

孝义市人民政府办公室
2026年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	6
表四2026年财政拨款收支总表	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2026年度部门预算情况说明	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	17
五、一般公共预算支出情况说明	18
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	34
十二、其他说明.....	34
（一）政府购买服务指导性目录.....	34
（二）其他.....	34
第四部分 名词解释.....	46

第一部分 概况

一、本部门职责

孝义市人民政府办公室主要负责政府各类会议的组织实施，协助市政府领导组织，起草或审核以市政府，市政府办公室名义发布的公文，办理上级政府及各委，局，办，乡镇，街道分送市政府的公文，研究各部门请示市政府的事项提出审核意见，报市政府领导审批；负责市政府值班工作和重要活动的组织安排，协调部门间的事项，及时向市政府领导报告重要情况；负责政务信息的收集、整理、报送工作；组织办理人大代表议案、意见和政协委员提案等。政府办内设10个股室，分别是综合股、会务股、秘书一股、秘书二股、政务改革协调股、信息股、政府督查室、机关党办、人事财务股、外事办公室。

孝义市政府研究和服务中心内设综合股、政策研究股、网络信息股、党务股、档案股。主要职责是围绕市委、市政府的重大决策、中心工作以及市委、市政府领导的指示，对全市改革开放、经济和社会发展战略性、综合性、前瞻性和导向性的重要课题进行调查研究。收集、分析、整理重要的信息资料，对全市经济社会发展趋势进行动态分析和前景预测。研究我市经济社会发展和改革开放中遇到的热点、难点、焦点问题，并提出决策性意见和建议。承担对市政府制定政策的执行情况进行跟踪调查和成果评估。负责市政府门户网站网站建设、运行管理等工作。

二、机构设置情况

政府办内设10个股室，分别是综合股、会务股、秘书一股、秘书二股、政务改革协调股、信息股、政府督查室、机关党办、人事财务股、外事办公室。孝义市政府研究和服务中心内设综合股、政策研究股、网络信息股、党务股、档案股。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	710.44	一、一般公共服务支出	541.65	541.65	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	82.10	82.10	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	32.15	32.15	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	54.53	54.53	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	710.44	本年支出合计	710.44	710.44	
上年结转		年终结转			
收入总计	710.44	支出总计	710.44	710.44	

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		710.44	710.44					
201	一般公共服务支出	541.65	541.65					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	541.65	541.65					
2010301	行政运行	241.85	241.85					
2010350	事业运行	234.72	234.72					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.09	65.09					
208	社会保障和就业支出	82.10	82.10					
20805	行政事业单位养老支出	82.10	82.10					
2080501	行政单位离退休	17.16	17.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.94	64.94					
210	卫生健康支出	32.15	32.15					
21011	行政事业单位医疗	32.15	32.15					
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50					
2101102	事业单位医疗	13.88	13.88					
2101103	公务员医疗补助	5.77	5.77					
221	住房保障支出	54.53	54.53					
22102	住房改革支出	54.53	54.53					

2210201	住房公积金	54.53	54.53					
---------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--

2026年预算支出总表

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		710.44	645.35	65.09
201	一般公共服务支出	541.65	476.56	65.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	541.65	476.56	65.09
2010301	行政运行	241.85	241.85	
2010350	事业运行	234.72	234.72	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.09		65.09
208	社会保障和就业支出	82.10	82.10	
20805	行政事业单位养老支出	82.10	82.10	
2080501	行政单位离退休	17.16	17.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.94	64.94	
210	卫生健康支出	32.15	32.15	
21011	行政事业单位医疗	32.15	32.15	
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50	
2101102	事业单位医疗	13.88	13.88	
2101103	公务员医疗补助	5.77	5.77	
221	住房保障支出	54.53	54.53	
22102	住房改革支出	54.53	54.53	
2210201	住房公积金	54.53	54.53	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	710.44	一、一般公共服务支出	541.65	541.65		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	82.10	82.10		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	32.15	32.15		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	54.53	54.53		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	710.44	本年支出合计	710.44	710.44		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	710.44	支出总计	710.44	710.44		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		710.44	645.35	65.09
201	一般公共服务支出	541.65	476.56	65.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	541.65	476.56	65.09
2010301	行政运行	241.85	241.85	
2010350	事业运行	234.72	234.72	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.09		65.09
208	社会保障和就业支出	82.10	82.10	
20805	行政事业单位养老支出	82.10	82.10	
2080501	行政单位离退休	17.16	17.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.94	64.94	
210	卫生健康支出	32.15	32.15	
21011	行政事业单位医疗	32.15	32.15	
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50	
2101102	事业单位医疗	13.88	13.88	
2101103	公务员医疗补助	5.77	5.77	
221	住房保障支出	54.53	54.53	
22102	住房改革支出	54.53	54.53	
2210201	住房公积金	54.53	54.53	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		645.35	600.25	45.10
工资福利支出		583.09	583.09	
基本工资	工资奖金津补贴	118.35	118.35	
基本工资	工资福利支出	130.21	130.21	
津贴补贴	工资奖金津补贴	63.71	63.71	
津贴补贴	工资福利支出	13.57	13.57	
奖金	工资奖金津补贴	21.51	21.51	
绩效工资	工资福利支出	82.84	82.84	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	30.78	30.78	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	34.16	34.16	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	12.50	12.50	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	13.88	13.88	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	5.77	5.77	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.65	0.65	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.62	0.62	
住房公积金	住房公积金	54.53	54.53	
商品和服务支出		43.60		43.60
办公费	办公经费	11.80		11.80
办公费	商品和服务支出	7.47		7.47
差旅费	办公经费	4.00		4.00
维修（护）费	维修（护）费	0.10		0.10
其他交通费用	办公经费	19.23		19.23
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	1.00		1.00
对个人和家庭的补助		17.16	17.16	
退休费	离退休费	17.16	17.16	
资本性支出		1.50		1.50
办公设备购置	设备购置	1.50		1.50

