信息网络系统、会议系统、排队叫号及信息发布系统、视频安防监控系统、出入口控制系统、智能照明系统的安全稳定运行

## **(三) 项目实施计划**

保障市民服务中心智能化平台的安全稳定运行。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	171,533	171,533	171,533	171,533	0	100	10	
市区财政资金	171,533	171,533	171,533	171,533	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	维护系统设备数量情况		≥7套系统	7		20	20	
	质量指标	维修维护质量合格率		=100%	100		10	10	
	时效指标	维修维护时间		= 15 个工作日	15		10	10	
	成本指标	维修维护成本		≤34万元	17.15		10	10	
效	经济效	产生更高的效率		大幅度提高	达成预期指		7	7	

益指 标	社会效 益	对保障业务正常 开展的改善程度	明显	达成预期指 标	8	8		
	生态效 益	产生的效果	有效	达成预期指 标	7	7		
	可持续 影响	长效管理制度健 全性	健全	达成预期指 标	8	8		
	服务对 象满意度	使用者满意度	=100%	100	10	10		
满 意度 指标								

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：维护市民服务中心智能化平台易损设备项目项目绩效自评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

维护信息接入系统、信息网络系统、会议系统、排队叫号及信息发布系统、视频安防监控系统、出入口控制系统、智能照明系统的安全稳定运行。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

维护信息接入系统、信息网络系统、会议系统、排队叫号及信息发布系统、视频安防监控系统、出入口控制系统、智能照明系统；实际成交金额在预算范项内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

定期巡检维护，保证各个系统正常运行。

#### 5.效益情况及分析

维护市民服务中心智能化平台的安全稳定运行。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确保设备正常运行。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：专家劳务费用

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
（一）项目概况.....	3
（二）项目绩效目标.....	4
（三）项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
（一）预算执行情况.....	5
（二）指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**为进一步提高政府采购项目评审工作质量，规范政府采购评审行为，维护采购人、采购代理机构和评审专家的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、山西省财政厅《政府采购专家管理暂行办法》（晋财购〔2021〕14号）及有关法律法规的规定。同时落实《山西省农业农村厅动物防疫条件审查选址风险评估暂行办法》《中华人民共和国行政许可法》《企业投资项目核准和备案管理条例》《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定（试行）》等文件精神。

**立项依据：**《中华人民共和国政府采购法》、山西省财政厅《政府采购专家管理暂行办法》（晋财购〔2021〕14号）《中华人民共和国行政许可法》《企业固定资产投资项目核准和备案管理条例》、《取水许可管理办法》、《中华人民共和国防洪法》、《生产建设项目水土保持方案管理办法》、《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定（试行）》

**项目设立的必要性：**落实《山西省农业农村厅动物防疫条件审查选址风险评估暂行办法》《中华人民共和国行政许可法》《企业投资项目核准和备案管理条例》《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《卫生部关于医疗机构审批管理的若干规定》、《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知规定》《山西省民办培训学校设置暂行规定（试行）》等文件精神。

**保证项目实施的措施与制度：**严格按照文件要求

## （二）项目绩效目标

### （1）项目实施期绩效目标

减轻企业负担，更好为企业服务。

### （2）项目年度目标

减轻企业负担，更好为企业服务。

## （三）项目实施计划

严格按照文件要求，更好为企业服务

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	8,274	8,274	8,274	8,274	0	100	10	
市县区财政资 金	8,274	8,274	8,274	8,274	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	评审评价项目数		≥5个	5		10	10	
		评审评价覆盖率		= 100%	100		10	10	
	质量指标	报告质量合格率		= 100%	100		10	10	
	时效指标	评审评价完成时间		每个项目1 个工作日内	达成预期指标		10	10	
	成本指标	评审评价成本		≤1万元	1		10	10	

效 益 指 标	社会效益	对提升行政运行效果的影响程度		明显	达成预期指标	10	10	
		对党委政府重大决策支撑的提升程度		明显	达成预期指标	10	10	
	可持续影响	优化营商环境		大幅提高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	被审评价单位满意度		= 100%	100	10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：专家劳务费用项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