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：孝义市人民政府办公室单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	45.10	45.10		
孝义市人民政府办公室	45.10	45.10		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
孝义市人民政府办公室	65.09	65.09				
孝义市人民政府办公室	65.09	65.09				
政府办遗属补助	0.80	0.80				
政府办2020年残保金	0.87	0.87				
政府研究和服务中心2020年残保金	0.63	0.63				
云视讯维护费	3.00	3.00				
孝义市人民政府网站检测服务费	7.60	7.60				
协同办公系统维护费	9.80	9.80				
孝义市人民政府门户网站运维费	5.00	5.00				
孝义公报	3.40	3.40				
2026年报刊征订费	5.00	5.00				
2026年公文材料印刷费	15.00	15.00				
2026年办公费	12.00	12.00				
2026年干部基本能力培训班经费	2.00	2.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：孝义市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

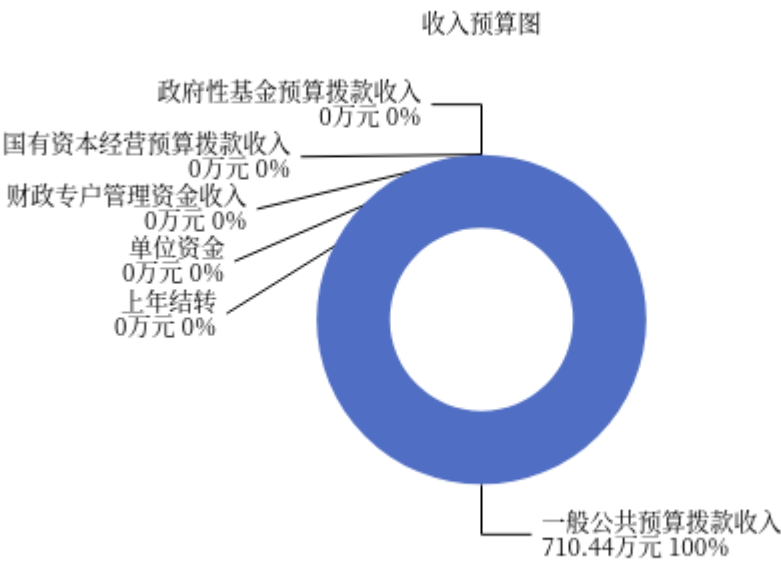
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度孝义市人民政府办公室预算收入总计710.44万元，其中：本年收入710.44万元，上年结转0万元，比上年增加1.97万元，增长0.28%，主要原因是因人员调资导致工资上涨，人员经费增加；本年部门预算支出总计710.44万元，其中：本年预算安排710.44万元，上年结转0万元，比上年增加1.97万元，增长0.28%，主要原因是因人员调资导致工资上涨，人员经费增加。

二、收入预算情况说明

2026年度孝义市人民政府办公室预算收入710.44万元，主要包括一般公共预算拨款收入710.44万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度孝义市人民政府办公室支出预算710.44万元，其中：基本支出645.35万元，占90.84%；项目支出65.09万元，占9.16%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度孝义市人民政府办公室财政拨款收支总预算710.44万元。其中：一般公共预算拨款710.44万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入710.44万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支