#### 2.全年目标实际完成情况

减轻企业负担，更好为企业服务。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。

#### 4.产出情况及分析

基本达成预期指标，下一步将继续保持采购效率，保证质量，再接再厉。

#### 5.效益情况及分析

达成预期指标，产生积极影响，继续努力。

#### 6.满意度情况及分析

达成预期指标，产生积极影响，继续努力。

### 四、项目主要经验做法

高效采购，项目完成后及时整理评审费资料，并送审报销。

---

### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

部分异地评审专家交回资料滞后，影响当月其他项目评审费用报销；原因：路途奔波，部分资料评审时未准备全面，评审结束后疏于整理交回。

### 六、下一步改进措施及管理建议

措施：整理评审费报销手续文档，告知所有来孝专家提前准备；评审结束后，及时追要手续。建议：精简报销流程和手续。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：基层就近办建设项目

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**孝义市行政审批服务管理局基层就近办建设项目于2021年10月11日通过竞争性磋商的采购方式，确定合肥智创物联信息科技有限公司为成交供应商，并于2021年11月5日签订了合同，该项目已于2022年12月23日完成了终验并交付，目前部分资金尚未支付。

**立项依据：**《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见>》《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于深入推进审批服务便民化的指导意见>》《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45号）《山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》（晋政办发〔2020〕68号）

**项目设立的必要性：**近年来，国家在推进“互联网+政务服务”建设方面，已先后出台了《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》《关于深入推进审批服务便民化的指导意见》《关于进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案》等一系列重要文件。我省在国家政策指导下也出台了《关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》《关于深入推进审批服务便民化加快营造“六最”营商环境的实施方案》等系列规划方案，这些文件分别就加快推行就近办、自助办和审

批服务便民化提出了总体要求，为各地大力开展政务服务点明了方向。我市距离省市各级要求还有较大差距，特别是线下大厅业务受理、自助服务方面缺乏有效支撑，必须尽快配齐相关设施设备，以适应新业务要求。

**保证项目实施的措施与制度：**督促承建方保障运营维护人员对项目内容予以维护，要求定期进行工作汇报。

## （二）项目绩效目标

### （1）项目实施期绩效目标

打造基层“一站式”综合便民服务平台，为线下大厅业务受理处办、自助服务提供有效支撑，加快推进“就近能办、多点可办、少跑快办”。

### （2）项目年度目标

打造基层“一站式”综合便民服务平台，为线下大厅业务受理处办、自助服务提供有效支撑，加快推进“就近能办、多点可办、少跑快办”。

## （三）项目实施计划

售后服务实施，保障项目稳定运行。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	450,000	450,000	450,000	450,000	0	100	10	
市县区财政资金	450,000	450,000	450,000	450,000	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	硬件采购数量		=13台	13		10	10	
		软件功能模块开发数量		=1个	1		10	10	
	质量指标	系统验收合格模块数量		≥1个	1		10	10	
		系统故障平均修复时间		≤3小时	3		5	5	
	时效指标	系统运行维护响应时间		≤3小时	3		5	5	

	成本指标	系统建设成本			≤105.98万元	105.98		10	10	
效益指标	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度			明显提升	达成预期指标		10	10	
		信息化培训机制健全性			健全	达成预期指标		10	10	
满意度指标	服务对象满意度	内部控制制度健全性			健全	达成预期指标		10	10	
		办事群众满意度			≥99%	99		10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：基层就近办建设项目项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

打造基层“一站式”综合便民服务平台，为线下大厅业务受理处办、自助服务提供有效支撑,加快推进“就近能办、多点可办、少跑快办”。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

售后服务完善，保障项目稳定运行;实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

项目建设完成及时，项目建设及运营成本执行合同标准。

#### 5.效益情况及分析

为线下大厅业务受理处办、自助服务提供有效支撑,加快推进“就近能办、多点可办、少跑快办”，提高行政审批效率和互联网政务服务便利度。

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

---

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确保项目有序推进。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：山西 CA 数字证书办理费

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024 年 12 月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	8
四、项目主要经验做法.....	9
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	9
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	9

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况：**山西 CA 数字证书通过山西省数字证书认证中心（有限公司）办理，采购单位及市政府采购中心需办理机构证书，政府采购中心业务人员及评审专家需办理个人证书，投标供应商需办理机构证书 1 份、个人证书 2 份。收费标准为机构证书 480 元/年、个人证书 320 元/年，定价的依据为山西省公共资源交易中心 CA 交叉互认平台公示的价格。公示页面网址：

<http://prec.sxzwfw.gov.cn/cajchrpt/>

**立项依据：**吕梁市行政审批服务管理局《关于推进全市政府采购市县（市、区）一体化的指导意见》要求及吕梁市人民政府办公室两次 17173 督办要求

**项目设立的必要性：**按照吕梁市 2021 年度行政审批服务管理工作会议有关精神，及吕梁市行政审批服务管理局《关于推进全市政府采购市县（市、区）一体化的指导意见》要求，为打造“六最”营商环境、推进政府采购“市县一体化”改革，我市政府集中采购项目要求使用吕梁市公共资源电子交易平台进行，实现全流程电子化交易。

**保证项目实施的措施与制度：**吕梁市公共资源电子交易平台主要采用山西 CA 数字认证方式加密，采购单位、政府采购中心业务人员、投标供应商及评审专家需通过山西省数字证书认证中心（有限公司）办理 CA 数字证书。该 CA 数字证书收费标准为机构证书 480 元/年、个人证书 320 元/年。

---

## **(二) 项目绩效目标**

### **(1) 项目实施期绩效目标**

为进一步优化营商环境,孝义市政府采购中心根据实际情况为采购单位、供应商、评审专家免费办理 CA 数字证书。

### **(2) 项目年度目标**

为进一步优化营商环境,孝义市政府采购中心根据实际情况为采购单位、供应商、评审专家免费办理 CA 数字证书。

### **(三) 项目实施计划**

孝义市政府采购中心根据实际情况为采购单位、供应商、评审专家免费办理 CA 数字证书

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	38,880	38,880	38,880	38,880	0	100	10	
市县区财政资 金	38,880	38,880	38,880	38,880	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	制作数		根据实际情况	达成预期指标		20		
	质量指标	采用电子评标比例		= 100%	100		10		
	时效指标	制作发放率		= 100%	100		10		
	成本指标	企业证书费	企业证书费		= 480 元/年	480		5	5
个人证书费				= 320 元/年	320		5	5	

效 益指 标	经济效 益	服务对象成本		=0元	0			5	5	
	社会效 益	社会成本		=0元	0			5	5	
效 益指 标	生态效 益	绿色环保无污染		=100%	100			10	10	
	可持续 影响	免费制作率 全市电子评标		=100% 可持续运行	100			5	5	
满 意度 指标	服务对 象满意度	使用者满意度		=100%	100			10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：山西 CA 数字证书办理费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

较好完成此项目，进一步优化了营商环境。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。

#### 4.产出情况及分析

基本达成预期指标，下一步将继续保持采购效率，保证质量，再接再厉。

#### 5.效益情况及分析

项目投入使用后对提升采购单位、供应商、评审专家满意度具有重要意义。在采购单位、供应商、评审专家制作采购文件、评审过程中无需再提供纸质文件，减少“反复跑”“多次跑”现象，大幅度提升了办事效率，为办事单位提供良好的便捷服务。

#### 6.满意度情况及分析

减少“反复跑”“多次跑”现象，大幅度提升了办事效率，为办事单位提供良好的便捷服务，满意度高。

---

#### 四、项目主要经验做法

迅速办理，及时整理相关资料。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

存在问题是项目还需要进一步完善，主要原因是政府采购评标专家可使用手机验证码登陆。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

提前告知经办人员所需资料，减少“反复跑”“多次跑”提升现场办理速度。

## 项目支出绩效自评分析报告

项目名称：便民办事服务平台定制开发服务

项目单位：019001-孝义市行政审批服务管理局

主管部门：019-孝义市行政审批服务管理局

2024年12月

## 目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	5
(三)项目实施计划.....	5
二、项目绩效完成情况.....	6
(一)预算执行情况.....	6
(二)指标完成情况.....	7
三、项目自评结果.....	9
四、项目主要经验做法.....	10
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	10
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	10