出541.65万元、社会保障和就业支出82.10万元、卫生健康支出32.15万元、住房保障支出54.53万元等。

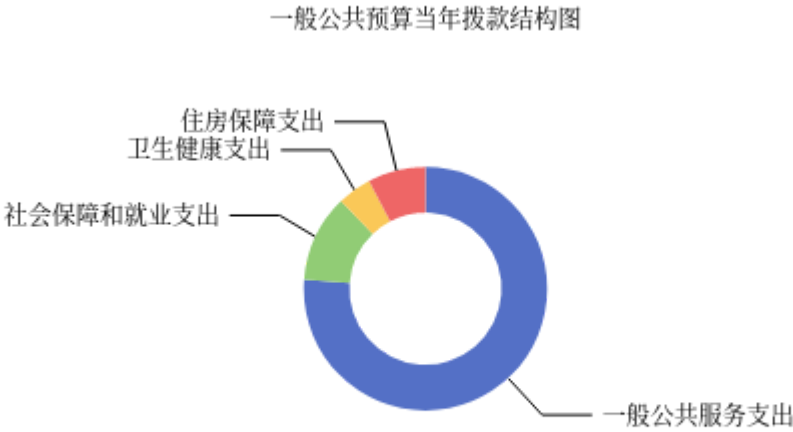
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度孝义市人民政府办公室一般公共预算当年支出710.44万元,比上年增加1.97万元,增长0.28%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度孝义市人民政府办公室一般公共预算当年支出710.44万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出541.65万元，占76.24%；社会保障和就业支出82.10万元，占11.56%；卫生健康支出32.15万元，占4.53%；住房保障支出54.53万元，占7.68%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度孝义市人民政府办公室一般公共预算安排基本支出645.35万元，其中：人员经费600.25万元，主要包括：其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、退休费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等；

公用经费45.10万元，主要包括：办公费、办公设备购置、维修（护）费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本部门无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年机关运行经费财政拨款预算45.1万元，比2025年预算47.35万元减少2.25万元，下降4.75%，原因是人员减少，公用经费减少。其他交通费用2026年19.23万元，比2025年预算减少1.5万元，下降7.24%；办公费19.27万元，比2025年预算增加12.27万元，增长175.29%，增长原因为2026办公费含行政事业福利费14.2万元；差旅费4万元，同2025年一样；维护费0.1万元，同2025年一样；其他商品服务支出1万元，比2025年减少0.54万元，减少35%；办公设备购置比去年增加1.5万元，增长100%。

九、政府采购情况

2026年孝义市人民政府办公室政府采购预算总额17.40万元。其中：政府采购货物预算5.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算11.90万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金710.44万元，其中基本支出645.35万元，项目支出65.09万元。

（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年孝义市人民政府办公室纳入绩效目标管理的二级项目12个，共计金额65.09万元。其中：其他运转类项目12个，涉及金额65.09万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标12个，涉及项目金额65.09万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目12个，涉及项目金额65.09万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额65.09万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

孝义市预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表
(2026年度)

部门（单位）名称		孝义市人民政府办公室						
单位基本信息	内设股室数量	10			下属单位数量		1	
	人员结构	编制人数		43	实有人数（不包含临时人员）		47	临时人员
		其中	行政编制数	18	其中	行政人员	20	0
			事业编制数	25		事业人员	27	
部门（单位）中长期战略目标		完成本单位职能工作和领导交办的各项工作任务，保障各项工作高效运转。						
上年度已完成工作目标		基本完成了年初既定目标。						
年度绩效目标		完成本单位职能工作和领导交办的各项工作任务，保障各项工作高效运转。						
本年度整体支出绩效指标	职责履行	预期完成的事项（结合工作计	任务1：政务事务处理 任务2：参谋助手服务 任务3：信息管理公开		绩效指标		指标值	指标解释及计算公式

		划填写，其中属重点工作事项的要注明)		总体工作完成率	100%	
				重点工作完成率	100%	
				预算公开程度	100%	
				决算公开程度	100%	
	履职效益	部门履行职责带来的效果	目标 1: 高质量完成各项工作任务	绩效指标	指标值	指标解释及计算公式
				指标 1: 工作质量	提高	
				指标 2: 机关运行成本	降低	
				指标 3: 工作效率	提高	
				指标 4: 工作满意度	提升	

资金管理	投入情况	支出预算 (万元)	名称			上年度预算	上年度决算	本年度申请资金	指标值
			合计			708.47	733.46	710.44	
			1	基本支出		640.01	689.41	645.35	
			2	项目支出		68.46	44.05	65.09	
保障机制	确保绩效目标实现的措施	组织机构	预算管理委员会，负责制定预算目标、管理、监督预算执行情况						
		相关管理制度	预算编制、执行、监督、调整、评价公开等制度						
其他需要说明的情况									