## 一、项目基本信息

### (一) 项目概况

**项目概况:**孝义市行政审批服务管理局便民办事服务平台定制开发服务项目于2019年8月30日通过公开招标的采购方式,确定合肥智创物联信息科技有限公司为成交供应商,并于2019年9月24日签订了合同,项目合同金额共计410万元。该项目已经第三方测评合格,并于2022年12月23日完成了终验并交付,目前合同金额410万元尚未支付,为保障项目持续、平稳、高效运行,需尽快向承建单位支付合同款项,故申请将该笔款项支付纳入2024年财政预算。

**立项依据:**《国务院于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》(国发〔2022〕5号)《吕梁市优化营商环境工作领导小组办公室关于印发<吕梁市政务服务标准化、便利化提升工作方案>的通知》(吕营商办〔2021〕2号)山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知(晋政办发〔2020〕68号)《山西省人民政府办公厅关于印发<山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划>的通知》晋办发〔2019〕44号《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》(国办发〔2018〕45号)

**项目设立的必要性：**根据《山西省人民政府办公厅关于印发〈山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划〉的通知》晋办发〔2019〕44号、《山西省人民政府办公厅关于印发山西省全面推进政务服务“一网通办”实施方案的通知》（晋政办发〔2020〕68号）等政策文件，我市需进一步加快推进互联网+政务服务建设，解决企业群众办事难、办事慢、办事繁的问题，优化我市营商环境。本项目已建设并投入运行，需要进一步完善落实相关成果，保障互联网+政务服务工作建设落到实处。

**保证项目实施的措施与制度：**签定《信息安全保密协议》，制定《开发服务技术方案》、《开发服务实施方案》、《开发服务质量计划》、《开发服务培训方案》、《开发服务验收方案》、《售后支持与方案》督促承建方保障运营维护人员对项目内容予以维护，要求定期进行工作汇报。

## **(二) 项目绩效目标**

### **(1) 项目实施期绩效目标**

微信微门户、一窗受理、智慧大厅、智慧政务大数据、网上中介服务超市、专家库及电子证照系统均运行稳定；服务设备均能正常运行。

### **(2) 项目年度目标**

微信微门户、一窗受理、智慧大厅、智慧政务大数据、网上中介服务超市、专家库及电子证照系统均运行稳定；服务设备均能正常运行。

## **(三) 项目实施计划**

项目软件开发与服务建设秉持统筹规划、统一标准、资源共享的原则，以网络建设为基础，以信息资源开发利用为重点，持续售后服务实施，保障平台稳定运行。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0	100	10	
市县区财政资金	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0			已完成支付

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	硬件采购数量		=12台	12		10	10	
		软件功能模块开发数量		=4个	4		10	10	
	质量指标	系统验收合格模块数量		≥4个	4		10	10	
		系统故障平均修复时间		≤4小时	4		5	5	
		系统运行维护响应时间		≤1小时	1		5	5	

	成本指标	系统建设成本			≤410万元	410		10	10	
效益指标	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度			明显提升	达成预期指标		15	15	
		信息化培训机制健全性			健全	达成预期指标		15	15	
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度			≥99%	99		10	10	

### 三、项目自评结果

#### 1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：便民办事服务平台定制开发服务项目绩效自评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### 2.全年目标实际完成情况

微信微门户、一窗受理、智慧大厅、智慧政务大数据、网上中介服务超市、专家库及电子证照系统均运行稳定；服务设备均能正常运行。

#### 3.项目实施和预算执行情况分析

项目软件开发与服务建设秉持统筹规划、统一标准、资源共享的原则，以网络建设为基础，以信息资源开发利用为重点，持续售后服务实施，保障平台稳定运行。实际成交金额在预算范围内，达成预期目标。

#### 4.产出情况及分析

微信微门户、一窗受理、智慧大厅、智慧政务大数据、网上中介服务超市、专家库及电子证照系统均运行稳定；服务设备均能正常运行。

#### 5.效益情况及分析

提升政务效能，实现“一网通办”，优化市民体验；数据驱动服务精准化，构建高效便捷、智慧便民的政务生态体系。

---

#### 6.满意度情况及分析

满意度达成预期目标。

#### 四、项目主要经验做法

强化目标管理和资源统筹，确保系统正常运行。

#### 五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无。

#### 六、下一步改进措施及管理建议

强化项目全周期动态管理。