单位负责人：刘百杰 填表人：王晓潇 联系电话：0358-7828164 填表日期：2026.01.28

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年办公费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	120,000	年度资金总额：	120,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	120,000	市县（区）财政资金	120,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
其他资金		其他资金					
项目概况		用于办公室采买办公用品、电脑耗材/日常用品的开支，平台采购复印纸					
立项依据		保障日常办公运转需求					
项目设立必要性		保障日常办公运转，保障领导工作正常开展					
保证项目实施的制度、措施		保障日常办公运转，保障领导工作正常开展					
项目实施计划		采购管理，费用报销，定期对办公费监控分析					
实施期目标				年度目标			
总体目标	保障日常办公运转，保障领导工作正常开展			保障日常办公运转，保障领导工作正常开展			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	办公用品采购，差旅费	采购数量，领导办公经费	数量指标	办公用品采购，差旅费	采购数量，领导办公经费
		质量指标	保障日常工作正常开展	100%	质量指标	保障日常工作正常	100%
		时效指标	及时	100%	时效指标	及时	100%
		成本指标	成本	120000元	成本指标	成本	120000元
	效益指标	经济效益	带动相关产业发展	100%	经济效益	带动相关产业发展	100%
		社会效益	保障政府工作高效运转	100%	社会效益	保障政府工作高效	100%
		生态效益	维护社会稳定	100%	生态效益	维护社会稳定	100%
		可持续影响	持续保障工作	100%	可持续影响	持续保障工作	100%
	满意度指标	服务对象满意度	满意	开展问卷调查	服务对象满意度	满意	开展问卷调查
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115103639



孝义市县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年报刊征订费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	50,000	年度资金总额：	50,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	50,000	市县（区）财政资金	50,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
其他资金			其他资金				
项目概况		为进一步发挥参谋助手作用，提高我办干部队伍整体专业水平，结合历年报刊征订情况，预算3万元用于各类报刊的征订。					
立项依据		及时进行信息获取与传播需求					
项目设立必要性		保障信息资源，营造文化氛围，宣传推广					
保证项目实施的制度、措施		建立报刊保管与维护制度					
项目实施计划		报刊选订，及时传阅					
实施期目标				年度目标			
总体目标	提升服务质量，及时进行信息获取			提升服务质量，及时进行信息获取			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	报刊种类数量	≤50种	数量指标	报刊种类数量	≤50种
		质量指标	内容质量	准确，丰富	质量指标	内容质量	准确，丰富
		时效指标	及时征订	100%	时效指标	及时征订	100%
		成本指标	征订费用	50000元	成本指标	征订费用	50000元
	效益指标	经济效益	助力决策提升效益	90%	经济效益	助力决策提升效益	90%
		社会效益	推动文化繁荣与传播和谐	100%	社会效益	推动文化繁荣与传	100%
		生态效益	生态	100%	生态效益	生态	100%
		可持续影响	持续信息更新及能力提升	90%	可持续影响	持续信息更新及能	90%
	满意度指标	服务对象满意度	满意	及时掌握信息	服务对象满意度	满意	及时掌握信息
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115101104



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年干部基本能力培训班经费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	20,000	年度资金总额：	20,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	20,000	市县（区）财政资金	20,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		进一步增强我市各级各部门办公室工作人员专业素养，提升新时代办公室三服务水平。					
立项依据		根据市委组织部安排，我办每年开设文秘和信息专班，购置学习资料、学习用品					
项目设立必要性		根据市委组织部安排，我办每年开设文秘和信息专班，购置学习资料、学习用品，提升专业素养					
保证项目实施的制度、措施		购置学习资料、学习用品，提升专业素养					
项目实施计划		购置学习资料、学习用品，提升专业素养					
实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步增强我市各级各部门办公室工作人员专业素养，提升新时代办公室三服务水平。			进一步增强我市各级各部门办公室工作人员专业素养，提升新时代办公室三服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	文秘和信息专班	2班	数量指标	文秘和信息专班	2班
		质量指标	培训课程质量	提高100%	质量指标	培训课程质量	提高100%
		时效指标	及时性	100%	时效指标	及时性	100%
		成本指标	成本	20000元	成本指标	成本	20000元
	效益指标	经济效益	提升工作效率带来的经济效益	提高100%	经济效益	提升工作效率带来	提高100%
		社会效益	提升政府服务水平	提高100%	社会效益	提升政府服务水平	提高100%
		生态效益	促进社会和谐稳定	提高100%	生态效益	促进社会和谐稳定	提高100%
		可持续影响	持续提高	提高95%	可持续影响	持续提高	提高95%
	满意度指标	服务对象满意度	课程满意度	开展问卷调查	服务对象满意度	课程满意度	开展问卷调查
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115104816



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年公文材料印刷费						
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室			实施单位		孝义市人民政府办公室	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		150,000	年度资金总额：		150,000	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		150,000	市县（区）财政资金		150,000	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		用于印制各类市政府和市政府办起草、发布的公文材料。						
立项依据		保障日常办公文件印刷，会议材料印刷，宣传资料印刷						
项目设立必要性		保障工作日常开展，确保信息准确传递						
保证项目实施的制度、措施		预算执行						
项目实施计划		及时印制各类市政府和市政府办起草、发布的公文材料。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		及时印制各类市政府和市政府办起草、发布的公文材料。				及时印制各类市政府和市政府办起草、发布的公文材料。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	文件数量	日常办公，会议材料，宣传资料	数量指标	文件数量	日常办公，会议材料，	
		质量指标	内容准确完整	100%	质量指标	内容准确完整	100%	
		时效指标	及时	100%	时效指标	及时	100%	
		成本指标	成本	150000元	成本指标	成本	150000元	
	效益指标	经济效益	预算节约，降低采购成本	95%	经济效益	预算节约，降低采	95%	
		社会效益	促进内部沟通，规范单位形	100%	社会效益	促进内部沟通，规	100%	
		生态效益	减少能源消耗	100%	生态效益	减少能源消耗	100%	
		可持续影响	持续	100%	可持续影响	持续	100%	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	开展问卷调查	服务对象满意度	满意度	开展问卷调查	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期： 20260115102500		



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		孝义市人民政府门户网站运维费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	50,000	年度资金总额：	50,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	50,000	市县（区）财政资金	50,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		孝义市人民政府门户网站作为市政府对外宣传的窗口，是我市各级政府和部门履行职能、面向社会提供服务的官方网站，是政务信息公开、服务社会、服务公众、互相交流的重要渠道。					
立项依据		提升政务服务水平，适应新媒体发展趋势					
项目设立必要性		提高办事便捷性，加强沟通互动					
保证项目实施的制度、措施		建立内部沟通制度，外部协调制度					
项目实施计划		日常运营，技术维护					
实施期目标				年度目标			
总体目标	孝义市人民政府门户网站作为市政府对外宣传的窗口，是我市各级政府和部门履行职能、面向社会提供服务的官方网站，是政务信息公开、服务社会、服务公众、互相交流的重要渠道			孝义市人民政府门户网站作为市政府对外宣传的窗口，是我市各级政府和部门履行职能、面向社会提供服务的官方网站，是政务信息公开、服务社会、服务公众、互相交流的重要渠道			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	信息发布数量	每月及时发布政务信息	数量指标	信息发布数量	每月及时发布政务信息
		质量指标	信息发布准确率	98%	质量指标	信息发布准确率	98%
		时效指标	信息更新及时性	2日	时效指标	信息更新及时性	2日
		成本指标	运维成本	50000元	成本指标	运维成本	50000元
	效益指标	经济效益	信息传播效益	及时	经济效益	信息传播效益	及时
		社会效益	形象提升效益	98%	社会效益	形象提升效益	98%
		生态效益	政务部门生态优化	部门协同增强	生态效益	政务部门生态优化	部门协同增强
		可持续影响	持续促进政务公开	100%	可持续影响	持续促进政务公开	100%
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意	开展问卷调查	服务对象满意度	公众满意	开展问卷调查
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115094352



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		孝义市人民政府网站检测服务费							
主管部门及代码		003孝义市人民政府办公室			实施单位		孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年		
项目资金（元）		实施期资金总额：		76,000		年度资金总额：		76,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		76,000		市县（区）财政资金		76,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		孝义市人民政府门户网站作为市政府对外宣传的窗口，是我市各级政府和部门履行职能、面向社会提供服务的官方网站，是政务信息公开、服务社会、服务公众、互相交流的重要渠道。							
立项依据		遵循政务信息安全保障							
项目设立必要性		确保网站正常运行，适应技术更新							
保证项目实施的制度、措施		明确项目组织机构，建立质量标准，质量监督与检测							
项目实施计划		沟通协调，及时检测，意见反馈与整改							
实施期目标					年度目标				
总体目标		保障网站安全，提升网站性能，持续提升网站服务质量和形象				保障网站安全，提升网站性能，持续提升网站服务质量和形象			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	检测次数	≥4年		数量指标	检测次数	≥4年	
		质量指标	检测准确性	95%		质量指标	检测准确性	95%	
		时效指标	及时检测	≤7日		时效指标	及时检测	≤7日	
		成本指标	成本	76000		成本指标	成本	76000	
	效益指标	经济效益	网站性能优化	加载时间缩短		经济效益	网站性能优化	加载时间缩短	
		社会效益	网站安全提升	保障网站安全		社会效益	网站安全提升	保障网站安全	
		生态效益	生态	100%		生态效益	生态	100%	
		可持续影响	持续提升服务优化	100%		可持续影响	持续提升服务优化	100%	
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意	问卷调查		服务对象满意度	用户满意	问卷调查	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20260115091252	



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		协同办公系统维护费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	98,000	年度资金总额：	98,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	98,000	市县（区）财政资金	98,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		进一步保障系统稳定运行，保证大量公文传输，文件会签、信息共享、业务协同等工作，基本实现全员网上办公。					
立项依据		协同系统运维的日常维护和升级技术支持					
项目设立必要性		保障系统稳定运行，适应发展需求					
保证项目实施的制度、措施		保障系统稳定运行，适应发展需求					
项目实施计划		保障系统维护和升级					
实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步保障系统稳定运行，保证大量公文传输，文件会签、信息共享、业务协同等工作，基本实现全员网上办公。			进一步保障系统稳定运行，保证大量公文传输，文件会签、信息共享、业务协同等工作，基本实现全员网上办公。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	系统功能优化数量	保证系统稳定运行	数量指标	系统功能优化数量	保证系统稳定运行
		质量指标	系统稳定	95%	质量指标	系统稳定	95%
		时效指标	维护任务按时完成率	100%	时效指标	维护任务按时完成	100%
		成本指标	预算执行率	98000元	成本指标	预算执行率	98000元
	效益指标	经济效益	减少系统故障损失	100%	经济效益	减少系统故障损失	100%
		社会效益	促进社会信息化水平提升	100%	社会效益	促进社会信息化水	100%
		生态效益	节能减排	减少纸质文件的使用	生态效益	节能减排	减少纸质文件的使用
		可持续影响	促进业务流程标准化与创新	100%	可持续影响	促进业务流程标准	100%
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	设置满意度评分量表	服务对象满意度	用户满意度	设置满意度评分量表
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115093036



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		云视讯维护费					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室	实施单位	孝义市人民政府办公室			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		30,000	年度资金总额：	30,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金		30,000	市县（区）财政资金	30,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		提高工作效率，实现无障碍、面对面对交流的视频会议效果					
立项依据		上级要求					
项目设立必要性		提高工作效率，实现无障碍、面对面对交流的视频会议效果					
保证项目实施的制度、措施		保障视频会议及网络畅通，提升政务及组织信息化水平					
项目实施计划		日常巡检，故障及时处理，系统升级等					
实施期目标				年度目标			
总体目标	确保系统稳定性，保障网络畅通；保障系统正常运行，提升使用效益，促进信息化发展			确保系统稳定性，保障网络畅通；保障系统正常运行，提升使用效益，促进信息化发展			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	硬件设备巡检每月	2次	数量指标	硬件设备巡检每月	2次
		质量指标	保障系统稳定性，视屏清晰	95%	质量指标	保障系统稳定性，	95%
		时效指标	故障响应及处理时效	100%	时效指标	故障响应及处理时	100%
		成本指标	维护费用	30000元	成本指标	维护费用	30000元
	效益指标	经济效益	成本节约率，业务效率提升	95%	经济效益	成本节约率，业务	95%
		社会效益	业务协同提升度	100%	社会效益	业务协同提升度	100%
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	业务部门满意度	90%	服务对象满意度	业务部门满意度	90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20260115085915



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府办2020年残保金					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	8,652	年度资金总额：	8,652			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	8,652	市县（区）财政资金	8,652			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		政府办残保金					
立项依据		政策导向支持					
项目设立必要性		促进残疾人就业，完善社会保障体系					
保证项目实施的制度、措施		资金管理制度					
项目实施计划		及时安排					
实施期目标				年度目标			
总体目标	促进残疾人就业数量增长，提升残疾人就业质量，完善残疾人就业服务体系，增强社会对残疾人就业的认知和支持，保障残疾人社会保障权益。			促进残疾人就业数量增长，提升残疾人就业质量，完善残疾人就业服务体系，增强社会对残疾人就业的认知和支持，保障残疾人社会保障权益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	数量	促进残疾人就业	数量指标	数量	促进残疾人就业
		质量指标	残疾人就业合格率	高质量完成	质量指标	残疾人就业合格率	高质量完成
		时效指标	补助资金及时发放	100%	时效指标	补助资金及时发放	100%
		成本指标	补助资金	8652元	成本指标	补助资金	8652元
	效益指标	经济效益	带动残疾人就业增收	100%	经济效益	带动残疾人就业增收	100%
		社会效益	残疾人就业满意度	100%	社会效益	残疾人就业满意度	100%
		生态效益	生态性	100%	生态效益	生态性	100%
		可持续影响	残疾人就业稳定性	100%	可持续影响	残疾人就业稳定性	100%
	满意度指标	服务对象满意度	满意	100%	服务对象满意度	满意	100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251215163214



孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府办遗属补助					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）		实施期资金总额：	7,960	年度资金总额：	7,960		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资金	7,960	市县（区）财政资金	7,960		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		2026年政府办遗属补助张拉香					
立项依据		遗属补助					
项目设立必要性		及时安排					
保证项目实施的制度、措施		及时发放					
项目实施计划		及时安排					
实施期目标				年度目标			
总体目标		2026年政府办遗属补助		2026年政府办遗属补助			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	1	1人	数量指标	1	1人
		质量指标	发放准确	660月	质量指标	发放准确	660月
		时效指标	按月发放	12月	时效指标	按月发放	12月
		成本指标	执行标准	660月	成本指标	执行标准	660月
	效益指标	经济效益	保障基本	100%	经济效益	保障基本	100%
		社会效益	社会稳定	100%	社会效益	社会稳定	100%
		生态效益	生态保护	100%	生态效益	生态保护	100%
		可持续影响	资金来源	财政拨款	可持续影响	资金来源	财政拨款
	满意度指标	服务对象满意度	满意	100%	服务对象满意度	满意	100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251211104133

孝义市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府研究和服务中心2020年残保金					
主管部门及代码		003-孝义市人民政府办公室		实施单位	孝义市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	6,280	年度资金总额：	6,280			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	6,280	市县（区）财政资金	6,280			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		市政府研究和服务中心残保金					
立项依据		政策导向支持					
项目设立必要性		促进残疾人就业，完善社会保障体系					
保证项目实施的制度、措施		资金管理制度					
项目实施计划		及时安排					
实施期目标				年度目标			
总体目标	促进残疾人就业数量增长，提升残疾人就业质量，完善残疾人就业服务体系，增强社会对残疾人就业的认知和支持。			促进残疾人就业数量增长，提升残疾人就业质量，完善残疾人就业服务体系，增强社会对残疾人就业的认知和支持。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	数量	帮助残疾人获得就业岗位数量	数量指标	数量	帮助残疾人获得就业岗位数量
		质量指标	高质量	100%	质量指标	高质量	100%
		时效指标	补助资金发放及时率	100%	时效指标	补助资金发放及时率	100%
		成本指标	成本	6280元	成本指标	成本	6280元
	效益指标	经济效益	带动残疾人就业	100%	经济效益	带动残疾人就业	100%
		社会效益	社会对残疾人就业关注提升	100%	社会效益	社会对残疾人就业	100%
		生态效益	生态性	100%	生态效益	生态性	100%
		可持续影响	残疾人就业稳定性	100%	可持续影响	残疾人就业稳定性	100%
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	100%	服务对象满意度	满意度	100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251215164922

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月1日，孝义市人民政府办公室共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月1日，孝义市人民政府办公室使用的办公用房建筑总面积900平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年1月1日，孝义市人民政府办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；孝义市人民政府办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

山西省财政厅文件

晋财综〔2021〕34号

山西省财政厅关于印发 山西省政府购买服务指导性目录及 编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知

省委各部委，省直各委、办、厅、局，省人大常委会办公厅，省政协办公厅，各民主党派，省委监委，省法院，省检察院，各有关单位，各市财政局：

为进一步规范和推进政府购买服务工作，根据《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）、《政府购买服务管理办法》（财政部令102号）和《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）等有关规定，结合我省实际，制定《山西省政府

购买服务指导性目录》(以下简称《目录》),现印发你们,请遵照执行。

一、本《目录》规定了各部门可以施行政府购买服务事项范围。对纳入《目录》且已有预算安排的服务事项,应依法依规实施购买服务,坚持费随事转原则,避免出现部门花钱购买服务的同时,部门及所属相关事业单位人员和设施闲置、经费不减。

二、坚持先有预算安排、后购买服务原则。各部门不得将本《目录》中的服务事项作为申请财政预算的依据。已纳入《目录》但未安排预算的服务事项,不得实施政府购买服务。

三、省直各有关部门应在本《目录》范围内,结合社会经济发展、部门(行业)特点和基本公共服务均等化要求,在充分征求市、县两级部门意见的基础上,提出增设第四级目录的建议,报省财政厅审定后作为部门政府购买服务指导性目录统一印发,并根据工作实际适时调整。

四、政府购买服务指导性目录实行省级统一管理。市、县两级因工作需要可在部门政府购买服务指导性目录的基础上对所需购买具体的服务内容予以细化。

五、2021年8月6日前,省直各部门应完成本部门政府购买服务指导性目录(即第四级目录)的编制建议工作;8月底前,省财政厅完成部门政府购买服务指导性目录发布工作。原分级分部门编制的政府购买服务指导性目录自2021年9月1日起全部废止。

六、纳入《目录》的服务事项,在采购环节应按照《政府采购品

目分类目录》中的有关品目填报政府采购计划、选取评审专家和进行信息统计。

附件：山西省政府购买服务指导性目录



附件

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A	公共服务		
A01		公共安全服务	
A0101			公共安全隐患排查治理服务
A0102			公共安全情况监测服务
A0103			安全生产事故调查服务
A0104			安全生产应急救援服务
A02		教育公共服务	
A0201			课程研究与开发服务
A0202			学生体育活动组织实施服务
A0203			校园艺术活动组织实施服务
A0204			教学成果推广应用服务
A0205			国防教育服务
A0206			校外实践活动组织实施服务
A0207			中小学课后服务
A0208			中小学体（美）育教育教学服务
A0209			青少年教育服务
A03		就业公共服务	
A0301			就业指导服务
A0302			职业技能培训服务
A0303			创业指导服务
A0304			人才服务

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A07		科技公共服务	
A0701			科技研发与推广服务
A0702			科技成果转化与推广服务
A0703			科技交流、普及与推广服务
A0704			区域科技发展服务
A0705			技术创新服务
A08		文化公共服务	
A0801			文化艺术创作、表演及交流服务
A0802			群众文化活动服务
A0803			文物和文化保护服务
A0804			非物质文化遗产传承服务
A09		体育公共服务	
A0901			体育组织服务
A0902			体育场馆服务
A10		社会治理服务	
A1001			城乡社区治理服务
A1002			社会组织建设与管理服务
A1003			社会工作服务
A1004			人民调解服务
A1005			志愿服务活动管理服务
A1006			公证服务
A11		城乡维护服务	

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1101			公共设施管理服务
A12		农业、林业和水利 公共服务	
A1201			农业绿色发展和可持续发展服务
A1202			农业资源与环境保护服务
A1203			农作物病虫害防治服务
A1204			外来入侵生物综合防治服务
A1205			动物疫病防治服务
A1206			品种保存和改良服务
A1207			公益性农机作业服务
A1208			农产品质量安全服务
A1209			渔业船舶检验监管服务
A1210			森林经营与管理服务
A1211			林区管理服务
A1212			水利设施养护服务
A13		交通运输公共服务	
A1301			水路运输保障服务
A1302			交通运输社会监督服务
A1303			轨道交通应急演练服务
A1304			道路养护服务
A14		灾害防治及 应急管理服务	
A1401			防灾减灾预警、预报服务
A1402			防灾救灾技术指导服务

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1403			防灾救灾物资储备、供应服务
A1404			灾害救援救助服务
A1405			灾后防疫服务
A1406			灾情调查评估服务
A1407			灾害风险普查服务
A15		公共信息宣传服务	
A1501			公共信息服务
A1502			公共公益宣传服务
A1503			公共公益展览服务
A1504			公共信息系统开发与维护服务
A16		行业管理服务	
A1601			行业规划服务
A1602			行业调查与处置服务
A1603			行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务
A1605			行业规范服务
A1606			行业标准制修订服务
A1607			行业投诉处理服务
A1608			行业咨询服务
A1609			行业人才培养服务
A17		技术性公共服务	
A1701			技术评审鉴定评估服务

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1702			检验检测检测及认证服务
A1703			监测服务
A1704			气象服务
A1705			施工图审查服务
A18		其他公共服务	
A1801			对外合作与交流服务
A1802			农村金融发展服务
A1803			展览服务
A1804			区域地名管理服务
A1805			舆情监控服务
A1806			政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项）
A1807			政务热线服务
B	政府履职 辅助性服务		
B01		法律服务	
B0101			法律顾问服务
B0102			法律咨询服务
B0103			法律诉讼及其他争端解决服务
B0104			见证及公证服务
B02		课题研究和 社会调查服务	
B0201			课题研究服务
B0202			社会调查服务
B03		会计审计服务	

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B0301			会计服务
B0302			审计服务（仅限非审计部门）
B0303			审计辅助服务（仅限审计部门）
B04		会议服务	
B0401			会议服务
B05		监督检查辅助服务	
B0501			监督检查辅助服务
B06		工程服务	
B0601			工程造价咨询服务
B0602			工程监理服务
B0604			工程验收服务
B07		评审、评估和评价服务	
B0701			评审服务
B0703			评估服务
B0704			评价服务
B08		咨询服务	
B0801			咨询服务
B09		机关工作人员培训服务	
B0901			机关工作人员技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的机关工作人员培训服务
B10		信息化服务	
B1001			机关信息系统开发与维护服务

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B1002			数据处理服务
B1003			网络接入服务
B1005			信息化系统使用服务
B11		后勤服务	
B1101			维修保养服务
B1102			物业管理服务
B1103			安全服务
B1104			印刷和出版服务
B1105			餐饮服务
B1106			公务用车租赁服务
B1107			公务用车驾驶服务
B12		其他辅助性服务	
B1201			翻译服务
B1202			档案管理服务
B1203			外事服务
B1204			政府采购委托代理服务
B1205			内刊编印服务
B1206			内部影音制作服务

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2021 年 7 月 8 日印发

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。